



SERVICIUL TEHNIC

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Ștefan-Daniel MICU

Anexa CIM nr.

FIȘA POSTULUI
NR.

A. Informații generale privind postul

1. **Nivelul postului:** de execuție
2. **Denumirea postului:** TEHNICIAN
3. **Gradul profesional / treaptă profesională:** debutant
4. **Scopul principal al postului:** îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților cu privire la întocmirea documentelor, procedurilor, fișelor/specificațiilor tehnice și referate de necesitate pentru Serviciul Tehnic al RA "Aeroportul Internațional Brașov – Ghimbav"

B. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. **Studii de specialitate:** studii medii finalizate cu diploma de bacalaureat;
2. **Perfecționări (specializări):** -
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** mediu, operare și redactare;
4. **Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:** engleză, mediu;
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** capacitate de a soluționa asertiv situații cu potențial conflictual, lucru în echipă, conduită profesională promptă și corectă, respect pentru autoritate și ierarhie, asumarea responsabilităților, vigilență;
6. **Cerințe specifice (de exemplu: călătorii frecvente, delegări, detașări):** disponibilitate pentru lucru în program prelungit, disponibilitate pentru delegări;
7. **Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** -

C. Atribuțiile postului

1. Întocmește proceduri de lucru, proceduri de mentenanță, referate de necesitate, rapoarte și alte documente specifice serviciului tehnic în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
2. Colaborează cu persoanele responsabile la întocmirea și actualizarea programelor de mentenanță;
3. Centralizează datele necesare pentru întocmirea bugetului anual al serviciului tehnic;
4. Tehnoredactează norme cu caracter intern pentru îmbunătățirea activității de mentenanță pe aeroport, programe de dezvoltare și diversificare a activității de mentenanță;
5. Participă la desfășurarea și controlul proceselor tehnologice specifice cu respectarea instrucțiunilor de serviciu, a operațiunilor aeroportuare, în vederea respectării normelor și regulamentelor de exploatare aeroportuară, de protecție umană, a instalațiilor și a mediului înconjurător;
6. Participă la urmărirea comportării în timp și exploatării construcțiilor aflate în perioada de garanției la regie;
7. Tehnoredactează grafice de întreținere și verificare, conform instrucțiunilor producătorului/furnizorului pentru diferite categorii de utilaje, instalații și sisteme, respectiv conform prevederilor din cartea tehnică a construcțiilor;
8. Întocmește documentațiile pentru demararea, după caz, a procedurilor de achiziție în vederea contractării serviciilor de mentenanță, consultanță tehnică, de proiectare și / sau a execuției lucrărilor de intervenție și / sau investiții, conform legislației în vigoare;
9. Participă activ și menține o foarte bună relație de comunicare, informare și colaborare în cadrul compartimentului din care face parte, pentru buna corelare și integrare a proiectelor în lucru, a serviciilor de mentenanță, a obiectivelor de investiții în derulare;
10. Participă în calitate de membru, în conformitate cu pregătirea profesională și pe domeniul de competență, la recepția serviciilor de mentenanță;
11. Îndosărirea rapoartelor întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorităților competente;



12. Urmărește asigurarea bazei tehnico-materiale a serviciului tehnic;
13. Urmărește modul de derulare a comenzilor și contractelor în condițiile stabilite;
14. Participă la inventarierea bunurilor materiale;
15. Urmărește corespondența în cadrul serviciului tehnic și ține evidența documentelor;
16. Asigură și răspunde de aplicarea reglementărilor aeronautice interne și internaționale privind îndeplinirea cerințelor de mentenanță pentru facilitățile aeroportuare;
17. Supraveghează echipelor de intervenție care execută lucrări în garanție sau lucrări contractate cu AIBG;
18. La cererea inginerului responsabil sau a șefului ierarhic, întocmește listele oficiale de acces cu articole interzise, unelte și de provizii pentru colaboratorii care nu sunt furnizori cunoscuți;
19. În funcție de încărcarea zilnică sau de urgențe va efectua și alte activități la cererea șefului ierarhic;

Atribuții pe linia protecției datelor cu caracter personal

Pentru asigurarea protecției persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

- a) de a prelucra datele personale în conformitate cu și în limitele de autorizare stabilite în procedurile interne ale ;
- b) de a completa și semna angajamentul de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal prelucrate în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- c) de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează în exercitarea atribuțiilor profesionale;
- d) de a nu dezvălui datele personale pe care le prelucrează unor alte persoane decât cele în privințacărora îi este permis prin procedurile interne și Fișa Postului;
- e) de a prelucra datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevăzute în Fișa Postului și în ROF/ROOI al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- f) de a respecta măsurile tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală;
- g) de a participa la activitățile de pregătire/evaluare în domeniul protecției datelor, organizate de către responsabilii din cadrul R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- h) de a informa imediat și detaliat, în scris, conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov- Ghimbav” și ulterior responsabilul cu protecția datelor, desemnat la nivelul regiei, în legătură cu orice divulgare a datelor cu caracter personal și în legătură cu orice incident de natură să conducă la divulgarea unor astfel de date de care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu și în orice altă împrejurare, prin orice mijloace.

Atribuții privind regulamentele interne și procedurile de lucru

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

- a) Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- b) Regulamentul de Organizare și Ordine Interioară R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- c) Procedurile de lucru aprobate de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.

Atribuții pe linia securității și sănătății în muncă

În conformitate cu prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

- a) să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și cerințele postului, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane;
- b) să utilizeze corect echipamentele de muncă;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii sau ale echipamentelor de muncă;
- d) să comunice conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” și/sau lucrătorului desemnat, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să coopereze cu conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și



sănătate, în domeniul său de activitate;

f) să aducă la cunoștință conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” accidentele suferite de propria persoană;

g) să aducă la cunoștință conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;

h) să își însușească și să aplice în mod corespunzător măsurile stabilite de către conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, în planul de evacuare în caz de apariție a unei stări de pericol grav sau iminent de accidentare;

i) să nu pătrundă în zonele de restricție sau în locurile de muncă pentru care nu a fost instruit și să nu facă intervenții la tablourile electrice, la echipamentele tehnice alimentate cu energie electrică sau la alte echipamentele tehnice, dacă nu este calificat în acest sens, chiar dacă acestea nu sunt active;

j) să nu se prezinte la program sub influență băuturilor alcoolice sau într-o stare de oboseală fizică care să împiedice efectuarea activităților profesionale, să nu păstreze sau să consume băuturi alcoolice sau alte substanțe halucinogene în timpul programului de lucru;

k) să nu accepte executarea unor activități pentru care nu este pregătit profesional și instruit pe linie de securitate a muncii, precum și executarea unor lucrări în afara atribuțiilor de serviciu;

l) să nu execute lucrări și să nu exploateze echipamente de muncă pentru care nu este pregătit profesional, nu posedă autorizațiile prevăzute de reglementările în vigoare, nu posedă avizele medicale necesare și nu este instruit pe linie de securitate a muncii;

m) să își însușească și să respecte normele de securitate a muncii și măsurile de aplicare ale acestora, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” sau de persoanele desemnate de către aceasta;

n) să participe, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă, să-și însușească tematica prelucrată și să susțină testele prevăzute de legislația în vigoare;

o) să coopereze cu inspectorii de muncă și să furnizeze relațiile solicitate de către aceștia.

Atribuții pe linia apărării împotriva incendiilor

În conformitate cu prevederile legale în domeniul apărării împotriva incendiilor, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;

b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;

c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;

d) să aducă la cunoștință conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu;

e) să respecte interdicțiile privind fumatul și utilizarea focului deschis în locuri cu pericol de aprindere a materialelor și a substanțelor combustibile și inflamabile;

f) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” sau persoana desemnată de către aceasta;

g) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

h) să comunice, imediat după constatare, conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

i) să coopereze cu salariații desemnați de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

j) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

k) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.



D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: Șeful Serviciului Tehnic, Directorul General al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”
 - superior pentru: -
- b) Relații funcționale: cu toate compartimentele, serviciile și direcțiile din cadrul R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.
- c) Relații de control: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”
- d) Relații de reprezentare: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.

2. Sferă relațională externă :

- a) cu autorități și instituții publice: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- b) cu organizații internaționale: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- c) cu persoane juridice private: persoane desemnate în cadrul unor proiecte, pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.

3. Delegarea de atribuții și competență: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, în **limitele de competență** de la nivelul atribuțiilor și a responsabilităților impuse de prezenta fișă a postului.

E. Întocmit de:

Numele și prenume: **FLUCUȘ HORĂȚIU IULIAN**
Funcția: **ȘEF SERVICIU TEHNIC**
Semnătura:
Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:
Semnătura:
Data:

Am primit un exemplar azi,.....

.....