



DIRECȚIA DEZVOLTARE, CERTIFICARE ȘI CONFORMARE
Compartimentul Calitate, Mediu și Monitorizarea Conformării

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL

ȘTEFAN-DANIEL MICU

Anexa la CIM nr. _____

FIȘA POSTULUI

Nr. _____

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: de execuție

2. Denumirea postului: **INSPECTOR DE SPECIALITATE**

3. Gradul profesional / treaptă profesională: **GRADUL IA**

4. Scopul principal al postului: Coordonează și asigură implementarea, funcționarea, monitorizarea și dezvoltarea Sistemului de Management Integrat al Regiei Autonome „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, precum și monitorizarea conformității cu cerințele regulamentelor europene, standardelor internaționale și reglementărilor aplicabile activității aeroportuare, în vederea menținerii certificărilor, asigurării conformității operaționale și îmbunătățirii continue a performanței organizației.

B. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; **științe economice sau științe juridice,**

2. Perfecționări (specializări): -

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): mediu, operare și redactare

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: limba engleză, nivel mediu;

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de a soluționa asertiv situații cu potențial conflictual, lucru în echipă, conduită profesională promptă și corectă, ; respect pentru autoritate și ierarhie ; asumarea responsabilităților; vigilență ;

6. Cerințe specifice (de exemplu: călătorii frecvente, delegări, detașări): disponibilitate pentru lucru în program prelungit, disponibilitate pentru delegări;

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului

1. Elaborează și propune spre aprobare Directorului General, Manualul Sistemului de management integrat al regiei;
2. Elaborează, împreună cu celelalte departamente ale regiei, procedurile sistemului de management integrat, conform familiei de standarde ISO 9001, ISO 14001 și ISO 45001;
3. Monitorizează implementarea procedurilor în activitatea regiei, în vederea certificării Sistemului de management integrat Calitate-Mediu- Sănătate și securitate ocupațională;
4. Asigură condițiile necesare auditului de certificare a Sistemului de management integrat al regiei;
5. Coordonează și prestează activități specifice pentru sistemul de management integrat Calitate-Mediu- Sănătate și securitate ocupațională din cadrul „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
6. Elaborează și gestionează documentația sistemului de management integrat Calitate-Mediu- Sănătate și securitate ocupațională – în conformitate cu familia de standarde ISO 9001, ISO 14001 și ISO 45001;
7. Stabilește politica, obiectivele și indicatorii de performanță specifici sistemului de management integrat calitate-mediu- sănătate și securitate ocupațională;
8. Gestionează punerea în aplicare a planului de implementare a Sistemului de management integrat, în numele managementului la cel mai înalt nivel;
9. În implementarea Sistemului de management integrat, este responsabil inclusiv pentru: identificarea, raportarea și cercetarea problemelor de calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională; inițierea de acțiuni corective (preventive) acolo unde este necesar;
10. Monitorizează aplicarea acțiunilor corective și evaluează eficacitatea acestora;
11. Derulează programul auditurilor Sistemului de management integrat Calitate-Mediu-Sănătate și securitate ocupațională, pentru toate departamentele operaționale ale regiei.



12. Programează și efectuează revizii ale Sistemului de management integrat, în scopul evaluării eficacității măsurilor de îmbunătățire și asigurării că acestea sunt aplicate acolo unde este necesar;
13. Elaborează planul anual al activităților de control de calitate pe care îl supune aprobării conducerii regiei;
14. Organizează și desfășoară procese legate de implementarea și certificarea Sistemului de management integrat Calitate-Mediu-Sănătate și securitate ocupațională;
15. Îndeplinește, pentru activitatea și personalul propriu, sarcinile și activitățile de natură funcțională și administrativă în domeniul administrării resurselor umane, infrastructurii utilizate, a mediului de muncă, precum și pentru conformarea la cerințele pe linie de siguranță și calitate, prevenire și stingere a incendiilor, sănătate și securitate în muncă etc;
16. Asigura legătura cu organisme de certificare în probleme legate de certificarea sistemului de management integrat și reprezintă instituția în orice problemă care vizează Sistemul de management integrat;
17. Implementează programul de management și programele de îmbunătățire pentru calitate, precum și modalitățile de stabilire și urmărire a obiectivelor specifice tuturor compartimentelor;
18. Efectuează periodic analiza managementului pe baza rezultatelor activităților comunicate de către șefii de compartimente din regie;
19. Se asigură și ia măsurile necesare pentru ca procesele sistemului de management integrat să fie menținute și implementate corect;
20. Avizează documentele sistemului de management integrat;
21. Coordonează instruirea personalului pe linia sistemului de management al calității;
22. Centralizează și raportează anual aspectele cu privire la: nivelul de atingere a obiectivelor sistemului de management integrat, îndeplinirea și atingerea obiectivelor strategice, eficacitatea sistemului de management integrat, situația neconformităților identificate, stadiul și eficiența acțiunilor corective, preventive și de îmbunătățire.
23. Codifică formatul tip al documentelor specifice sistemului de management integrat pe baza propunerilor primite de la șefii de compartimente și ține evidenta numerelor de ordine a regulamentelor/procedurilor/instrucțiunilor și a formularelor sistemului de management integrat.
24. Monitorizează conformitatea cu cerințele relevante care decurg din aplicarea Regulamentului (UE) nr. 139/2014 și a Regulamentului (UE) 2018/1139, din cerințele stabilite pe plan local de administratorul de aerodrom, precum și din oricare alte reglementări aplicabile, cel puțin în ceea ce privește:respectarea atribuțiilor administratorului Aeroportului Brașov;manualele, jurnalele și înregistrările utilizate/aplicate la nivelul aeroportului;nivelul standardelor de instruire aplicate pe aeroport; procedurile și manualele sistemului de management – atât la nivelul administratorului, cât și la cel al utilizatorilor Aeroportului Brașov;
25. Urmărește funcționarea sistemului de *feedback* al constatărilor către Managerul Responsabil – pentru a asigura implementarea efectivă a acțiunilor corective necesare;
26. Evaluează din punct de vedere al conformității toate propunerile de schimbare organizațională, de infrastructură sau operațională și stabilește dacă este sau nu necesară aprobarea prealabilă a autorității competente;
27. Auditează/evaluatează, din punct de vedere al conformității, toate structurile regiei și partenerii contractuali care au activitate cu implicații asupra siguranței aeronautice;
28. Raportează Managerului Responsabil rezultatele evaluărilor și propune modalități de conformare;
29. Analizează și se pronunță asupra obiectivelor proprii, în vederea avizării acestora de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română.

Indicatori de performanță și criterii de evaluare a activității

Evaluarea activității titularului postului se realizează anual, conform procedurii interne de evaluare a performanțelor profesionale individuale, pe baza următorilor indicatori, corelați cu obiectivele stabilite de comun acord cu superiorul ierarhic:

1. *Gradul de îndeplinire a planului anual de audituri interne ale Sistemului de management integrat;*
2. *Numărul și gravitatea neconformităților constatate în cadrul auditurilor de certificare/supraveghere, precum și respectarea termenelor de închidere a acțiunilor corective;*
3. *Respectarea termenelor stabilite pentru elaborarea, actualizarea și avizarea documentelor Sistemului de management integrat;*
4. *Menținerea valabilității certificărilor deținute de regie, fără suspendări sau restrângeri ale domeniului de certificare;*
5. *Calitatea, corectitudinea și promptitudinea raportărilor către Managerul Responsabil și Directorul DCC;*
6. *Gradul de participare la instruirile obligatorii și eficiența transferului de cunoștințe către personalul regiei.*



Atribuții pe linia protecției datelor cu caracter personal

Pentru asigurarea protecției persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

- a) de a prelucra datele personale în conformitate cu și în limitele de autorizare stabilite în procedurile interne ale;
- b) de a completa și semna angajamentul de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal prelucrate în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- c) de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucreează în exercitarea atribuțiilor profesionale;
- d) de a nu dezvălui datele personale pe care le prelucreează unor alte persoane decât cele în privința cărora îi este permis prin procedurile interne și Fișa Postului;
- e) de a prelucra datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevăzute în Fișa Postului și în ROF/ROOI al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- f) de a respecta măsurile tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală;
- g) de a participa la activitățile de pregătire/evaluare în domeniul protecției datelor, organizate de către responsabilii din cadrul R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- h) de a informa imediat și detaliat, în scris, conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” și ulterior responsabilul cu protecția datelor, desemnat la nivelul regiei, în legătură cu orice divulgare a datelor cu caracter personal și în legătură cu orice incident de natură să conducă la divulgarea unor astfel de date de care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu și în orice altă împrejurare, prin orice mijloace.

Atribuții privind regulamentele interne și procedurile de lucru

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

- a) Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- b) Regulamentul de Organizare și Ordine Interioară R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- c) Procedurile de lucru aprobate de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.

Atribuții pe linia securității și sănătății în muncă

În conformitate cu prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă, ca angajat al „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

- a) să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și cerințele postului, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane;
- b) să utilizeze corect echipamentele de muncă;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii sau ale echipamentelor de muncă;
- d) să comunice conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” și/sau lucrătorului desemnat, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să coopereze cu conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- f) să aducă la cunoștință conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” accidentele suferite de propria persoană;
- g) să aducă la cunoștință conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- h) să își însușească și să aplice în mod corespunzător măsurile stabilite de către conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, în planul de evacuare în caz de apariție a unei stări de pericol grav sau iminent de accidentare;
- i) să nu pătrundă în zonele de restricție sau în locurile de muncă pentru care nu a fost instruit și să nu facă intervenții la tablourile electrice, la echipamentele tehnice alimentate cu energie electrică sau la alte echipamentele tehnice, dacă nu este calificat în acest sens, chiar dacă acestea nu sunt active;
- j) să nu se prezinte la program sub influență băuturilor alcoolice sau într-o stare de oboseală fizică care să împiedice efectuarea activităților profesionale, să nu păstreze sau să consume băuturi alcoolice sau alte



substanțe halucinogene în timpul programului de lucru;

k) să nu accepte executarea unor activități pentru care nu este pregătit profesional și instruit pe linie de securitate a muncii, precum și executarea unor lucrări în afara atribuțiilor de serviciu;

l) să nu execute lucrări și să nu exploateze echipamente de muncă pentru care nu este pregătit profesional, nu posedă autorizațiile prevăzute de reglementările în vigoare, nu posedă avizele medicale necesare și nu este instruit pe linie de securitate a muncii;

m) să își însușească și să respecte normele de securitate a muncii și măsurile de aplicare ale acestora, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” sau de persoanele desemnate de către aceasta;

n) să participe, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă, să-și însușească tematica prelucrată și să susțină testele prevăzute de legislația în vigoare;

o) să coopereze cu inspectorii de muncă și să furnizeze relațiile solicitate de către aceștia.

Atribuții pe linia apărării împotriva incendiilor

În conformitate cu prevederile legale în domeniul apărării împotriva incendiilor, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;

b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;

c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;

d) să aducă la cunoștința conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu;

e) să respecte interdicțiile privind fumatul și utilizarea focului deschis în locuri cu pericol de aprindere a materialelor și a substanțelor combustibile și inflamabile;

f) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” sau persoana desemnată de către aceasta;

g) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

h) să comunice, imediat după constatare, conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

i) să coopereze cu salariații desemnați de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

j) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

k) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Director DDCC și Directorul general al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”

- superior pentru: -

b) Relații funcționale: cu toate compartimentele, serviciile și direcțiile din cadrul R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.

c) Relații de control: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”

d) Relații de reprezentare: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.

2. Sferă relațională externă :

a) cu autorități și instituții publice: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;



- b) cu organizații internaționale: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- c) cu persoane juridice private: persoane desemnate în cadrul unor proiecte, pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.

3. Delegarea de atribuții și competență: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, în **limitele de competență** de la nivelul atribuțiilor și a responsabilităților impuse de prezenta fișă a postului.

E. Întocmit de:

Numele și prenume: **TICĂ RAMONA GEORGIANA**

Funcția: **DIRECTOR DDCC**

Semnătura:

Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele: **VACANT**

Semnătura: _____

Data:

Am primit un exemplar azi,.....
