

Compartimentul Resurse Umane,
Nr. 5131/11.08.2026

AFIȘAT IN data de 24.08.2026

**APROBAT,
DIRECTOR GENERAL**

MICU ȘTEFAN-DANIEL

ANUNȚ CONCURS EXTERN DE RECRUTARE

Regia Autonomă „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, organizează la sediul din Ghimbav, Str. Hermann Oberth nr. 35, județul Brașov, concurs extern de recrutare pentru ocuparea unui post de execuție vacant de **AUDITOR INTERN** în cadrul **COMPARTIMENTULUI AUDIT PUBLIC INTERN**, organizat conform Legii nr. 672/2002 și **HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern**.

Postul este prevăzut cu contract individual de muncă pe **durată nedeterminată**, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi și 40 ore/săptămână, sub rezerva îndeplinirii procedurilor de verificare a antecedentelor și de avizare prevăzute de legislația aplicabilă *în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 272/9.508/172/2022/M.23 pentru aprobarea Normelor privind efectuarea verificării aprofundate a antecedentelor persoanelor, conform prevederilor art. 4 din OUG nr.7/2022 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/1.998 din 5 noiembrie 2015 de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației, așa cum a fost modificat prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/103 al Comisiei din 23 ianuarie 2019.*

Condiții specifice pentru ocuparea postului de Auditor intern, gradul IA:

- ✓ studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniile **științe economice, juridice sau ingineresti**;
- ✓ vechime în specialitatea studiilor de minimum **4 ani**, dovedită prin carnet de muncă și /sau adeverință privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor/raport REGES;
- ✓ constituie avantaj: deținerea certificatului de auditor intern în sectorul public sau a certificărilor profesionale relevante (CIA, CAFR, ISO 19011 – auditor al sistemelor de management, managementul riscurilor, control intern managerial), cunoașterea Standardelor Internaționale pentru Practica Profesională a Auditului Intern (IPPF/Global Internal Audit Standards), aplicabile auditului public intern.
- ✓ **cunoștințe de limba engleză- nivel mediu – testate în cadrul interviului;**

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru obținerea avizului candidatul depune, odată cu dosarul de concurs, un dosar care cuprinde următoarele documente:

- Curriculum vitae;
- O declarație privind respectarea prevederilor art.22 din Legea nr.672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
- O lucrare în domeniul auditului public intern;
- Două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

Alte condiții:

- ✓ cunoașterea principiilor privind auditul intern, managementul riscului, controlul intern managerial, guvernanța corporativă, managementul, contabilitatea, finanțele publice, tehnologia informației și dreptul;
- ✓ competențe în aplicarea normelor, procedurilor și tehnicilor de audit intern;
- ✓ cunoștințe privind identificarea elementelor de iregularitate și prevenirea fraudelor;
- ✓ bune abilități de comunicare, analiză și sinteză, spirit de inițiativă, responsabilitate și obiectivitate;
- ✓ cunoștințe de operare PC (MS Office – Word, Excel, PowerPoint, Access, Internet).
- ✓ capacitate de lucru în echipă și conformare la procedurile aeroportuare,
- ✓ respect pentru autoritate și ierarhie ;
- ✓ asumarea responsabilităților;

Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- **formular de înscriere** la concurs, adresată directorului general al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav R.A, conform **modelului**;
- **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- **copia carnetului de muncă, și sau a adeverinței** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului sau RAPORT REVISAL;
- **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- **curriculum vitae**, model comun european;
- **scrisoare de intenție** în care candidatul își prezintă motivația și abilitățile;

NOTA!

Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate, eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise.

În cazul în care candidatul / candidata a avut rezidență în alte state în ultimii 5 ani, trebuie să prezinte cazier judiciar din toate statele de rezidență din precedenții 5 ani.

Copiile după documentele solicitate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul se va desfășura în **4 etape succesive**:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.
- d) avizarea candidaților prin analiza dosarelor depuse și organizarea unui interviu în vederea obținerii avizului necesar exercitării funcției de auditor intern, în conformitate cu prevederile HG nr.1086/2013 pentru aprobarea normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

Selecția dosarelor – probă eliminatorie

În cadrul selecției de dosare se analizează informațiile oferite de materialele din dosarele care conțin toate documentele complete și conforme, în baza cerințelor pentru ocuparea acestor posturi.

Proba scrisă/test grilă = 100 puncte**la această probă vor participa numai candidații admiși la proba anterioară**

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc astfel încât să asigure evaluarea candidaților în concordanță cu nivelul și specificul funcției pentru care se organizează concursul.

Proba interviului= 100 puncte,**la această probă vor participa numai candidații admiși la proba anterioară**

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs. Membrii comisiei de concurs, în baza planului de interviu, vor adresa întrebări în vederea evaluării competențelor.

Important:

Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv, la interviu, candidații care au obținut minimum 50 puncte din cele 100.

PUNTAJUL FINAL SE CALCULEAZĂ CA MEDIE ARITMETICĂ A PUNTAJELOR OBTINUTE LA PROBA SCRISĂ ȘI INTERVIU.

Stabilirea candidaților care urmează să ocupe posturile vacante scoase la concurs se face în ordinea descrescătoare a notei obținute.

De asemenea ca un candidat admis la concurs să poată fi angajat trebuie să întrunească, cumulativ, următoarele condiții obligatorii,

- să dețină certificat de cazier judiciar fără înscrisuri;
- să obțină diagnosticul APT de muncă în urma controlului medical efectuat anterior încheierii CIM;
- să treacă cu succes de verificarea standard și de verificarea aprofundată a antecedentelor.
- după promovarea probei scrise și probei interviu pentru postul de auditor intern candidatul trebuie să obțină avizul conducătorului compartimentului de audit public intern constituit la nivelul ordonatorului

principal de credite, respectiv Consiliul Județean Brașov, conform metodologiei proprii de avizare a auditorilor interni.

- candidatul care a obținut aviz **NEFAVORABIL** din partea conducătorului compartimentului de audit public intern constituit la nivelul ordonatorului principal de credit, respectiv Consiliul Județean Brașov, este declarat **RESPINS**.

Nota!!!!!!!!!!

Proba analiza dosarelor depuse și organizarea unui interviu în vederea obținerii avizului necesar exercitării funcției de auditor intern, în conformitate cu prevederile HG nr.1086/2013 pentru aprobarea normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern se realizează:

(1) Avizarea candidatului:

Avizarea candidatului se realizează prin analiza dosarului depus și organizarea unui interviu.

1.1 Pentru obținerea avizului candidatul depune, odată cu dosarul de concurs, un dosar care cuprinde următoarele documente:

- e) Curriculum vitae;
- f) O declarație privind respectarea prevederilor art.22 din Legea nr.672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
- g) O lucrare în domeniul auditului public intern;
- h) Două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

1.2 Lucrarea în domeniul auditului public intern va fi redactată utilizând fontul Times New Roman, dimensiune 12, distanțiere la 1,5, având un număr de 20-25 de pagini.

1.3 Va susține interviul doar candidatul care depune toate documentele soliciate, respectând toate condițiile de formă și fond precizate anterior.

(2) Data susținerii interviului se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului și va fi comunicată candidatului prin mijloace de comunicare la distanță.

2.2 Comunicarea avizului.

(1) Avizul se transmite candidatului, prin e-mail, în termen de 2 zile de la data susținerii interviului în vederea obținerii avizului necesar exercitării funcției de auditor intern.

(2) Numirea în postul de execuție de Auditor intern în cadrul RA" Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav" se face doar în urma obținerii avizului necesar exercitării funcției de auditor intern, în conformitate cu prevederile HG nr.1086/2013.

(3) Candidatul care a obținut aviz **NEFAVORABIL** din partea conducătorului compartimentului de audit public intern constituit la nivelul ordonatorului principal de credit, respectiv Consiliul Județean Brașov, este declarat **RESPINS**.

!!!Pentru candidatii declarați "**admis**" se vor încheia contracte individuale de muncă, pe perioadă determinată, pe o **perioadă în care se verifică antecedentele**, pe baza unui Formular pentru verificarea aprofundată a antecedentelor, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 272/9.508/172/2022/M.23 pentru aprobarea Normelor privind efectuarea verificării aprofundate a antecedentelor persoanelor, conform prevederilor art. 4 din OUG nr.7/2022 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/1.998 din 5 noiembrie 2015 de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației, așa cum a fost modificat prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/103 al Comisiei din 23 ianuarie 2019.

Persoanelor recrutate li se vor încheia contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată, conform legislației în vigoare, **doar dacă au trecut cu succes prin verificarea aprofundată a antecedentelor și au obținut avizul favorabil, pe baza întocmirii unui act adițional la CIM.**

În cazul în care unul dintre candidații care au promovat etapele anterioare, nu trece de proba de verificare a antecedentelor, nu va fi recrutat, urmând ca la această probă să fie nominalizat următorul candidat, în ordinea descrescătoare a notei finale obținute.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- **depunerea dosarelor: 24.08.2026-28.08.2026 / ora:12,00**, la Compartimentul Resurse Umane, la sediul regiiei din Ghimbav, Str.Hermann Oberth nr.35;
- **selecția dosarelor:31.08.2026-01.09.2026;**
- afișare rezultate selecția dosarelor (o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor);
- termen de depunere contestații selecție dosare (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului);
- soluționarea contestațiilor (maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor);
- **PROBA SCRISĂ: 09.09.2026 ora:13,00**
- afișare rezultate proba scrisă (maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei);
- termen de depunere contestații proba scrisă (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului);
- soluționarea contestațiilor (maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor);
- **PROBA INTERVIULUI: în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;**

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a. abilități și cunoștințe impuse de funcție
b. capacitate de analiză și sinteză
c. motivația candidatului
d. comportamentul în situații de criză
e. abilități de comunicare
f. inițiativă și creativitate

- afișare rezultate interviu (maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei);
- de depunere contestații interviu (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului);
- soluționarea contestațiilor (maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor);
- **Afișare rezultate finale: în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor**

În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de concurs începând cu data de **24.08.2026** până în data de **28.08.2026 ora 12,00**, la sediul regiiei, Ghimbav, Str.Hermann Oberth nr.35, jud.Brașov, la secretarul comisiei de concurs, doamna Belu Gabriela, Inspector de specialitate resurse umane, Compartimentul Resurse Umane, din cadrul RA Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav, de **luni până joi între orele 8-13,00 și vineri între orele 8-12,00**, email: gabriela.belu@brasovairport.ro;

Bibliografia și atribuțiile postului sunt anexate prezentului anunț.

Reguli pentru candidați

1. Pe toată perioada derulării concursului candidaților nu le este permisă consultarea nici unor materiale ajutătoare, nu sunt permise discuțiile între candidați, este interzisă folosirea telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Candidații care nu respectă aceste condiții vor fi eliminați din concurs.
2. Intrarea în sala de examen se face pe baza cărții de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea verificării ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.

-
3. După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.
 4. După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.
 5. Pe toată perioada derulării concursului, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.
 6. Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (5) atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.
 7. Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, cu pix de culoare albastră, doar pe seturile de hârtie asigurate de RA Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Pe prima filă, în colțul din dreapta sus, candidații au obligația înscrierii în mod descifrabil a numelui și a prenumelui. Colțul paginii, astfel închis, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate, și se aplică ștampila, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.
 8. Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează.
 9. Proba scrisă va consta în redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste-grilă din specialitatea postului, având o durată cuprinsă între 1 și 3 ore, stabilită de comisia de concurs în funcție de complexitatea subiectelor.
 10. Candidatul are obligația de a preda secretarului comisiei de concurs lucrarea scrisă, la finalizarea lucrării, ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul de predare primire, special întocmit în acest sens.

Întocmit, Insp.sp.RU
Belu Gabriela