



BRASOV
INTERNATIONAL AIRPORT

R.A "Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav"

Str. Herman Oberth, nr.35 Ghimbav Brasov, Romania
www.brasovairport.ro ; office@brasovairport.ro

Nr. 1183 din 23.02.2026

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

PROCEDURA PROPRIE

**în vederea atribuirii Acordului - Cadru de
servicii de pază din cadrul Aeroportului Internațional Brașov Ghimbav**

APROB

DIRECTOR GENERAL

Stefan Daniel MICU



Întocmit

Consilier achiziții

Ovidiu HUIAN

CUPRINS

- 1 INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI**
- 2 CAIETUL DE SARCINI**
- 3 PROIECT ACORD-CADRU ȘI CONTRACT SUBSECVENT**
- 4 MODELE DE FORMULARE**

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anuntul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

DATA LIMITA DE DEPUNERE OFERTE:

ADRESA DEPUNERE OFERTE: Loc. Ghimbav, str. Hermann Oberth, Nr. 35, Punct control nr. 2, secretariat/etaj II.

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIILE MINIME DE CALIFICARE

A. Situația personală a ofertantului, și anume: ofertantul nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 și art. 73 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare. Ofertanții vor trebui să depună **în Plicul 1 – Documente de calificare**, următoarele declarații pe proprie răspundere:

- **Formularul nr.5** - Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016;

- **Formularul nr.6** - Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 177, art.178, art.180 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale. Incadrarea în aceste situații atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadu/contractului de achiziție sectorială. Pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art.76 din Legea 99/2016 și pentru dovedirea neîncadrării ofertantului în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul entității contractante implicate în procedura de atribuire.

B. Operatorii economici vor prezenta în plicul 1 – Documente de calificare: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil/e la momentul prezentării acestuia/acestora, **certificatul eliberat de Administrația Finanelor Publice** precum și **certificatul/ certificatele eliberate de Autoritățile Publice Locale** din care să rezulte faptul că operatorul economic nu are datorii restante către bugetul de stat sau bugetul / bugetele locale, la momentul prezentării acestora. Entitatea contractantă poate solicita și alte documente prin care operatorul economic face dovada exercitării activității profesionale.

C. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici vor trebui să depună până la termenul final de depunere oferte, **Certificatul constatator eliberat de ONRC** din care să reiasă că ofertantul este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator eliberat de ONRC trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării documentului.

Operatorii economici trebuie să dețină **licența de funcționare eliberată** de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații și să dețină personal atestat profesional în condițiile Legii nr. 333/2003. Ofertanții vor deține și prezenta licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGPR cu avizul SRI conform Legii nr. 333/2003, valabilă la data deschiderii ofertelor. De asemenea operatorii economici va depune și lista cu personalul atestat și cu dovada deținării atestatului profesional.

În plicul 1 intitulat Documente de calificare se vor introduce copie a licenței de funcționare, lista cu personalul atestat și dovada deținării atestatului.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

A. Garanția de participare

Garanția de participare în cuantum de **19.054 lei**, reprezintă 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent. Dacă este constituită în altă valută se va face echivalența BNR lei/valută având ca dată de referință data publicării anunțului de participare. Se constituie în conformitate cu prevederile art. 164 alin. (4) din Legea 99/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul utilizării unui instrument de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Dovada constituirii garanției de participare se va depune în **Plicul 1 – Documente de calificare** până la cel mai târziu la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Dacă garanția de participare se depune sub formă de scrisoare de garanție, aceasta se va depune în original. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO09 RNCB 0059 1731 7176 0005 deschis la BCR Brașov. Documentul de plată va fi depus ca și document de calificare, până la data limită de depunere a ofertelor.

Perioada de valabilitate - 3 luni de la data limită de depunere a ofertelor stabilită prin anunțul de participare.

Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.



Garanția de participare trebuie să fie neconditionată și irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Având în vedere principiul tratamentului egal, nu se va limita emiterea instrumentului de garantare doar de către o bancă din România. Se va menționa că este recomandabil sau este de preferat ca acesta să fie emis de către o bancă cu corespondent în România.

Garanția de participare emisă în altă limbă se depune în plicul 1, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către Entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către Entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către Entitatea contractantă după semnarea acordului-cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care Entitatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

B. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de **5%** din valoarea contractului subsecvent fără TVA.

Prestatorul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție sectorială (art. 45 din HG 394/2016). Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data constituirii conform prevederilor prezentei clauze până la data recepției serviciilor, care fac obiectul contractului.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care garanția de bună execuție se face prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a respecta prevederile art. 46 din HG 394/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care se constată că garanția inițial constituită printr-un instrument de garantare, nu acoperă întreaga durată de executare a contractului, contractantul se obligă să prelungească valabilitatea instrumentului de garantare, fără plăți suplimentare.

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție entitatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Dacă pe parcursul executării Contractului subsecvent, Achizitorul execută parțial sau total Garanția de Bună Execuție constituită până la data executării ei, Contractantul are obligația ca, în termen de 5 zile de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care Contractantul nu îndeplinește această obligație, atunci Achizitorul are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 zile înainte de data rezilierii.

Plățile parțiale efectuate în baza contractului subsecvent nu implică reducerea proporțională a Garanției de Bună Execuție

În cazul în care contractantul este o asocierie de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă ca instrumentul de garantare acopera, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

În cazul contractului subsecvent de servicii, entitatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta conform **Formular nr. 15** în acest sens, și se va depune în **Plicul nr. 2 – Propunere tehnică**.

De asemenea odata cu Propunerea tehnică se va transmite:

- **Formularul nr.10 - Declarația pe proprie răspundere** privind respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, respectiv Legea nr. 53/2003 – Codul muncii – Republicată și Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, actualizate.;

- **Formularul nr.12 - Declarație privind partea/ părțile** din propunerea tehnică cu caracter confidențial.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea **verificării în mod facil** a corespondenței cu cerințele/ specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul serviciilor de paza și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru prestarea serviciilor.

- Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din Propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

- Propunerea Tehnică va fi semnată și stampilată de ofertant. Entitatea contractantă va respinge ofertele innacceptabile și neconforme în conformitate cu prevederile art. 143 din H.G. nr. 394/2016.

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din caietul de sarcini și/sau corelarea cu propunerea financiară se considera neconforme.

- Propunerea Tehnică va conține un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile continute în Caietul de sarcini, prin intermediul carora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile Caietului de sarcini.

- Documentele solicitate vor fi prezentate în limba română, iar dacă sunt redactate în altă limbă decât limba română vor fi prezentate și traduceri autorizate ale acestora.

- Din propunerea tehnică trebuie să rezulte clar asumarea tuturor solicitărilor cuprinse în caietul de sarcini.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractelor subsecvente se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează prestarea acestor servicii.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

- Cerințele impuse în Caietul de Sarcini sunt minimale și au un caracter obligatoriu. Entitatea contractantă va lua în considerare toate Propunerile Tehnice care asigură un nivel calitativ superior Caietului de Sarcini.

- În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, entitatea contractantă solicită clarificări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit prin email.

- Informațiile incluse în Propunerea Tehnică nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Entitatea contractantă își

rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații incluse în Propunerea Tehnică a ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică care sunt confidențiale sau clasificate, entitatea contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea ofertantului.

- orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire).

Ofertantul va depune în **Plicul nr. 2** pe lângă documentele solicitate și Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale conform **Formularului nr. 14**.

Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita entității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta în **Plicul 3 intitulat Propunere financiară** unde vor fi introduse **Formularul 16** - Formular de ofertă și **Formularul nr. 17** – Calculație de preț pentru tarif unitar ofertat.

- Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul acordului-cadru de servicii, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul viitoarelor contracte subsecvente.

- Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective, precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure prestarea întregilor/tuturor cantităților/serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

- Ofertantul va prezenta **Formularul 16** cu evidențierea valorii totale maxime ale acordului - cadru, precum și a celorlalte detalii cuprinse în acest formular.

- Propunerea financiară se completează cu două zecimale și va fi numerotată pe fiecare pagină.

- Entitatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei castigatoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertanți.

- Nu se accepta rotunjiri la valorile prezentate în propunerea financiară.

- Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la [art. 140](#) alin. (9) din [anexa](#) la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

- Evaluarea ofertelor se va realiza prin aplicarea criteriului Cel mai bun raport calitate-preț, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor din documentația de atribuire.

- Toate documentele de fundamentare a valorii ofertate (formular de Oferta si Calculație de preț pentru tarif unitar ofertat) se depun în Plicul 3, plic ce se va deschide de Comisia de evaluare după întocmirea Procesului verbal de evaluare a propunerilor tehnice.
- Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar entitatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
- Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Acordului - Cadru. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.
- Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

NOTA 1: Comisia de evaluare va declara neconformă oferta care conține în cadrul propunerii financiare prețuri unitare care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

NOTA 2: Entitatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei castigatoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertanți. Solicitarea de clarificări și răspunsul va fi transmisă prin email.

NOTA 3: Informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, entitatea contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea ofertantului.

NOTA 4: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, în clasamentul final, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Noile propuneri financiare se vor transmite pe adresa de email office@brasovairport.ro și ovidiu.huian@brasovairport.ro

NOTA 5: Ofertanții vor preciza procentul componentei salariale din tariful ofertat.

Ajustarea prețului:

Acordul-cadru/Contractul de achiziție sectorială va fi ajustat după următoarea metodă:

1. Prețul acordului-cadru/contractului poate fi ajustat în conformitate cu dispozițiile art. 222² din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului. În această situație părțile pot conveni ajustarea corespunzătoare a prețului contractului, în funcție de elementul care o determină, oricând pe perioada de derulare a contractului. Prețul serviciilor se va actualiza conform următoarei formule:

ToA = ToI x (SA/SI)

ToA- tarif unitar orar actualizat [Lei fara T.V.A./ora/post de paza];

ToI – tarif unitar orar initial, ofertat cu ocazia depunerii propunerii financiare în baza careia a fost atribuit acordul-cadru [Lei fara T.V.A./ora/post de paza];

SI - salariu de baza minim brut pe țară garantat în plată inițial, stabilit prin Hotărâre de Guvern la data încheierii acordului-cadru [Lei/lună].

SA – salariu de baza minim brut pe țară garantat în plată actualizat stabilit prin Hotărâre de Guvern care modifică SI [Lei/lună].

SI - Salariul de baza minim brut pe țară garantat în plată la data încheierii acordului – cadru este 4.050 lei lunar conform HG 1506/2024.

Prețurile serviciilor pot fi ajustate doar la solicitarea în scris a ofertantului, după fiecare modificare a salariului minim brut pe țară garantat în plată stabilit prin Hotărâre de Guvern și se raportează la ultima modificare a acestuia.

În primii doi ani de valabilitate a acordului-cadru, se va aplica formula de ajustare menționată la punctul 1.

2. Se va ajusta pretul inițial (tariful inițial oferit), prin aplicarea formulei de ajustare, de mai jos, după 24 de luni:

$$T_{OA} = T_{OI} \times IPC_{serv_n} / IPC_{serv_i}$$

ToA- tarif unitar orar actualizat [Lei fara T.V.A./ora/post de paza];

ToI – tarif unitar orar inițial, oferit cu ocazia depunerii propunerii financiare în baza careia a fost atribuit acordul-cadru [Lei fara T.V.A./ora/post de paza];

IPC_{serv_n} – reprezintă indicele prețurilor de consum lunar pentru servicii, la data solicitării actualizării prețului;

IPC_{serv_i} – reprezintă indicele prețurilor de consum lunar pentru servicii, la data semnării acordului-cadru.

După 24 de luni se va actualiza tariful inițial oferit prin aplicarea unui coeficient de corecție (tariful inițial va fi actualizat cu rata inflației, comunicată de Institutul Național de Statistică, site <http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>).

Dacă tariful inițial a fost modificat în primele 24 de luni, perioada de referință pentru actualizarea tarifului inițial, după 24 de luni, va fi dat de luna în care s-au efectuat modificări și luna în care se solicită actualizarea.

C. Modul de prezentare a ofertei

1. În conformitate cu art. 129 din HG 394/2016 ofertantul elaborează oferta ținând cont de prevederile documentației de atribuire, iar conform art.130 alin. (1) din HG 394/2016 oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.

2. Entitatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

3. Nu se acceptă oferte alternative.

4. Adresa la care se depune oferta și documentele de înscriere:

Oferta va fi depusă în **plic închis**, la sediul entității contractante din Loc. Ghimbav, str. Hermann Oberth, Nr. 35, Punct control nr. 2, secretariat/etaj II. Plicul ce va conține oferta trebuie să fie sigilat și netransparent și va avea înscris la vedere „Oferta pentru procedura de atribuire a acordului-cadru de servicii de paza” cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data ____ ora ____”.

Oferta va fi compusă din:

a. Documente de calificare

- b. Propunere tehnica
- c. Propunere financiara

Documentele de calificare se vor introduce in plicul 1 si va contine:

- dovada constituirii garantiei de participare;
- declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016 - Formular nr.5;
- declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.177, art.178, art.180 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale - Formular nr.6;
- certificatul constatator emis de ONRC;
- **cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil/e la momentul prezentării acestuia/acestora;
- **certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat**, eliberat de organul fiscal competent, pe raza căruia își are sediul social operatorul economic, valabil la momentul prezentării acestuia;
- **certificatul de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale, eliberat de organul fiscal competent**. Certificatele constatatoare emise de autoritățile locale, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor locale, trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestuia;
- **copie licența pentru desfasurarea activitatilor de paza**, eliberata de IGPR cu avizul SRI conform Legii nr. 333/2003;
- **lista cu personalul ce va presta serviciul de paza si copii ale atestatului profesional;**
- **Scrisoarea de inaintare conform model Formular nr.1**
- **Împuternicire scrisă** – Formular 2 și copie a actului de identitate al persoanei împuternicite
- Informații generale despre ofertant – Formular nr.4
- Declarație de Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Formular nr. 13
- Angajament ferm privind susținerea tehnica si profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici, daca este cazul – Formularul nr.7
- Acordul de asociere, daca este cazul - Formular nr.8
- Acordul de subcontractare, daca este cazul – Formularul nr.9
- Documente doveditoare privind serviciul de dispecerat si de interventie mobila;
- declarație pe proprie răspundere a administratorului din care să reiasă că, în cazul în care societatea pe care o reprezintă va fi declarată câștigătoare va depune la sediul beneficiarului un exemplar în original al poliței de asigurare de răspundere civilă în valoare de minim 1.000.000 (un milion) euro/eveniment, la data semnării contractului de prestări servicii;
- Documente doveditoare privind deținerea mijloacelor de legătură radio (stații de emisie-recepție și licența de utilizare a frecvențelor eliberată de ANCOM în raza de acțiune a aeroportului (se va prezenta autorizația);
- Documente doveditoare privind experienta similara a ofertantilor;
- dovada pregătirii sau o declarație pe proprie răspundere prin care se obligă să realizeze instruirea personalului de pază conform Anexei la Regulamentului (UE) nr.1998/2015, pct. 11.2.2., 11.2.3.5., 11.2.3.7. și pct.11.3.1. literele a), c) și ale Programului Național de Pregătire în Domeniul Securității Aviației Civile, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor și

Infrastructurii nr.1145/31.07.2025, în termen de 60 de zile calendaristice de la data încheierii contractului de servicii;

- Documente doveditoare privind deținerea unui Manager de Securitate Aviație Civilă și un Instructor de Securitate Aeronautică/Aviație Civilă;
- Documente doveditoare privind experiența Instructorului de Aviație Civilă și copie a Certificatului/atestatului de Instructor în securitatea aviației civile, emis/recunoscut de AACR, valabil la data prezentării;
- Documente doveditoare privind deținerea funcției de șef de obiectiv și experiența persoanei desemnate ca și șef de obiectiv;
- Documente doveditoare privind dotarea personalului de pază;
- Documente doveditoare privind deținerea soluției de aplicație electronică - aplicație de rond și verificarea;
- orice alte documente solicitate de către entitatea contractantă.

Propunerea tehnică va fi depusă în plicul 2.

In plicul 2 se vor introduce următoarele documente:

- **propunerea tehnică** – Formular nr.15
- **declarație privind însușirea și acceptarea clauzelor contractuale** – Formular nr.14
- **declarația pe proprie răspundere privind respectarea legislației** în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii - Formular nr.10
- **declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică** care are caracter confidențial – Formular nr.12
- **documente din care să reiasă vechimea Instructorului de Securitate Aviație Civilă;**
- **documente din care să reiasă vechimea șefului de obiectiv;**
- **documente doveditoare privind capacitatea tehnică și operativă a ofertantului.**

Propunerea financiară va fi depusă în plicul 3.

In plicul 3 se vor introduce următoarele documente:

- **propunerea financiară formată din Formularul de ofertă și Calculație de preț pentru tarif unitar ofertat** – Formular nr.16 și Formular nr.17
- **declarație privind cât reprezintă componenta salarială din tariful ofertat,**
- **declarație privind partea/ părțile din propunerea financiară** care are caracter confidențial – Formular nr.12

In plicul închis vor fi introduse cele 3 plicuri care vor fi sigilate.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul invitației de participare conform prevederilor art.67 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016.

Limba de redactare a ofertei este limba română. Orice document prezentat în altă limbă va fi tradus autorizat.

Împuternicire scrisă – Formular 2, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea acordului-cadru. Împuternicirea va fi însoțită de o

copie a actului de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

În cadrul procedurii nu se acceptă oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Entitatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către ofertant sau de orice potențial subcontractant sau furnizor ca urmare a participării ofertantului la procedură, indiferent dacă un contract este atribuit și/sau semnat cu ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către entitatea contractantă a ofertei.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de atribuire. Dacă ofertantul folosește prescurtări în textul ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de atribuire. În cazul în care entitatea contractantă prelungește termenul limită pentru primirea ofertelor, toate drepturile și obligațiile entității contractante și ale ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Prin trimiterea unei oferte, se consideră că ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și ale acordului-cadru/contractului subsecvent care rezultă din procedura de atribuire.

Pentru ca entitatea contractanta sa asigure garantarea protejarii acelor informatii pe care ofertantul le precizeaza ca fiind confidențiale, in ceea ce priveste secretul comercial si protejarea intelectuala, Entitatea contractanta invederează operatorilor economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Informații privind terții susținători

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor tert/terti în vederea îndeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligația de a prezenta, angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de tertul sustinator – **Formular nr.7**

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art. 198 din Legea nr. 99/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea acordului-cadru și a viitoarelor contracte subsecvente.

Toți ofertanții vor prezenta odata cu oferta, ANGAJAMENTUL TERTULUI SUSTINATOR (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia /acestora).

NOTA 1: Ofertanții vor depune documentele de calificare pentru fiecare terț susținător, dacă este cazul.

NOTA 2: În cazul în care susținerea tertului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul va cuprinde clauze care să asigure entitatea contractantă de îndeplinirea obligațiilor asumate de tertul sustinator prin acesta, în situația în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului.

NOTA 3: Angajamentul ferm încheiat între contractor și tertul sustinator va conține clauze care să garanteze entității contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului. (Formular 7 și anexele acestuia).

Informații privind Asocierea

Toți ofertanții vor prezenta odată cu oferta, ACORDUL DE ASOCIERE, Formularul 8 – Acord de asociere. Ofertanții vor depune documentele de calificare pentru toți asociații.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă **de 3 luni (90 de zile)** de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Invitația de Participare.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Entitatea contractantă va stabili ca pentru determinarea ofertei câștigătoare, să aplice criteriul de atribuire „Cel mai bun raport calitate-preț”.

Factori de evaluare tehnici

1. Experiența Sef de Obiectiv – pondere 10%

Pentru acest factor se acorda un punctaj maxim de 10 puncte. Se va lua în considerare experiența unei singure persoane și vechimea în funcția de Sef obiectiv. Se va calcula experiența în coordonarea contractelor specifice activității de pază în care a activat ca sef de obiectiv, calculată până la data depunerii ofertei. Se va avea în vedere perioada de timp scursă de la data obținerii certificatului de competențe profesionale emis de un furnizor de formare profesională autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări. Deasemenea, se va puncta și experiența acestuia dobândită ca Sef de Obiectiv, până la data reglementării de către autorități a meseriei de Sef de Obiectiv, respectiv data obținerii de COD COR, în măsura în care se pot depune documente justificative concrete, precum: decizii, contracte de muncă, fișe de post, revisal, înscrisuri oficiale echivalente, etc.

Algoritm de calcul:

Punctaj $P_{so}(n)$ = max. 10 puncte se acorda astfel:

a) Pentru o experiență mai mică sau egală cu 24 luni, se vor acorda puncte – 0 puncte. În situația în care SO_{max} mai mic sau egal cu 24, toți ofertanții primesc 0 puncte pentru acest factor.

b) Pentru cea mai mare experiență ofertată SO_{max} se acorda punctajul de 10 puncte, cu condiția ca SO_{max} mai mare de 24 luni.

c) Pentru o altă valoare a experienței $RC(n)$ diferită de cea prevăzută la lit. b) punctajul se calculează după formula: $P_{so}(n) = (SO(n) - 24) / (SO_{max} - 24) \times 10$ puncte.

Nota: perioada experienței se face doar la nivel de luna (30 zile), nu se poate fracționa, luna incompletă nu se ia în calcul (ex. 24 luni și 16 zile - se ia în calcul 24 luni).

2. Experiența Instructorului de Securitate Aviație civilă – pondere 30%

2. Experiența Instructorului de Securitate Aviație civilă – pondere 30%

Experiența Instructorului de Securitate Aviație civilă trebuie să fie dobândită în calitate de instructor/formator în domeniul securității aviației civile (AVSEC) și nu poate fi substituită cu experiență generală în domeniul aviației civile sau al securității aeroportuare.

Documentele prezentate trebuie să permită identificarea clară a perioadei lucrate și a domeniului activității, astfel încât să rezulte fără echivoc vechimea.

Documente care confirmă vechimea, prin una sau mai multe dintre următoarele variante (acceptate cumulativ):

- copie carnet de muncă (dacă există) / adeverință de vechime;
- extras Revisal / adeverință de la angajator(i);
- recomandări/adeverințe de la beneficiari (aeroporturi, operatori, instituții), care confirmă perioada și activitatea;
- orice alte documente echivalente care demonstrează fără echivoc vechimea în domeniu.

Algoritm de calcul:

- a) Ofertanții care vor depune documente din care să reiasă ca dețin un Instructor de Securitate Aviație Civilă cu experiență mai mică sau egală cu 60 de luni, vor fi punctați cu 0 puncte.
- b) Ofertanții care vor depune documente din care să reiasă ca dețin un Instructor de Securitate Aviație Civilă cu experiență între 61 luni până la 120 luni, vor fi punctați cu 10 de puncte.
- c) Ofertanții care vor depune documente din care să reiasă ca dețin un Instructor de Securitate Aviație Civilă cu experiență între 121 luni până la 180 luni, vor fi punctați cu 20 de puncte.
- d) Toți ofertanții care vor depune documente din care să reiasă ca dețin un Instructor de Securitate Aviație Civilă cu experiență peste 180 de luni, vor primi punctajul maxim de 30 de puncte.

Nota: perioada experienței se face doar la nivel de luna(30 zile), nu se poate fractiona, luna incompletă nu se ia în calcul (ex. 42 luni și 16 zile -se ia în calcul 42 luni)

3. Capacitatea tehnică și operativă – pondere 30%

Punctaj maxim – 30 puncte

Algoritm de calcul

3.1. Numărul total de salariați activi ai ofertantului, la data depunerii ofertei, conform extras REVISAL – 15 puncte

- a) Ofertanții care au mai mult de 200 de angajați obțin 15 puncte;
- b) Ofertanții care au angajați între 101 – 200 persoane, obțin 10 puncte;
- c) Ofertanții care au angajați între minim 30 -100 persoane, obțin 5 puncte;

3.2. Nr. maxim de autoturisme – 15 puncte

Entitatea contractantă acceptă orice formă de deținere (proprietate, leasing, comodat, închiriere pe termen lung):

Pentru dovedirea flotei auto, ofertanții vor depune documente din care să rezulte modalitatea de deținere, dreptul de utilizare și numărul acestora.

- a) Ofertanții care dețin peste 30 de autoturisme obțin – 15 puncte
- b) Ofertanții care dețin între 16 și 30 de autoturisme obțin – 10 puncte
- c) Ofertanții care dețin între 4 și 15 autoturisme obțin – 5 puncte

Factor de evaluare financiar – Pretul ofertei - pondere 30%

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin plic închis nu mai târziu de data și ora menționate în Invitația de participare. Toate orele specificate în Invitația de participare se referă la ora locală a României (GMT + 2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 3 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de: **5 zile**.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități tuturor solicitărilor de clarificări prin transmiterea răspunsului consolidat, pe e-mailul fiecărui ofertant participant în cadrul procedurii, cu **3 zile** înainte de termenul limită stabilit în anunțul de participare pentru depunerea ofertelor.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Ofertanții au posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Invitația de participare, prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă: Notificarea cu oferta refacută se vor înainta în plic închis la aceeași adresa unde s-a transmis și oferta inițială.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Invitația de participare.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/deschiderea Ofertelor

Entitatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Invitația de participare, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, **cu mențiunea "conform cu originalul"**.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/ neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

1) se referă la întregul obiect al Acordului-cadru. Nu se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Acordului-cadru;

2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Entitatea contractantă transmite Ofertanților prin email clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin email, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Entitatea contractantă Ofertanților.

În această etapă, toți ofertanții care au îndeplinit criteriile de calificare și au propunerea tehnică conformă vor fi punctați prin aplicarea celor 3 factori de evaluare tehnici.

B. Evaluarea Propunerilor Financiare

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

1) se referă la întregul obiect al Acordului-cadru. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Acordului-cadru;

2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, **vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate** de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Entitatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului/Acordului-cadru.

Entitatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin email.

Ofertanții transmit răspunsul prin email, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Entitatea contractantă Ofertanților.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, în clasamentul final, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Noile propuneri financiare se vor transmite pe adresa de email office@brasovairport.ro și ovidiu.huian@brasovairport.ro

În această etapă se califică toți ofertanții care au propunerea tehnică conformă și propunerea financiară acceptabilă. Clasamentul intermediar al ofertelor se va face prin punctarea componentei financiare – prețul.

C. Clarificări solicitate de Entitatea contractantă Ofertanților

Entitatea contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin email către persoana de contact indicată de Ofertant.

Pe parcursul analizei și verificării ofertelor prezentate, entitatea contractantă are dreptul de a solicita clarificările și completările formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, fără însă ca răspunsul la acestea să modifice propunerea financiară/tehnică.

Termenul limită pentru transmiterea răspunsurilor la solicitarea de clarificări și completările formale sau de confirmare se calculează în funcție de complexitatea cerințelor din documentația de atribuire, astfel



încât ofertantul să aibă posibilitatea de a formula un răspuns în intervalul stabilit. Termenul astfel stabilit va fi, de regula, de minimum 1 zi lucrătoare.

Solicitarea de clarificări a Entității contractante și răspunsul Ofertantului vor fi **realizate în scris, date și semnate**.

Adresele de email unde se vor înainta răspunsurile la solicitările de clarificări sunt: office@brasovairport.ro și ovidiu.huian@brasovairport.ro.

În cazul în care Entitatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările / completările transmise nu sunt concludente, **Oferta sa va fi considerată inacceptabilă**.

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- ofertantul **nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare** stabilite în Documentația de atribuire;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, **Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;**
- **nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțe** referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
- **ofertantul nu transmite** în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise **nu sunt concludente;**
- ofertantul **modifică** prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul **nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice** din Oferta sa;
- ofertantul **nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă** cu privire la Oferta acestuia;
- **constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini**, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în Invitația de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- **nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii**, atunci când această cerință este formulată în condițiile [art. 64](#) alin. (2) din Legea nr. 99/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară **depășește valoarea estimată comunicată prin Invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare** pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru, se constată că **acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la [art. 241](#) alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016**.
- în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. ff) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- **nu respectă** cerințele prezentate în documentele achiziției;
 - **a fost primită după ora și data termenului limită de depunere oferte** comunicate prin Invitația de participare ;
 - **prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție**;
 - **este considerată** de entitatea contractantă **ca fiind neobișnuit de scăzută**;
 - în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea **nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului** sau al costurilor propuse;
 - **nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini**;
 - **conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale** pe care le-a stabilit Entitatea contractantă care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
 - **conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate**;
 - Propunerea **Financiară nu este corelată** cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor sectoriale;
 - oferta **este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 73 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 99/2016**, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
 - în urma verificărilor prevăzute la [art. 222](#) din Legea nr. 99/2016 se constată că Propunerea Financiară **are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile**, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului/acordului-cadru la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.
- Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului/acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Entității contractante indicate în documentele achiziției.

D. Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Entității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Entității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.



Ofertantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Ofertantul declarat câștigător cu care Entitatea contractantă va încheia acordul cadru nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct sau indirect, în scopul îndeplinirii contractului sectorial, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare / evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire sau angajați / foști angajați ai Entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Entitatea contractantă / furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului sectorial, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv. În cazul în care Entitatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia Entității contractante, sunt de natură să ducă la un conflict de interese. În acest caz Entitatea contractantă va solicita ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație. În cazul în care, Entitatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri precum: înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul Entității contractante.

E. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor

Clasamentul final va fi dat de punctajul total obținut prin însumarea punctajului factorilor de evaluare tehnici și a punctajului obținut la componenta financiară. Ofertantul desemnat câștigător va fi cel care va avea punctajul total cel mai mare.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Entitatea contractantă va informa prin email, operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a acordului-cadru, ori după caz,

la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Entitatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

Entitatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

i. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;

iii. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - ii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Entitatea contractantă are dreptul **de a nu comunica** anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;

- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea acordului – cadru/contractului de achiziție sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii acordului-cadru, numai în următoarele cazuri:

i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;

ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea acordului - cadru.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire prevăzuți în cadrul invitației de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate;

- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea acordului – cadru/contractului de achiziție sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;



- Entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Entității contractante.

Entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA ACORDULUI CADRU

Entitatea contractantă are obligația de a încheia acordul cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare. În cazul în care Entitatea contractantă nu poate încheia acordul cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, ca urmare a faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractele subsecvente, aceasta are obligația să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În condițiile în care nu există o ofertă admisibilă clasată pe locul doi, Entitatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a acordului cadru în condițiile art. 225 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Refuzul nemotivat al ofertantului declarat câștigător de a semna acordul cadru / contractele subsecvente este asimilabil situației prevăzute la art. 180 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Entitatea contractantă va încheia acordul cadru cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit acordul cadru a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea acordului cadru contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

Perioada legală prevăzută pentru depunerea de contestații este de **8 zile** de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii.

Pentru depunerea unei contestații se aplică prevederile Legii nr. 554/2004 deoarece procedura de atribuire fiind o procedură proprie de achiziție.

10. DETERMINAREA VALORII ESTIMATE

Valoarea estimată este determinată prin înmulțirea tarifului unitar/ora lei fără TVA și al numărului total de ore la perioada de valabilitate a acordului-cadru.

Valoarea minimă estimată = Cant. min AC x Tarif unitar/ora

Cantitatea minimă de ore a acordului cadru a fost determinată astfel:

Cantitate min AC = Nr. Total de ore (pt 6 posturi) x ora x 1 (an) raportat la program de 16 ore

Nr. Total de ore/an = 37.120 ore

Valoarea maximă estimată = Cant. max AC x Tarif unitar/ora

Cantitate max AC = Nr. Total de ore (pt 6 posturi) x ora x 3 (ani) raportat la program de 24 ore

Nr. Total de ore/3 ani = 137.640 ore

Acordul cadru se va încheia pe o perioadă de 3 ani iar contractele subsecvente vor fi încheiate anual.

