**DIRECTOR GENERAL**
**ŞTEFAN-DANIEL MICU**

# FORMULAR DE ÎNSCRIERE

## REGIA AUTONOMĂ" AEROPORTUL INTERNAŢIONAL BRAŞOV-GHIMBAV"

| | | | |
|---|---|---|---|
| Funcţia solicitată: **Economist, Gradul IA, Nivel Studii S**<br>**COMPARTIMENTUL CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE** | | | |
| | | | |
| **Data organizării concursului**, proba scrisă: **12.11.2026, ORA 10,00** | | | |
| **Numele şi prenumele candidatului:** | | | |
| Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs): | | | |
| **Adresă:** | | | |
| **E-mail:** | | | |
| **Telefon:** | | | |
| **Persoane de contact pentru recomandări:** | | | |
| Numele şi prenumele | Instituţia | Funcţia | Numărul de telefon |
| | | | |

**Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.**

**Copiile după documentele solicitate se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea *"conform cu originalul"* de către secretarul comisiei de concurs.**

- copia **actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- **curriculum vitae**, model comun european;
- **SCRISOARE DE INTENȚIE în care candidatul îți prezintă motivați și abilitățile**
- copia **certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile **documentelor care atestă nivelul studiilor** şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;
- copia **carnetului de muncă, şi sau a adeverinţei eliberate** de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului,/ RAPORT REVISAL**;**
- **cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- **adeverinţă medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

**Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.**

Cunoscând prevederile art.4 pct.2 şi 11 şi art.6 alin.(1)lit.a)din Regulamentul(UE)2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

**Îmi exprim consimţământul** [ ]
**Nu îmi exprim consimţământul** [ ]

cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

**Îmi exprim consimţământul** [ ]
**Nu îmi exprim consimţământul** [ ]

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată **nu** mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară /**mi** s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data……

**Am predat dosar (Candidat),**
Semnătura: ……..

**Am preluat dosar (Secretar comisie),**
Semnătura:…….