SERVICIUL TEHNIC

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL

ȘTEFAN-DANIEL MICU

Anexa CIM nr_____

FIŞA POSTULUI
nr. _____

A. Informaţii generale privind postul

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: INGINER
3. Gradul profesional / treaptă profesională: DEBUTANT
4. Scopul principal al postului: îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților privind urmărirea contractelor de lucrări de investiții, mentenanță și reparații din cadrul RA"Aeroportul Internațional Brașov – Ghimbav"

B. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv **studii superioare de lungă durată,** absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental: **științe inginereşti/aerospațiale.**
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): mediu, operare și redactare;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza – nivel avansat.
5.Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare, lucru în echipă, conduită profesională promptă și corectă, seriozitate, responsabilitate, capacitate ridicată de adaptare, operativitate şi eficienţă în realizarea sarcinilor, receptivitate, rezistenţă la lucrul în condiţii de stress, flexibilitate la program, stabilitate şi maturitate emoţională, autocontrol crescut, siguranţă de sine.
6. Cerințe specifice (de exemplu: călătorii frecvente, delegări, detașări): disponibilitate pentru lucru în program prelungit, disponibilitate pentru delegări;
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului

Având în vedere gradul profesional de debutant, atribuțiile postului se exercită corespunzător nivelului de pregătire profesională, sub îndrumarea superiorului ierarhic și a îndrumătorului desemnat, cu respectarea limitelor și condițiilor prevăzute de art. 32 din Regulamentul privind gestionarea carierei profesionale a personalului din cadrul RA AIBG.

Perioada de debutant și evaluarea activității

Pe durata perioadei corespunzătoare gradului profesional de debutant, activitatea titularului postului este monitorizată de superiorul ierarhic și de îndrumătorul desemnat, conform Regulamentului privind gestionarea carierei profesionale a personalului din cadrul RA AIBG.

La finalul acestei perioade se realizează evaluarea activității desfășurate, în vederea stabilirii gradului profesional corespunzător, pe baza următoarelor repere:

- gradul de însușire a cunoștințelor teoretice și practice necesare exercitării atribuțiilor postului;
- modul de îndeplinire a sarcinilor încredințate, sub îndrumarea superiorului ierarhic și a îndrumătorului desemnat;
- participarea la activitățile de instruire specifice domeniului siguranței aviației civile;
- conduita profesională și capacitatea de integrare în activitatea Serviciului Tehnic.

1. Aplică reglementările aeronautice interne și internaționale privind îndeplinirea cerințelor tehnice pentru facilitățile aeroportuare;
2. Propune noi forme de organizare a activităților tehnice, în deplină concordanță cu cerințele curente de dezvoltare a aeroportului și cu desfășurarea în deplină siguranță a activităților de la aeroport;
3. Participă la desfășurarea și controlul proceselor tehnologice specifice cu respectarea instrucțiunilor de serviciu, a operațiunilor aeroportuare, în vederea respectării normelor și regulamentelor de exploatare aeroportuară, de protecție umană, a instalațiilor și a mediului înconjurător;
4. Urmărește comportarea în timp a construcțiilor aflate în perioada de garanției la regie;
5. Redactează grafice de întreținere și verificare conform prevederilor din cartea tehnică a construcțiilor;
6. Participă la întocmirea documentațiilor pentru demararea, după caz, a procedurilor de achiziție în vederea contractării serviciilor de mentenanță, consultanță tehnică, de proiectare și / sau a execuţiei lucrărilor de intervenție și / sau investiții, conform legislației în vigoare;
7. Participă în comisiile de evaluare a ofertelor în cadrul procedurilor de achiziţii şi întocmeste rapoarte de specialitate, după caz, în conformitate cu pregătirea profesională și pe domeniul de competență;
8. Participă activ și menține o foarte bună relație de comunicare, informare și colaborare în cadrul compartimentului din care face parte, pentru buna corelare și integrare a proiectelor în lucru, a serviciilor de mentenanță, a obiectivelor de investiții în derulare;
9. Participă la verificarea documentelor și situațiile de lucrări întocmite de către antreprenori sau către societățile prestatoare de profil;
10. Participă la asigurarea programului de control a calității în construcții de la toate obiectivele de investiții care se derulează în cadrul infrastructurii Aeroportului Internațional Brașov – Ghimbav, la efectuarea de probe și încercări de punere în funcțiune a utilajelor, instalațiilor sau a altor echipamente și dotări tehnice, la nevoie sau după caz;
11. Participă în calitate de membru, în conformitate cu pregătirea profesională și pe domeniul de competență, la recepţia serviciilor de consultanță tehnică, a serviciilor de proiectare, precum și la recepția la terminarea lucrărilor de construcţii şi instalaţii executate de antreprenori în cadrul obiectivelor de investiții, conform legislației în vigoare;
12. Îndosarierea rapoartelor întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;
13. Elaborarea de programe/planuri cuprinzând măsuri și acțiuni proprii sau rezultate în urma constatării autorităților de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu;
14. Participă la întreținerea în stare de operare a suprafeței de mișcare și a celorlalte facilități aeroportuare necesare operării în siguranță;
15. Urmărește asigurarea bazei tehnico-materiale a structurilor din cadrul regiei;
16. Verifică întocmirea documentației necesare pentru lucrările de mentenanță solicitate de structurile din cadrul regiei;
17. Urmărește modul de derulare a comenzilor și contractelor în condițiile stabilite;
18. Elaborează și aplică norme tehnice proprii adaptate la specificul dotării pentru administrarea, exploatarea și întreținerea bazei aeroportuare proprii;
19. Își exercită atribuțiile funcționale pe întreaga durată de concepere și de realizare a investițiilor, lucrărilor de reparații capitale, întreținere etc. – atât pe perioada de pregătire a execuției, cât și pe cea a execuției propriu-zise;
20. Răspunde de exploatarea, utilizarea, întreținerea și depozitarea mijloacelor tehnice din dotare;
21. Participă la inventarierea bunurilor materiale.

22. Urmărește implementarea contractelor de lucrări de investiţii și reparații ale AIBG.
23. Menține legătura cu factorii implicaţi în realizarea obiectivelor de investiţii (proiectanţi, constructori, superizori, diriginţi de şantier, consultanți, experți cooptați etc.) și urmărește implementarea contractelor de lucrări și servicii încheiate de AIBG.
24. Analizează şi înaintează propunerile privind Programul Anual al Achizițiilor Publice, precum și propunerile de introducere studii (expertize, DALI, SF, DTAC, PT, DDE, etc) în lista obiectivelor de investiţii.
25. Preia cărțile tehnice ale construcțiilor și se ocupă de arhivarea documentațiilor, monitorizează completarea la zi a cărţilor tehnice ale construcţiilor în concordanţă cu lucrările executate în perioada de garanție, precum și de asigurarea lucrărilor de mentenanță a obiectivelor de investiții;
26. Întocmește notele de fundamentare privind necesitatea şi oportunitatea lucrărilor de investiţii.
27. Participă în comisiile de recepţie a documentaţiilor tehnice; monitorizează şi gestionează documentaţiile tehnice.
28. Colaborează şi sesizează diriginţii de specialitate dacă sunt abateri privind respectarea tehnologiilor de execuţie a lucrărilor.
29. Completează cărţile tehnice ale construcţiilor, în concordanţă cu lucrările executate.
30. Întocmește caiete de sarcini în vederea demarării licitațiilor pentru proiectare și execuție lucrări.
31. Verifică documentaţiile elaborate pentru lucrările de investiţii, sub aspectul respectării avizelor emise de către organele de specialitate, conform normelor, normativelor şicelorlalte prescripţii tehnice specifice activității de investiţii şi elaborarea de propuneri pentru îmbunătăţirea soluţiilor adoptate.
32. Efectuează inspecții tehnice periodice și speciale pe pista de decolare-aterizare, căile de rulare (TWY) și platforma de îmbarcare-debarcare.
33. Identifică și evaluează defectele structurale ale suprafețelor: fisuri/spărturi/exfolieri ale dalelor de beton, degradări ale rosturilor.
34. Supervizează funcționarea sistemului de balizaj luminos: lumini de pistă, prag, capăt de pistă, lumini axiale, PAPI, etc.
35. Coordonează reparațiile preventive și corective la circuitele electrice de curent constant (regulatoare de curent constant), cabluri de înaltă tensiune și transformatoare izolate.
36. Asigură mentenanța sistemelor de alimentare de rezervă (generatoare diesel, surse UPS) pentru asigurarea cu energie electrică în caz de avarie.
37. Urmărește și ia măsuri pentru conformitatea vegetației din zona aeriană, zona gardului perimetral, banda pistei, etc. prin activități de cosiri, defrișări, erbicidări, programează operațiuni periodice de erbicidare.
38. Elaborează planul de mentenanță preventivă (zilnic, săptămânal, sezonier) pentru întreaga infrastructură din zona aeriană.
39. Participă la întocmirea documentaților tehnice (caiete de sarcini, rapoarte de analiză, referate de necesitate) pentru achiziția de materiale, echipamente sau servicii de reparații.
40. Urmărește contractele cu furnizorii externi care execută lucrări de reparații/modernizări pe suprafețele de mișcare.
41. Garantează că toate lucrările de reparații se execută cu respectarea strictă a procedurilor de siguranță.
42. Colaborează cu Autoritatea Aeronautică Civilă Română (AACR) în cadrul auditurilor și inspecțiilor de certificare a aeroportului.
43. Participă activ la închiderea neconformităților raportate de AACR.
44. Asigură activitățile de secretariat necesare organizării și desfășurării ședințelor și întâlnirilor de lucru ale organismelor consultative, inclusiv pregătirea documentelor, convocarea participanților, întocmirea documentelor rezultate și urmărirea măsurilor stabilite, după caz.
45. Întocmește și actualizează proceduri pentru suprafețele de mișcare, balizaj, zone înierbate, rigole și canale etc.
46. Execută orice alte dispoziții date de conducerea regiei în realizarea programelor investiționale pe termen scurt, mediu și lung a regiei.
47. Utilizează în interes de serviciu autoturismele aflate în dotarea RA"Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav"

Atribuții pe linia protecției datelor cu caracter personal

Pentru asigurarea protecției persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav", are obligația de a respecta:

a) de a prelucra datele personale în conformitate cu și în limitele de autorizare stabilite în procedurile interne ale regiei;

b) de a completa și semna angajamentul de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal prelucrate în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

c) de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează în exercitarea atribuțiilor profesionale;

d) de a nu dezvălui datele personale pe care le prelucrează unor alte persoane decât cele în privința cărora îi este permis prin procedurile interne și Fișa Postului;

e) de a prelucra datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevăzute în Fișa Postului și în ROF/ROOI al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav";

f) de a respecta măsurile tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală;

g) de a participa la activitățile de pregătire/evaluare în domeniul protecției datelor, organizate de către responsabilii din cadrul R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav";

h) de a informa imediat și detaliat, în scris, conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav" și ulterior responsabilul cu protecția datelor, desemnat la nivelul regiei, în legătură cu orice divulgare a datelor cu caracter personal și în legătură cu orice incident de natură să conducă la divulgarea unor astfel de date de care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu și în orice altă împrejurare, prin orice mijloace.

Atribuții privind regulamentele interne și procedurile de lucru

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav", are obligația de a respecta:

a) Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav";

b) Regulamentul de Organizare și Ordine Interioară R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav";

c) Procedurile de lucru aprobate de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav".

Atribuții pe linia securității și sănătății în muncă

În conformitate cu prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav", are obligația de a respecta:

a) să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și cerințele postului, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane;

b) să utilizeze corect echipamentele de muncă;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii sau ale echipamentelor de muncă;

d) să comunice conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav" și/sau lucrătorului desemnat, orice situație de muncă despre care are motive intemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să coopereze cu conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav", pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

f) să aducă la cunoștință conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav" accidentele suferite de propria persoană;

g) să aducă la cunoștință conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav"orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;

h) să își însușească și să aplice în mod corespunzător măsurile stabilite de către conducerea R.A. „Aeroportul

Internațional Brașov-Ghimbav", în planul de evacuare în caz de apariție a unei stări de pericol grav sau iminent de accidentare;

i) să nu pătrundă în zonele de restricție sau în locurile de muncă pentru care nu a fost instruit și să nu facă intervenții la tablourile electrice, la echipamentele tehnice alimentate cu energie electrică sau la alte echipamentele tehnice, dacă nu este calificat în acest sens, chiar dacă acestea nu sunt active;

j) să nu se prezinte la program sub influență băuturilor alcoolice sau într-o stare de oboseală fizică care să impiedice efectuarea activităților profesionale, să nu păstreze sau să consume băuturi alcoolice sau alte substanțe halucinogene în timpul programului de lucru;

k)să nu accepte executarea unor activități pentru care nu este pregătit profesional și instruit pe linie de securitate a muncii, precum și executarea unor lucrări în afara atribuțiilor de serviciu;

l) să nu execute lucrări și să nu exploateze echipamente de muncă pentru care nu este pregătit profesional, nu posedă autorizațiile prevăzute de reglementările în vigoare, nu posedă avizele medicale necesare și nu este instruit pe linie de securitate a muncii;

m) să își însușească și să respecte normele de securitate a muncii și măsurile de aplicare ale acestora, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav" sau de persoanele desemnate de către aceasta;

n)să participe, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătații în muncă, să-și însușească tematica prelucrată și să susțină testele prevăzute de legislația în vigoare;

o)să coopereze cu inspectorii de muncă și să furnizeze relațiile solicitate de către aceștia.

Atribuții pe linia apărării împotriva incendiilor

În conformitate cu prevederile legale în domeniul apărării împotriva incendiilor, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav", are obligația de a respecta:

a) să cunoască şi să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav";

b) să întreţină şi să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziţie de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav";

c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităţilor pe care le organizează sau le desfăşoară;

d) să aducă la cunoştinţa conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav"orice defecţiune tehnică ori altă situaţie care constituie pericol de incendiu;

e) să respecte interdicțiile privind fumatul și utilizarea focului deschis în locuri cu pericol de aprindere a materialelor și a substanțelor combustibile și inflamabile;

f) să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă, de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav" sau persoana desemnată de către aceasta;

g) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor;

h) să comunice, imediat după constatare, conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav"orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva incendiilor;

i) să coopereze cu salariaţii desemnaţi de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav", respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

j) să acţioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu;

k) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă, referitoare la producerea incendiilor.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Șeful Serviciului Tehnic, Directorul General al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav"
- superior pentru: -

b) Relații funcționale: cu toate compartimentele, serviciile și direcțiile din cadrul R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav".

c) Relații de control: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav"

d) Relații de reprezentare: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav".

2. Sferă relațională externă :

a) cu autorități și instituții publice: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav";

b) cu organizații internaționale: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav";

c) cu persoane juridice private: persoane desemnate în cadrul unor proiecte, pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav".

3. Delegarea de atribuții și competență: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav", în **limitele de competență** de la nivelul atribuțiilor și a responsabilităților impuse de prezenta fișă a postului.

E. Întocmit de:

Numele și prenume: **FLUCUȘ HORAȚIU IULIAN**
Funcția de conducere: Șef Serviciu Tehnic
Semnătura:
Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele: **VACANT**
Semnătura:
Data:

Am primit un exemplar azi,.....
.....