



DIRECȚIA DEZVOLTARE, CERTIFICARE ȘI CONFORMARE
COMPARTIMENTUL SMS-SISTEM MANAGEMENT SIGURANȚĂ

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL

ȘTEFAN-DANIEL MICU

Anexa CIM nr.

FIȘA POSTULUI
nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: inspector de specialitate
3. Gradul profesional / treaptă profesională: gr. debutant
4. Scopul principal al postului: îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților care au ca scop asigurarea standardelor de siguranță aeronautică la RA "Aeroportul Internațional Brașov – Ghimbav"

B. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; (DFI) științe ingineresti ; (DL) inginerie aerospațială ;
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): mediu, operare și redactare
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: limba engleză, nivel mediu;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de a soluționa asertiv situații cu potențial conflictual, lucru în echipă, conduită profesională promptă și corectă, ; respect pentru autoritate și ierarhie ; asumarea responsabilităților; vigilență ;
6. Cerințe specifice (de exemplu: călătorii frecvente, delegări, detașări): disponibilitate pentru lucru în program prelungit, disponibilitate pentru delegări;
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului

Având în vedere gradul profesional de debutant, atribuțiile postului se exercită corespunzător nivelului de pregătire profesională, sub îndrumarea superiorului ierarhic și a îndrumătorului desemnat, cu respectarea limitelor și condițiilor prevăzute de art. 32 din Regulamentul privind gestionarea carierei profesionale a personalului din cadrul RAAIB.

Perioada de debutant și evaluarea activității

Pe durata perioadei corespunzătoare gradului profesional de debutant, activitatea titularului postului este monitorizată de superiorul ierarhic și de îndrumătorul desemnat, conform Regulamentului privind gestionarea carierei profesionale a personalului din cadrul RA AIBG.

La finalul acestei perioade se realizează evaluarea activității desfășurate, în vederea stabilirii gradului profesional corespunzător, pe baza următoarelor repere:

- gradul de însușire a cunoștințelor teoretice și practice necesare exercitării atribuțiilor postului;
- modul de îndeplinire a sarcinilor încredințate, sub îndrumarea superiorului ierarhic și a îndrumătorului desemnat;
- participarea la activitățile de instruire specifice domeniului siguranței aviației civile;
- conduita profesională și capacitatea de integrare în activitatea Compartimentului SMS.



1. Participă la elaborarea, implementarea și actualizarea politicii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” în domeniul siguranței aviației civile, în conformitate cu cerințele legale și reglementările aplicabile.
2. Participă la procesul de identificare a pericolelor care pot afecta siguranța aviației civile și contribuie la evidența și monitorizarea acestora în cadrul Sistemului de Management al Siguranței (SMS).
3. Participă la efectuarea evaluărilor de risc în domeniul siguranței aviației civile și la identificarea și fundamentarea măsurilor necesare pentru eliminarea, reducerea sau menținerea riscurilor la un nivel acceptabil.
4. Participă la evaluările de risc asociate proceselor de management al schimbării și contribuie la implementarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Siguranței (SMS).
5. Participă la procesul de management al riscurilor de siguranță prin identificarea și analiza pericolelor și a riscurilor asociate și contribuie la stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și diminuare a acestora.
6. Monitorizează, în limita atribuțiilor postului, nivelul de performanță în domeniul siguranței aviației civile, prin raportare la indicatorii de performanță în materie de siguranță și la obiectivele/țintele de performanță stabilite la nivelul Regiei.
7. Participă la dezvoltarea și consolidarea unei culturi organizaționale orientate către siguranța aviației civile și contribuie la promovarea principiilor și cerințelor Sistemului de Management al Siguranței în cadrul Regiei.
8. Participă la elaborarea, actualizarea și aplicarea programelor de instruire în domeniul siguranței aviației civile și sprijină desfășurarea activităților de informare și conștientizare a personalului.
9. Participă la activitățile de comunicare, informare și schimb de date relevante pentru implementarea, funcționarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Siguranței.
10. Participă la implementarea măsurilor de prevenire a evenimentelor de siguranță și la dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe prevenție, raportare și îmbunătățire continuă.
11. Contribuie, prin activitățile specifice postului, la respectarea și menținerea standardelor și cerințelor aplicabile în domeniul siguranței aviației civile.
12. Aplică, în desfășurarea activităților specifice postului, cerințele prevăzute de legislația și reglementările naționale și europene aplicabile, standardele internaționale relevante, precum și bunele practici în domeniul siguranței aviației civile.
13. Participă la gestionarea procesului de raportare obligatorie și voluntară a evenimentelor de siguranță a aviației civile, inclusiv prin înregistrarea, evidența, analiza, transmiterea și urmărirea raportărilor, potrivit competențelor și procedurilor aplicabile.
14. Participă la comunicarea și promovarea politicii Regiei în domeniul siguranței aviației civile către personalul acesteia și urmărește ca informațiile relevante în domeniu să fie accesibile și aduse la cunoștința angajaților prin mijloacele stabilite la nivelul Regiei.
15. Participă la definirea și actualizarea obiectivelor în domeniul siguranței aviației civile, precum și a indicatorilor și țăntelor de performanță aferente Sistemului de Management al Siguranței.
16. Monitorizează implementarea acțiunilor și măsurilor preventive și corective stabilite în domeniul siguranței aviației civile și semnalează situațiile în care acestea nu sunt implementate în termenele sau condițiile stabilite.
17. Colectează, centralizează și analizează datele relevante privind performanța în materie de siguranță și întocmește rapoarte periodice privind funcționarea și performanța Sistemului de Management al Siguranței, pe care le înaintează pe circuitul intern stabilit.
18. Întocmește, actualizează, gestionează și arhivează, după caz, documentele și evidențele specifice Sistemului de Management al Siguranței, asigurând trasabilitatea și disponibilitatea acestora în conformitate cu cerințele aplicabile.
19. Desfășoară activități de secretariat tehnic și administrativ aferente activității operaționale și Sistemului de Management al Siguranței, inclusiv prin întocmirea, înregistrarea, transmiterea și gestionarea corespondenței cu terții.
20. Asigură activitățile de secretariat necesare organizării și desfășurării ședințelor și întâlnirilor de lucru ale organismelor consultative cu atribuții în domeniul siguranței aviației civile, inclusiv pregătirea documentelor, convocarea participanților, întocmirea documentelor rezultate și urmărirea măsurilor stabilite, după caz.
21. Participă la elaborarea, revizuirea, actualizarea și amendarea documentelor de reglementare locală aplicabile Aeroportului Internațional Brașov-Ghimbav, a căror elaborare revine administratorului aeroportului, inclusiv proceduri operaționale, regulamente, manuale, convenții și alte documente specifice.
22. Asigură, în limita atribuțiilor postului, gestionarea, evidența, actualizarea și distribuirea controlată a documentelor de reglementare locală din domeniul de competență, în conformitate cu cerințele aplicabile.



Atribuții pe linia protecției datelor cu caracter personal

Pentru asigurarea protecției persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

- a) de a prelucra datele personale în conformitate cu și în limitele de autorizare stabilite în procedurile interne ale regiei;
- b) de a completa și semna angajamentul de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal prelucrate în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- c) de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucurează în exercitarea atribuțiilor profesionale;
- d) de a nu dezvălui datele personale pe care le prelucurează unor alte persoane decât cele în privința cărora îi este permis prin procedurile interne și Fișa Postului;
- e) de a prelucra datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevăzute în Fișa Postului și în ROF/ROOI al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- f) de a respecta măsurile tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală;
- g) de a participa la activitățile de pregătire/evaluare în domeniul protecției datelor, organizate de către responsabilii din cadrul R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- h) de a informa imediat și detaliat, în scris, conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” și ulterior responsabilul cu protecția datelor, desemnat la nivelul regiei, în legătură cu orice divulgare a datelor cu caracter personal și în legătură cu orice incident de natură să conducă la divulgarea unor astfel de date de care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu și în orice altă împrejurare, prin orice mijloace.

Atribuții privind regulamentele interne și procedurile de lucru

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

- a) Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- b) Regulamentul de Organizare și Ordine Interioară R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- c) Procedurile de lucru aprobate de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.
- d) Codul de conduită etică;

Atribuții pe linia securității și sănătății în muncă

În conformitate cu prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

1. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și cerințele postului, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane;
2. să utilizeze corect echipamentele de muncă;
3. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii sau ale echipamentelor de muncă;
4. să comunice conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” și/sau lucrătorului desemnat, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
5. să coopereze cu conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
6. să aducă la cunoștință conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” accidentele suferite de propria persoană;
7. să aducă la cunoștință conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
8. să își însușească și să aplice în mod corespunzător măsurile stabilite de către conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, în planul de evacuare în caz de apariție a unei stări de pericol grav sau iminent de accidentare;
9. să nu pătrundă în zonele de restricție sau în locurile de muncă pentru care nu a fost instruit și să nu facă intervenții la tablourile electrice, la echipamentele tehnice alimentate cu energie electrică sau la alte echipamentele tehnice, dacă nu este calificat în acest sens, chiar dacă acestea nu sunt active;
10. să nu se prezinte la program sub influență băuturilor alcoolice sau într-o stare de oboseală fizică care să împiedice efectuarea activităților profesionale, să nu păstreze sau să consume băuturi alcoolice sau alte substanțe halucinogene în timpul programului de lucru;
11. să nu accepte executarea unor activități pentru care nu este pregătit profesional și instruit pe linie de securitate a muncii, precum și executarea unor lucrări în afara atribuțiilor de serviciu;



12. să nu execute lucrări și să nu exploateze echipamente de muncă pentru care nu este pregătit profesional, nu posedă autorizațiile prevăzute de reglementările în vigoare, nu posedă avizele medicale necesare și nu este instruit pe linie de securitate a muncii;
13. să își însușească și să respecte normele de securitate a muncii și măsurile de aplicare ale acestora, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” sau de persoanele desemnate de către aceasta;
14. să participe, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă, să-și însușească tematica prelucrată și să susțină testele prevăzute de legislația în vigoare;
15. să coopereze cu inspectorii de muncă și să furnizeze relațiile solicitate de către aceștia.

Atribuții pe linia apărării împotriva incendiilor

În conformitate cu prevederile legale în domeniul apărării împotriva incendiilor, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

- a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- d) să aducă la cunoștința conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu;
- e) să respecte interdicțiile privind fumatul și utilizarea focului deschis în locuri cu pericol de aprindere a materialelor și a substanțelor combustibile și inflamabile;
- f) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” sau persoana desemnată de către aceasta;
- g) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- h) să comunice, imediat după constatare, conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- i) să coopereze cu salariații desemnați de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- j) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- k) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: Director DDCC și Directorul general al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”
 - superior pentru: -
- b) Relații funcționale: cu toate compartimentele, serviciile și direcțiile din cadrul R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.
- c) Relații de control: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”
- d) Relații de reprezentare: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.

2. Sferă relațională externă :

- a) cu autorități și instituții publice: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- b) cu organizații internaționale: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- c) cu persoane juridice private: persoane desemnate în cadrul unor proiecte, pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.



3. Delegarea de atribuții și competență: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, în **limitele de competență** de la nivelul atribuțiilor și a responsabilităților impuse de prezenta fișă a postului.

E. Întocmit de:

Numele și prenume: **TICĂ RAMONA GEORGIANA**

Funcția: **DIRECTOR DDCC**

Semnătura:

Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele: **VACANT**

Semnătura:

Data:

Am primit un exemplar azi,.....