Compartimentul Resurse Umane,
Nr. 7976/18.11.2026

AFIŞAT IN data de 19.11.2026

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL

MICU ŞTEFAN-DANIEL

ANUNŢ
CONCURS EXTERN DE RECRUTARE

R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav" organizează, la sediul din Ghimbav, str. Hermann Oberth nr. 35, județul Brașov, concurs extern de recrutare pentru ocuparea unui post vacant de execuție de **AUDITOR INTERN, GRADUL IA, ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI AUDIT PUBLIC INTERN.**

Concursul se organizează în conformitate cu ***Regulamentul privind gestionarea carierei profesionale a personalului din cadrul R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav",*** aprobat de Consiliul de administrație prin HCA nr.31/25.06.2026, precum și cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

Postul se ocupă prin încheierea unui contract individual de muncă pe durată nedeterminată, cu normă întreagă. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, potrivit art. 112 alin. (1) din Codul muncii.

Încheierea contractului individual de muncă este condiționată de îndeplinirea tuturor cerințelor legale aplicabile, inclusiv de finalizarea cu rezultat favorabil a verificării standard și a verificării aprofundate a antecedentelor, precum și de obținerea avizelor necesare, în conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 272/9.508/172/2022/M.23 pentru aprobarea Normelor privind efectuarea verificării aprofundate a antecedentelor persoanelor, conform prevederilor art. 4 din OUG nr.7/2022 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/1.998 din 5 noiembrie 2015 de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației, așa cum a fost modificat prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/103 al Comisiei din 23 ianuarie 2019* și obținerea avizului necesar numirii în funcția de auditor intern, în condițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern și ale Normelor generale aprobate prin H.G. nr. 1.086/2013. .

Condiții specifice pentru ocuparea postului de Auditor intern, gradul IA, nivel studii S

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă: domeniul fundamental **(DFI) științe inginerești** sau Ramura de știință **(RSI): științe economice sau științe juridice**
- vechime în specialitatea studiilor de **minimum 4 ani**, dovedită prin carnet de muncă și/sau adeverință privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor și/sau extras/raport din REGES-ONLINE;
- **cunoștințe de limba engleză – nivel mediu, testate în cadrul interviului.**

Constituie avantaj deținerea certificatului de auditor intern în sectorul public sau a unor certificări profesionale relevante, precum CIA, CAFR, certificări de auditor pentru sisteme de management bazate pe principiile ISO 19011, managementul riscurilor ori controlul intern managerial, precum și cunoașterea Standardelor globale de audit intern.

Condiții generale de participare

a) are cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elveției;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată prin adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de o unitate sanitară abilitată;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și celelalte condiții specifice postului;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, de corupție sau de serviciu, de fals ori contra înfăptuirii justiției sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia ori meseria sau de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii și nu face obiectul unei măsuri de siguranță privind interzicerea ocupării unei funcții ori exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019, pentru situațiile în care prezentarea certificatului de integritate comportamentală este aplicabilă.

Cunoștințe și competențe necesare

a) cunoașterea principiilor privind auditul intern, managementul riscurilor, controlul intern managerial, guvernanța corporativă, managementul, contabilitatea, finanțele publice, tehnologia informației și dreptul;
b) competențe în aplicarea normelor, procedurilor și tehnicilor de audit intern;
c) cunoștințe privind identificarea iregularităților, detectarea și prevenirea fraudelor;
d) abilități de comunicare, analiză și sinteză, inițiativă, responsabilitate, independență și obiectivitate;
e) cunoștințe de operare PC – Microsoft Office și internet;
f) capacitate de lucru în echipă și respectarea procedurilor aeroportuare, a normelor de conduită profesională și a principiilor de independență și obiectivitate;
g) capacitatea de asumare a responsabilităților.

Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

- **formular de înscriere** la concurs, adresată directorului general al Regiei Autonome Aeroportul Internaţional Braşov-Ghimbav R.A, conform **modelului**;
- **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- **curriculum vitae**, model comun european;
- **scrisoare de intenție** în care candidatul își prezintă motivația și abilitățile;
- **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;
- **copia carnetului de muncă, şi sau a adeverinţei** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului sau RAPORT REVISAL/REGES;
- **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- **adeverinţă medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

NOTA!

Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate, eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susţinere a probei scrise.

Candidatul care a avut reședința în alte state în ultimii 5 ani va prezenta documentele privind antecedentele judiciare emise de toate statele de reședință din perioada menționată, în condițiile legislației aplicabile verificării antecedentelor.

Copiile documentelor se prezintă împreună cu originalele, în vederea certificării pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Etapele concursului

1. selecția dosarelor de înscriere – etapă eliminatorie;
2. proba scrisă/test-grilă – maximum 100 de puncte;
3. interviul – maximum 100 de puncte.

La fiecare probă participă numai candidații declarați admiși la etapa anterioară. Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv la interviu, candidații care obțin minimum 50 de puncte din maximum 100 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu. Postul se ocupă de candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final, cu respectarea criteriilor de departajare prevăzute în Regulamentul propriu.

Interviul se desfășoară pe baza planului de interviu întocmit de comisia de concurs și urmărește evaluarea competențelor profesionale, a capacității de analiză și sinteză, a motivației, a comportamentului în situații de criză, a abilităților de comunicare, precum și a inițiativei și creativității. **În cadrul interviului se testează și cunoștințele de limba engleză – nivel mediu.**

Calendarul de desfășurare a concursului

- Depunerea dosarelor: **19.11.2026–25.11.2026, până la ora 13:00**;
- Selecția dosarelor: **26.11.2026-27.11.2026**;
- Afișarea rezultatului selecției dosarelor: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție;
- Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului;
- Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor: în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere;
- **Proba scrisă: 07.12.2026, ora 11:00;**
- Afișarea rezultatului probei scrise: în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- Depunerea contestațiilor la proba scrisă: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului;
- Soluționarea contestațiilor la proba scrisă: în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere;
- **Interviul: în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise; data și ora vor fi afișate odată cu rezultatul probei scrise**;

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfăşurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a.	abilităţi şi cunoştinţe impuse de funcţie
b.	capacitate de analiză şi sinteză
c.	motivaţia candidatului
d.	comportamentul în situaţii de criză
e.	abilităţi de comunicare
f.	iniţiativă şi creativitate

- Afișarea rezultatului interviului: în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- Depunerea contestațiilor la interviu: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului;
- Soluționarea contestațiilor la interviu: în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere;
- Afișarea rezultatului final: în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor la ultima probă.

În vederea participării la concurs candidaţii depun dosarul de concurs începând cu data de **19.11.2026** până în data de **25.11.2026 ora 13,00,** la sediul regiei, Ghimbav, Str.Hermann Oberth nr.35, jud.Brașov, la secretarul comisiei de concurs, doamna Belu Gabriela, Inspector de specialitate resurse umane, Compartimentul Resurse Umane, din cadrul RA Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav, de luni până joi între orele 8–13,00 și vineri între orele 8-12,00, email: gabriela.belu@brasovairport.ro;

Bibliografia și atribuțiile postului sunt anexate prezentului anunț.

Reguli pentru candidați

1. Pe toată perioada derulării concursului candidaților nu le este permisă consultarea nici unor materiale ajutătoare, nu sunt permise discuțiile între candidați, este intersiză folosirea telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanţă. Candidații care nu respectă aceste condiții vor fi eliminați din concurs.
2. Intrarea în sala de examen se face pe baza cărţii de identitate, cărţii de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidaţii care nu sunt prezenţi la efectuarea verificării ori care nu pot face dovada identităţii prin prezentarea cărţii de identitate, cărţii de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt consideraţi absenţi.
3. După verificarea identităţii candidaţilor, ieşirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepţia situaţiilor de urgenţă în care aceştia pot fi însoţiţi de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.
4. După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaţilor care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum şi a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfăşurării probei.
5. Pe toată perioada derulării concursului, inclusiv a formalităţilor prealabile şi a celor ulterioare finalizării probei, candidaţilor nu le este permisă deţinerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanţă.
6. Nerespectarea dispoziţiilor prevăzute la alin. (5) atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziţii, elimină candidatul din sală, înscrie menţiunea "anulat" pe lucrare şi consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.
7. Lucrările se redactează, sub sancţiunea anulării, cu pix de culoare albastră, doar pe seturile de hârtie asigurate de RA Aeroportul Internaţional Braşov-Ghimbav, purtând ştampila acesteia pe fiecare filă. Pe prima filă, în colţul din dreapta sus, candidaţii au obligaţia înscrierii în mod descifrabil a numelui şi a prenumelui. Colţul paginii, astfel închis, se lipeşte astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate, şi se aplică ştampila, cu excepţia situaţiei în care există un singur candidat pentru postul vacant, caz în care nu mai există obligaţia sigilării lucrării.
8. Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaţilor se anulează şi nu se mai corectează.
9. Proba scrisă va consta în redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste-grilă din specialitatea postului, având o durată cuprinsă între 1 și 3 ore, stabilită de comisia de concurs în funcție de complexitatea subiectelor.
10. Candidatul are obligaţia de a preda secretarului comisiei de concurs lucrarea scrisă, la finalizarea lucrării, ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul de predare primire, special întocmit în acest sens.

Întocmit, Insp.sp.RU
Belu Gabriela