



SERVICIUL TEHNIC

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL

ȘTEFAN-DANIEL MICU

Anexa CIM nr.

FIȘA POSTULUI

nr. _____

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: de execuție

2. Denumirea postului: INGINER

3. Gradul profesional / treaptă profesională: gr. IA

4. Scopul principal al postului: îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților privind urmărirea contractelor de lucrări de investiții și reparații din cadrul RA "Aeroportul Internațional Brașov – Ghimbav"

B. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv **studii superioare de lungă durată**, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental: **științe ingineresti.**

2. Perfecționări (specializări):

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): mediu, operare și redactare;

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza – nivel mediu

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare, lucru în echipă, conduită profesională promptă și corectă, seriozitate, responsabilitate, capacitate ridicată de adaptare, operativitate și eficiență în realizarea sarcinilor, receptivitate, rezistență la lucrul în condiții de stress, flexibilitate la program, stabilitate și maturitate emoțională, autocontrol crescut, siguranță de sine.

6. Cerințe specifice (de exemplu: călătorii frecvente, delegări, detașări): disponibilitate pentru lucru în program prelungit, disponibilitate pentru delegări;

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului

1. Asigură și răspunde de aplicarea reglementărilor aeronautice interne și internaționale privind îndeplinirea cerințelor tehnice pentru facilitățile aeroportuare;

2. Propune noi forme de organizare a activităților tehnice, în deplină concordanță cu cerințele curente de dezvoltare a aeroportului și cu desfășurarea în deplină siguranță a activităților de la aeroport;

3. Participă la desfășurarea și controlul proceselor tehnologice specifice cu respectarea instrucțiunilor de serviciu, a operațiunilor aeroportuare, în vederea respectării normelor și regulamentelor de exploatare aeroportuară, de protecție umană, a instalațiilor și a mediului înconjurător;

4. Este responsabil cu urmărirea comportării în timp și exploatarea construcțiilor aflate în perioada de garanției la regie;

5. Alcătuirea de grafice de întreținere și verificare, conform instrucțiunilor producătorului/furnizorului pentru diferite categorii de utilaje, instalații și sisteme, respectiv conform prevederilor din cartea tehnică a construcțiilor;

6. Întocmește documentațiile pentru demararea, după caz, a procedurilor de achiziție în vederea contractării serviciilor de mentenanță, consultanță tehnică, de proiectare și / sau a execuției lucrărilor de intervenție și / sau investiții, conform legislației în vigoare;

7. Participă în comisiile de evaluare a ofertelor în cadrul procedurilor de achiziții și întocmește rapoarte de specialitate, după caz, în conformitate cu pregătirea profesională și pe domeniul de competență;

8. Participă activ și menține o foarte bună relație de comunicare, informare și colaborare în cadrul

compartimentului din care face parte, pentru buna corelare și integrare a proiectelor în lucru, a serviciilor de mentenanță, a obiectivelor de investiții în derulare;

9. Verifică documentele și situațiile de lucrări întocmite în vederea efectuării plăților către antreprenori sau către societățile prestatoare de profil;

10. Participă la asigurarea programului de control a calității în construcții de la toate obiectivele de investiții care se derulează în cadrul infrastructurii Aeroportului Internațional Brașov – Ghimbav, la efectuarea de probe și încercări de punere în funcțiune a utilajelor, instalațiilor sau a altor echipamente și dotări tehnice, la nevoie sau după caz;

11. Participă în calitate de membru, în conformitate cu pregătirea profesională și pe domeniul de competență, la recepția serviciilor de consultanță tehnică, a serviciilor de proiectare, precum și la recepția la terminarea lucrărilor de construcții și instalații executate de antreprenori în cadrul obiectivelor de investiții, conform legislației în vigoare;

12. Îndosărirea rapoartelor întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;

13. Elaborarea de programe/planuri cuprinzând măsuri și acțiuni proprii sau rezultate în urma constatării autorităților de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu;

14. Asigură întreținerea în stare de operare a suprafeței de mișcare și a celorlalte facilități aeroportuare necesare operării în siguranță;

15. Urmărește asigurarea bazei tehnico-materiale a structurilor din cadrul regiiei;

16. Verifică întocmirea documentației necesare pentru lucrările de mentenanță solicitate de structurile din cadrul regiiei;

17. Urmărește modul de derulare a comenzilor și contractelor în condițiile stabilite;

18. Elaborează și aplică norme tehnice proprii adaptate la specificul dotării pentru administrarea, exploatarea și întreținerea bazei aeroportuare proprii;

19. Prin posibilități proprii sau în colaborare cu parteneri din țară sau din străinătate realizează, în condițiile legii, activități de import pentru activitatea proprie și de aprovizionare tehnico-materială a aeroportului;

20. Își exercită atribuțiile funcționale pe întreaga durată de concepere și de realizare a investițiilor, lucrărilor de reparații capitale, întreținere etc. – atât pe perioada de pregătire a execuției, cât și pe cea a execuției propriu-zise;

21. Răspunde de exploatarea, utilizarea, întreținerea și depozitarea mijloacelor tehnice din dotare;

22. Participă la inventarierea bunurilor materiale.

23. Urmărește implementarea contractelor de lucrări de investiții și reparații ale AIBG.

24. Colaborează cu factorii implicați în realizarea obiectivelor de investiții (proiectanți, constructori, superizori, diriginți de șantier, consultanți, experți cooptați etc.) și urmărește implementarea contractelor de lucrări și servicii încheiate de AIBG.

25. Verifică situațiile de lucrări prezentate de constructor și aprobate de către diriginții de șantier, întocmește documentele necesare efectuării plăților.

26. Analizează și înaintează propunerile privind Programul Anual al Achizițiilor Publice, precum și propunerile de introducere studii (expertize, DALI, SF, DTAC, PT, DDE, etc) în lista obiectivelor de investiții.

27. Participă la realizarea recepțiilor la terminarea lucrărilor și finale pentru obiectivele de investiții și reparații executate.

28. Întocmește referate, materiale, analize, programe privind investițiile și reparațiile.

29. Preia cărțile tehnice ale construcțiilor și se ocupă de arhivarea documentațiilor, monitorizează completarea la zi a cărților tehnice ale construcțiilor în concordanță cu lucrările executate în perioada de garanție, precum și de asigurarea lucrărilor de mentenanță a obiectivelor de investiții;

30. Întocmește notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea lucrărilor de investiții.

31. Participă în comisiile de recepție a documentațiilor tehnice; monitorizează și gestionează documentațiile tehnice.

32. Controlează și sesizează diriginții de specialitate dacă sunt abateri privind respectarea tehnologiilor de execuție a lucrărilor.

33. Completează cărțile tehnice ale construcțiilor, în concordanță cu lucrările executate.

34. Întocmește caiete de sarcini în vederea demarării licitațiilor pentru proiectare și execuție lucrări.

35. Verifică documentațiile elaborate pentru lucrările de investiții, sub aspectul respectării avizelor emise de către organele de specialitate, conform normelor, normativelor și celorlalte prescripții tehnice specifice activității de investiții și elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea soluțiilor adoptate.



Execută orice alte dispoziții date de conducerea regiei în realizarea programelor investiționale pe termen scurt, mediu și lung a regiei.

Pe perioada de pregătire a unei investiții:

- Face demersurile necesare în vedere obținerii autorizațiilor necesare precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la acestea;
- Verifică corespondența dintre prevederile din autorizații și proiect;
- Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute;
- Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate;
- Verifică existența tuturor avizelor, acordurilor, etc;
- Verifică existența unui sistem propriu de asigurare a calității la constructor;
- Participă la elaborarea contractelor, la pregătirea licitațiilor pentru executarea lucrărilor.

Pe perioada execuției lucrărilor de investiții:

- Urmărește realizarea lucrărilor, construcției;
- Verifică existența documentației de atestare a calității materialelor;
- Urmărește execuția din punct de vedere tehnic, admitând la plata numai lucrările corespunzătoare acceptate de către supervisorul lucrării / dirigintele de șantier;
- Urmărește respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant, diriginte de șantier sau organele abilitate.
- Utilizează în interes de serviciu autoturismele aflate în dotarea R.A. "Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav",

Atribuții pe linia protecției datelor cu caracter personal

Pentru asigurarea protecției persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

- a) de a prelucra datele personale în conformitate cu și în limitele de autorizare stabilite în procedurile interne ale regiei;
- b) de a completa și semna angajamentul de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal prelucrate în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- c) de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează în exercitarea atribuțiilor profesionale;
- d) de a nu dezvălui datele personale pe care le prelucrează unor alte persoane decât cele în privința cărora îi este permis prin procedurile interne și Fișa Postului;
- e) de a prelucra datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevăzute în Fișa Postului și în ROF/ROOI al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- f) de a respecta măsurile tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală;
- g) de a participa la activitățile de pregătire/evaluare în domeniul protecției datelor, organizate de către responsabilii din cadrul R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- h) de a informa imediat și detaliat, în scris, conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” și ulterior responsabilul cu protecția datelor, desemnat la nivelul regiei, în legătură cu orice divulgare a datelor cu caracter personal și în legătură cu orice incident de natură să conducă la divulgarea unor astfel de date de care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu și în orice altă împrejurare, prin orice mijloace.

Atribuții privind regulamentele interne și procedurile de lucru

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

- a) Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- b) Regulamentul de Organizare și Ordine Interioară R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- c) Procedurile de lucru aprobate de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.

Atribuții pe linia securității și sănătății în muncă

În conformitate cu prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

- a) să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și cerințele postului, precum și cu instrucțiunile

permise din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane;

b) să utilizeze corect echipamentele de muncă;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii sau ale echipamentelor de muncă;

d) să comunice conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” și/sau lucrătorului desemnat, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să coopereze cu conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

f) să aducă la cunoștință conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” accidentele suferite de propria persoană;

g) să aducă la cunoștință conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;

h) să își însușească și să aplice în mod corespunzător măsurile stabilite de către conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, în planul de evacuare în caz de apariție a unei stări de pericol grav sau iminent de accidentare;

i) să nu pătrundă în zonele de restricție sau în locurile de muncă pentru care nu a fost instruit și să nu facă intervenții la tablourile electrice, la echipamentele tehnice alimentate cu energie electrică sau la alte echipamentele tehnice, dacă nu este calificat în acest sens, chiar dacă acestea nu sunt active;

j) să nu se prezinte la program sub influență băuturilor alcoolice sau într-o stare de oboseală fizică care să împiedice efectuarea activităților profesionale, să nu păstreze sau să consume băuturi alcoolice sau alte substanțe halucinogene în timpul programului de lucru;

k) să nu accepte executarea unor activități pentru care nu este pregătit profesional și instruit pe linie de securitate a muncii, precum și executarea unor lucrări în afara atribuțiilor de serviciu;

l) să nu execute lucrări și să nu exploateze echipamente de muncă pentru care nu este pregătit profesional, nu posedă autorizațiile prevăzute de reglementările în vigoare, nu posedă avizele medicale necesare și nu este instruit pe linie de securitate a muncii;

m) să își însușească și să respecte normele de securitate a muncii și măsurile de aplicare ale acestora, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” sau de persoanele desemnate de către aceasta;

n) să participe, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă, să-și însușească tematica prelucrată și să susțină testele prevăzute de legislația în vigoare;

o) să coopereze cu inspectorii de muncă și să furnizeze relațiile solicitate de către aceștia.

Atribuții pe linia apărării împotriva incendiilor

În conformitate cu prevederile legale în domeniul apărării împotriva incendiilor, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;

b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;

c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;

d) să aducă la cunoștință conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu;

e) să respecte interdicțiile privind fumatul și utilizarea focului deschis în locuri cu pericol de aprindere a materialelor și a substanțelor combustibile și inflamabile;

f) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” sau persoana desemnată de către aceasta;

g) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

h) să comunice, imediat după constatare, conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor, precum și orice defecțiune sesizată la



sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

i) să coopereze cu salariații desemnați de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

j) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

k) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Șeful Serviciului Tehnic, Directorul General al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”

- superior pentru: -

b) Relații funcționale: cu toate compartimentele, serviciile și direcțiile din cadrul R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.

c) Relații de control: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”

d) Relații de reprezentare: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.

2. Sferă relațională externă :

a) cu autorități și instituții publice: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;

b) cu organizații internaționale: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;

c) cu persoane juridice private: persoane desemnate în cadrul unor proiecte, pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.

3. Delegarea de atribuții și competență: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, în **limitele de competență** de la nivelul atribuțiilor și a responsabilităților impuse de prezenta fișă a postului.

E. Întocmit de:

Numele și prenume: **FLUCUȘ HORĂȚIU IULIAN**

Funcția de conducere: Șef Serviciu Tehnic

Semnătura:

Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele: **VACANT**

Semnătura:

Data:

Am primit un exemplar azi,.....

.....