



Serviciul Securitate Aeroportuară, Probleme Speciale-Documente Clasificate

Compartimentul Documente Clasificate

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL

ȘTEFAN DANIEL MICU

Anexă la CIM nr...../.....2026

FIȘA POSTULUI

nr. 1

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: de execuție

2. Denumirea postului: REFERENT

3. Gradul profesional / treaptă profesională: gr. I

4. Scopul principal al postului: îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților care au ca scop asigurarea securității aeroportuare la RA "Aeroportul Internațional Brașov – Ghimbav"

B. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii medii finalizate cu diploma de bacalaureat;

2. Perfecționări (specializări):

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): mediu, operare și redactare;

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza – nivel mediu

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare, lucru în echipă, conduită profesională promptă și corectă, seriozitate, responsabilitate, capacitate ridicată de adaptare, operativitate și eficiență în realizarea sarcinilor, receptivitate, rezistență la lucrul în condiții de stress, flexibilitate la program, stabilitate și maturitate emoțională, autocontrol crescut, siguranță de sine.

6. Cerințe specifice (de exemplu: călătorii frecvente, delegări, detașări): disponibilitate pentru lucru în program prelungit, disponibilitate pentru delegări;

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

C. Atribuțiile postului

a) Colaborează cu personalul Brigăzii AT/AD din cadrul S.R.I., cu personalul din Sectorul Poliției de Frontieră, cu personalul Postului de Poliție Transporturi Aeriene etc. – în vederea depistării și înlăturării oricărei acțiuni teroriste / de deturnare;

b) Răspunde de buna colaborare cu instituțiile de specialitate prezente în aeroport (Brigada AT/AD, Poliția Transporturi Aeriene, Poliția de Frontieră, Direcția Vamală, Direcția de Pază și Ordine a județului Brașov, etc.) pentru respectarea măsurilor de securitate aeroportuară;

c) Înaintază către A.A.C.R – D.S.A în vederea aprobării / avizării după caz, a Programului de securitate aeroportuară în cadrul R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” și a celorlalte documente lucrative din domeniul securității aeroportuare;

d) Notifică/raportează către M.T. - D.T.A. / A.A.C.R. – D.S.A., actele de intervenție ilicită și evenimentele care privesc securitatea aviației civile;

e) Respectă și aplică cerințele Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM), a Sistemului de Management a Siguranței (SMS) și a Sistemului de Management Integrat (SMI);

f) Cunoaște și aplică legislația aeronautică privind securitatea aeroportuară;

g) Răspunde de organizarea activității de pază a patrimoniului și prevenire a incursiunilor ilicite;

h) Participă la recepția serviciilor de pază lunare prin completarea procesului verbal;

i) Asigură executarea controlului accesului persoanelor și vehiculelor;

j) Raportează actele de intervenție ilicită;

-
- k) Răspunde de verificarea existenței, integrității, păstrării și pazei, bunurilor sau valorilor de orice fel, deținute cu orice titlu;
- l) Îndeplinește măsurile dispuse prin Programul Național de Control al Calității în domeniul aviației civile (PNCC-SECA), cu respectarea Programului Național de Securitate al Aviației Civile și normele legale aplicabile;
- m) Răspunde de asigurarea și păstrarea confidențialității informațiilor, neavând dreptul să dea relații, să copieze sau să înstrăineze documente sau informații de serviciu, altor persoane decât celor autorizate de conducerea aeroportului;
- n) Organizează activitatea de securitate aeroportuară în conformitate cu reglementările aeronautice, concomitent cu instruirea și atestarea pe posturi a lucrătorilor din cadrul serviciului.
- o) Elaborează Programul de securitate aeroportuară în cadrul R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” și a setului de Proceduri privind Securitatea Aviației Civile ;
- p) Elaborează Programul intern de control al calității în securitatea aviației civile a R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”
- q) Elaborează Programul de pregătire în securitatea aviației civile a R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”
- r) Elaborează Programul de management al situațiilor de criză (PMSC) a R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”
- s) Elaborează Planul de pază a R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”
- t) Respectă Regulamentul de acces a R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”
- u) Colaborează cu personalul din cadrul S.R.I., din cadrul Poliției de Frontieră, din cadrul Poliției Transporturi Aeriene, etc. – în vederea elaborării Programului de securitate aeroportuară în cadrul R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- v) Acționează cu promptitudine în cazul unei amenințări cu bombă primită telefonic sau comunicată personal, și în cazul în care se descoperă un obiect abandonat;
- w) Solicită prezența și intervenția Poliției Transporturi Aeriene pentru cazurile de încălcare a legii care au loc în incinta aeroportului (perimetru, obiective, pază);
- x) Cunoaște, aplică, implementează și respectă legislația privitoare la securitatea aeronautică;
- y) Verifică modul de aplicare a Programului de Securitate și a tuturor actelor normative de către toate forțele de securitate aeroportuară, de către toți agenții economici și societățile comerciale care își desfășoară activitatea pe aeroport precum și de către personalul propriu;
- z) Intocmește și actualizează lista informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de aeroport, pe clase și niveluri de secretizare, precum și Planurile și normele de protecție a informațiilor clasificate;
- aa) Actualizează permanent evidența certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces la informații clasificate.
- bb) Efectuează activitățile de verificare standard a antecedentelor și de întocmire a documentației pentru efectuarea verificărilor aprofundate, conform cu OUG nr. 7/2022 și a întregului cadru legislativ incident.
- cc) Urmărește aplicarea și respectarea în practică a măsurilor și procedurilor de securitate aeroportuare de către personalul tuturor organizațiilor cu activitate pe aeroport;
- dd) Ține evidența serviciului privind planificarea și pontajul lunar;
- ee) Participă la verificările ulterioare angajării pe posturi pentru personalul AIBG;
- ff) Îndeplinește sarcini pe linie de resurse umane și participă la întocmirea documentațiilor specifice serviciului de securitate aeroportuară;
- gg) utilizează în interes de serviciu autoturismele aflate în dotarea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.

Atribuții pe linia protecției datelor cu caracter personal

Pentru asigurarea protecției persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

- a) de a prelucra datele personale în conformitate cu și în limitele de autorizare stabilite în procedurile interne ale ;
- b) de a completa și semna angajamentul de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal prelucrate în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- c) de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează în exercitarea atribuțiilor profesionale;
- d) de a nu dezvălui datele personale pe care le prelucrează unor alte persoane decât cele în privința cărora îi este permis prin procedurile interne și Fișa Postului;

e)de a prelucra datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevăzute în Fișa Postului și în ROF/ROOI al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;

f)de a respecta măsurile tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală;

g)de a participa la activitățile de pregătire/evaluare în domeniul protecției datelor, organizate de către responsabili din cadrul R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;

h)de a informa imediat și detaliat, în scris, conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” și ulterior responsabilul cu protecția datelor, desemnat la nivelul regiei, în legătură cu orice divulgare a datelor cu caracter personal și în legătură cu orice incident de natură să conducă la divulgarea unor astfel de date de care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu și în orice altă împrejurare, prin orice mijloace.

Atribuții privind regulamentele interne și procedurile de lucru

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

a)Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;

b)Regulamentul de Ordine Interioară R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;

c)Procedurile de lucru aprobate de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.

Atribuții pe linia securității și sănătății în muncă

În conformitate cu prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă, ca angajat al R.A.

„Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

a)să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și cerințele postului, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane;

b)să utilizeze corect echipamentele de muncă;

c)să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii sau ale echipamentelor de muncă;

d)să comunice conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” și/sau lucrătorului desemnat, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e)să coopereze cu conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

f)să aducă la cunoștință conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” accidentele suferite de propria persoană;

g)să aducă la cunoștință conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;

h)să își însușească și să aplice în mod corespunzător măsurile stabilite de către conducerea R.A.

„Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, în planul de evacuare în caz de apariție a unei stări de pericol grav sau iminent de accidentare;

i)să nu pătrundă în zonele de restricție sau în locurile de muncă pentru care nu a fost instruit și să nu facă intervenții la tablourile electrice, la echipamentele tehnice alimentate cu energie electrică sau la alte echipamentele tehnice, dacă nu este calificat în acest sens, chiar dacă acestea nu sunt active;

j)să nu se prezinte la program sub influență băuturilor alcoolice sau într-o stare de oboseală fizică care să împiedice efectuarea activităților profesionale, să nu păstreze sau să consume băuturi alcoolice sau alte substanțe halucinogene în timpul programului de lucru;

k)să nu accepte executarea unor activități pentru care nu este pregătit profesional și instruit pe linie de securitate a muncii, precum și executarea unor lucrări în afara atribuțiilor de serviciu;

l)să nu execute lucrări și să nu exploateze echipamente de muncă pentru care nu este pregătit profesional, nu posedă autorizațiile prevăzute de reglementările în vigoare, nu posedă avizele medicale necesare și nu este instruit pe linie de securitate a muncii;

m)să își însușească și să respecte normele de securitate a muncii și măsurile de aplicare ale acestora, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov- Ghimbav” sau de persoanele desemnate de către aceasta;



- n) să participe, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă, să-și însușească tematica prelucrată și să susțină testele prevăzute de legislația în vigoare;
- o) să coopereze cu inspectorii de muncă și să furnizeze relațiile solicitate de către aceștia.

Atribuții pe linia apărării împotriva incendiilor

În conformitate cu prevederile legale în domeniul apărării împotriva incendiilor, ca angajat al R.A.

„Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

- a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- d) să aducă la cunoștința conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu;
- e) să respecte interdicțiile privind fumatul și utilizarea focului deschis în locuri cu pericol de aprindere a materialelor și a substanțelor combustibile și inflamabile;
- f) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” sau persoana desemnată de către aceasta;
- g) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- h) să comunice, imediat după constatare, conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- i) să coopereze cu salariații desemnați de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- j) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- k) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
- subordonat față de: Șeful Serviciului Securitate Aeroportuară, Director D.D.C.C., Directorul General al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”
 - superior pentru: -
- b) Relații funcționale: cu toate compartimentele, serviciile și direcțiile din cadrul R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.
- c) Relații de control: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”
- d) Relații de reprezentare: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.

2. Sferă relațională externă :

- a) cu autorități și instituții publice: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- b) cu organizații internaționale: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- c) cu persoane juridice private: persoane desemnate în cadrul unor proiecte, pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.

3. Delegarea de atribuții și competență: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, în **limitele de competență** de la nivelul atribuțiilor și a responsabilităților impuse de prezenta fișă a postului.



E. Întocmit de:

Numele și prenume: **ROȘU DAN ION**

Funcția de conducere: Șef serviciu

Semnătura:

Data întocmirii:.....

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

G. Contrasemnează

Numele și prenume: **TICĂ RAMONA GEORGIANA**

Funcția: Director

Semnătura:

Data:

Am primit un exemplar azi,.....

.....
(Nume/prenume/semnatura)