

DIRECȚIA OPERAȚIONALĂ
SERVICIUL SALVARE ȘI STINGERE INCENDII**APROBAT,**
DIRECTOR GENERAL**MICU ȘTEFAN DANIEL****Anexă la CIM nr. _____**
FIȘA POSTULUI
nr. _____**A. Informații generale privind postul**

1. **Nivelul postului:** de conducere
2. **Denumirea postului:** ȘEF SERVICIU
3. **Gradul profesional / treaptă profesională:** II
4. **Scopul principal al postului:** îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților care au ca scop asigurarea și coordonarea Serviciului Salvare și Stingere Incendii în cadrul RA "Aeroportul Internațional Brașov – Ghimbav"

B. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. **Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental: **științe ingineresti, științe economice.**
2. **Perfecționări (specializări):** atestat cadru tehnic psi în domeniul apărării împotriva incendiilor.
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** mediu, operare și redactare;
4. **Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:** engleza – nivel mediu
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** abilități de comunicare, lucru în echipă, conduită profesională promptă și corectă, seriozitate, responsabilitate, capacitate ridicată de adaptare, operativitate și eficiență în realizarea sarcinilor, receptivitate, rezistență la lucrul în condiții de stress, flexibilitate la program, stabilitate și maturitate emoțională, autocontrol crescut, siguranță de sine.
6. **Cerințe specifice (de exemplu: călătorii frecvente, delegări, detașări):** disponibilitate pentru lucru în program prelungit, disponibilitate pentru delegări;
7. **Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** stăpânire de sine, caracter, fler, spontaneitate, abilitate diplomatică, capacitate decizională, flexibilitatea gândirii, putere de imaginație, adaptabilitate la nou, rapiditate operațională, capacitatea de previziune, puterea de individualizare și analogie.

C. Atribuțiile și responsabilitățile specifice postului de șef serviciu

- a) Organizează programul Serviciului pe schimburi (ture) adaptate la programul operațional conform Regulamentului (UE) Nr 139/2014, prin planificarea lunară și o supune spre aprobare;
- b) La intrarea în serviciu, verifică prezența membrilor compartimentului încadrați pe funcții operative, capacitatea lor de a-și îndeplini sarcinile ce le revin, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, conform Regulamentului (UE) Nr 139/2014;
- c) Coordonează activitatea de prevenire a incendiilor desfășurată de membrii compartimentului;
- d) Organizează activitatea compartimentului, pentru verificarea stării mijloacelor inițiale de stingere, a surselor de apă pentru stingerea incendiilor și a căilor de acces;
- e) Verifică întreținerea corespunzătoare a tuturor bunurilor și documentelor compartimentului, precum și ordinea interioară și disciplina;
- f) Face propuneri conducerii unității pentru recompensarea sau sancționarea membrilor din subordine;
- g) Planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare, aplicare a documentației specifice compartimentului;



- h) Asigură și monitorizează cunoașterea de către personalul compartimentului, a particularităților obiectivelor aflate în responsabilitate și clasificării din punct de vedere al protecției civile, precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc, care ar influența urmările situațiilor de urgență din zonele de competență;
- i) Întocmește și actualizează fișele posturilor, în funcție de necesități;
- j) Întocmește situația cu mijloacele tehnice, aparatura, utilajele și instalațiile din obiective, care pot fi folosite în situații de urgență, pe care o actualizează permanent;
- k) Raspunde de dotarea regiei autonome cu mijloace PSI și ia măsuri pentru înlăturarea neregulilor constatate;
- l) Monitorizează respectarea în unitate a normelor PSI;
- m) Verifica modul de executare a serviciului de rond și a supravegherii respectării normelor PSI la locurile de muncă
- n) Verifica îndeplinirea măsurilor legale pentru executarea lucrărilor cu foc deschis, raportează, conducerea regiei autonome, situațiile care prezintă pericol de incendiu;
- o) Întocmește și actualizează permanent documentele de interes ale compartimentului;
- p) Informează periodic conducerea unității asupra activității desfășurate în cadrul compartimentului;
- q) Elaborarea propunerii pentru înlăturarea deficiențelor constatate în cadrul compartimentului, urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- r) Întocmește anual proiectul de buget necesar compartimentului;
- s) Participă efectiv la acțiunile de căutare și salvare, la stingerea incendiilor, la salvarea persoanelor și a bunurilor materiale;
- t) Participă la înlăturarea urmărilor catastrofelor sau calamităților naturale, conform regulamentelor, instrucțiunilor, procedurilor și legislației în vigoare;
- u) Îndeplinește, la timp, obligațiile, măsurile și sarcinile ce-i revin, potrivit Planului de intervenție;
- v) Coordonează activitatea compartimentului, pe timpul intervenției în situațiile de urgență;
- w) Participă la verificarea cunoștințelor personalului din compartiment, la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului, pentru atestarea pe post, conform indicatorilor de calificare;
- x) Conduce procesul de pregătire pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest sens;
- y) Ține evidența participării la pregătirea profesională a membrilor compartimentului și calificativele obținute;
- z) Monitorizează participarea la aplicații și exerciții a personalului din subordine și întocmește instrumente de monitorizare
- aa) Participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, cu aprobare
- bb) Execută atribuțiile prevăzute în regulamente și instrucțiuni pe linia prevenirii și stingerii incendiilor
- cc) Execută orice alte dispoziții date de șefii ierarhici, în realizarea obiectivelor regiei
- dd) Raspunde de planificarea și gestionarea eficientă și optimă a resurselor (financiare, umane, materiale), alocate în cadrul compartimentului.
- ee) Utilizează în interes de serviciu autoturismele aflate în dotarea RA "Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav".

D. Atribuții personal de specialitate în domeniul apărării împotriva incendiilor /persoana desemnată cadrul tehnic PSI conform LEGE nr. 307 din 12 iulie 2006 art.27

- a) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul regiei;
- b) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
- c) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- d) îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor și analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare sau private, după caz, în unitățile și instituțiile din care fac/face parte;
- e) prezintă conducerei, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- f) răspund/răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar sau privat, după caz, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- g) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor.



E. Atribuții personal de specialitate în domeniul apărării împotriva incendiilor /persoana desemnată cadrul tehnic PSI specifice regiei.

- a) Asigură organizarea activității de apărare împotriva incendiilor prin elaborarea modului de organizare a regiei pentru prevenirea și stingerea incendiilor, prin emiterea documentelor (procedurilor, planurilor, etc.) și evidențelor specifice.
- b) Elaborarea de instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților din cadrul regiei, la locurile de muncă, fiind responsabil cu formarea și instruirea personalului în domeniul prevenirii și de stingere a incendiilor.
- c) Întocmirea și actualizarea fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență.
- d) Elaborarea dispozițiilor privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului în perimetrul aeroportuar al regiei.
- e) Elaborarea dispozițiilor privind organizarea instruirii personalului.
- f) Asigură organizarea serviciului privat pentru situații de urgență în perimetrul aeroportuar al regiei.
- g) Asigură menținerea în stare de funcționare a adăpostului de protecție civilă aflat în dotarea aeroportului.
- h) Elaborează dispoziția de sistare a lucrărilor de construcții/oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor/amenajărilor, în cazul anulării avizului/autorizației de securitate la incendiu.
- i) Elaborează reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice produselor sale.
- j) Încheierea de convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză.
- k) Elaborează măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase.
- l) Elaborează planul de analiză și acoperire a riscurilor al unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se regăsește infrastructura aeroportuară, în partea ce revine regiei.
- m) Conlucrează la elaborarea fișei obiectivului, iar un exemplar al acestui document se transmite la Centrul Operațional Județean din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" al județului Brașov.
- n) Elaborează raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor.
- o) Întocmește în limita competenței, documentația tehnică specifică conform legii pentru identificarea și analiza riscurilor de incendiu.
- p) Obține avizele/autorizațiile de securitate la incendiu, însoțite de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii lor.
- q) Obține certificările EC, certificatele de conformitate, agrementele tehnice pentru mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor și echipamentele specifice de protecție utilizate.
- r) Ține evidența registrelor instalațiilor de detectare/semnalară/stingere a incendiilor; păstrează copiile atestatelor firmelor care au efectuat/efectuează proiectarea, montarea, verificarea, întreținerea, repararea acestora sau care efectuează servicii în domeniu.
- s) Păstrează și ține la zi Registrul pentru evidența permiselor de lucru cu focul.
- t) Elaborează lista operatorilor economici/instituțiilor cu care a încheiat contracte de închiriere/convenții, cu specificarea domeniului de activitate al acestora și a numărului și termenului de valabilitate ale contractului.
- u) Elaborează planuri de protecție împotriva incendiilor: planul de evacuare a persoanelor, planul de depozitare și de evacuare a materialelor clasificate, conform legii ca fiind periculoase.
- v) Ține evidența exercițiilor de evacuare a personalului propriu și utilizatorilor construcțiilor regiei.
- w) Elaborează fișele de instruire, conform reglementărilor specifice.
- x) Ține lista cu substanțele periculoase, clasificate conform legii.
- y) Alcătuiește grafice de întreținere și verificare, conform instrucțiunilor producătorului/ furnizorului pentru diferite categorii de utilaje, instalații și sisteme care pot genera incendii sau care se utilizează în caz de incendiu.
- z) Îndosariază rapoartele întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorităților de stat competente.
- aa) Elaborează programe/planuri cuprinzând măsuri și acțiuni proprii sau rezultate în urma constatărilor autorităților de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu.
- bb) Emite tematica de instruire periodică.

F. Atribuții pe linia protecției datelor cu caracter personal

Pentru asigurarea protecției persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

- a) de a prelucra datele personale în conformitate cu și în limitele de autorizare stabilite în procedurile interne ale regiei;
- b) de a completa și semna angajamentul de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal prelucrate în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- c) de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucurează în exercitarea atribuțiilor profesionale;
- d) de a nu dezvălui datele personale pe care le prelucurează unor alte persoane decât cele în privința cărora îi este permis prin procedurile interne și Fișa Postului;
- e) de a prelucra datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevăzute în Fișa Postului și în ROF/ROOI al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- f) de a respecta măsurile tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală;
- g) de a participa la activitățile de pregătire/evaluare în domeniul protecției datelor, organizate de către responsabilii din cadrul R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- h) de a informa imediat și detaliat, în scris, conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” și ulterior responsabilul cu protecția datelor, desemnat la nivelul regiei, în legătură cu orice divulgare a datelor cu caracter personal și în legătură cu orice incident de natură să conducă la divulgarea unor astfel de date de care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu și în orice altă împrejurare, prin orice mijloace.

G. Atribuții privind regulamentele interne și procedurile de lucru

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

- a) Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- b) Regulamentul de Organizare și Ordine Interioară R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- c) Procedurile de lucru aprobate de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.

H. Atribuții pe linia securității și sănătății în muncă

În conformitate cu prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

- a) să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și cerințele postului, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane;
- b) să utilizeze corect echipamentele de muncă;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii sau ale echipamentelor de muncă;
- d) să comunice conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” și/sau lucrătorului desemnat, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să coopereze cu conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- f) să aducă la cunoștință conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” accidentele suferite de propria persoană;
- g) să aducă la cunoștință conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- h) să își însușească și să aplice în mod corespunzător măsurile stabilite de către conducerea R.A. „Aeroportul

Internațional Brașov-Ghimbav", în planul de evacuare în caz de apariție a unei stări de pericol grav sau iminent de accidentare;

i) să nu pătrundă în zonele de restricție sau în locurile de muncă pentru care nu a fost instruit și să nu facă intervenții la tablourile electrice, la echipamentele tehnice alimentate cu energie electrică sau la alte echipamentele tehnice, dacă nu este calificat în acest sens, chiar dacă acestea nu sunt active;

j) să nu se prezinte la program sub influență băuturilor alcoolice sau într-o stare de oboseală fizică care să împiedice efectuarea activităților profesionale, să nu păstreze sau să consume băuturi alcoolice sau alte substanțe halucinogene în timpul programului de lucru;

k) să nu accepte executarea unor activități pentru care nu este pregătit profesional și instruit pe linie de securitate a muncii, precum și executarea unor lucrări în afara atribuțiilor de serviciu;

l) să nu execute lucrări și să nu exploateze echipamente de muncă pentru care nu este pregătit profesional, nu posedă autorizațiile prevăzute de reglementările în vigoare, nu posedă avizele medicale necesare și nu este instruit pe linie de securitate a muncii;

m) să își însușească și să respecte normele de securitate a muncii și măsurile de aplicare ale acestora, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” sau de persoanele desemnate de către aceasta;

n) să participe, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă, să-și însușească tematica prelucrată și să susțină testele prevăzute de legislația în vigoare;

o) să coopereze cu inspectorii de muncă și să furnizeze relațiile solicitate de către aceștia.

I. Atribuții pe linia apărării împotriva incendiilor

În conformitate cu prevederile legale în domeniul apărării împotriva incendiilor, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;

b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;

c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;

d) să aducă la cunoștința conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu;

e) să respecte interdicțiile privind fumatul și utilizarea focului deschis în locuri cu pericol de aprindere a materialelor și a substanțelor combustibile și inflamabile;

f) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” sau persoana desemnată de către aceasta;

g) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

h) să comunice, imediat după constatare, conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

i) să coopereze cu salariații desemnați de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

j) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

k) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.



J. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: DIRECTORUL OPERAȚIONAL al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”
 - superior pentru: SUBORDONAȚII DIN CADRUL SERVICIULUI
- b) Relații funcționale: cu toate compartimentele, serviciile și direcțiile din cadrul R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.
- c) Relații de control: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”
- d) Relații de reprezentare: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.

2. Sferă relațională externă :

- a) cu autorități și instituții publice: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- b) cu organizații internaționale: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- c) cu persoane juridice private: persoane desemnate în cadrul unor proiecte, pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.

3. Delegarea de atribuții și competență: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, în **limitele de competență** de la nivelul atribuțiilor și a responsabilităților impuse de prezenta fișă a postului.

E. Întocmit de:

Numele și prenume: **BARDAN MIHAIL BOGDAN**

Funcția de conducere: Director operațional

Semnătura:

Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

Am primit un exemplar, azi _____
