



APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Albu Constantin

Anexă la CIM

FIȘA POSTULUI

nr. _____

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: de execuție

2. Denumirea postului: Inspector siguranță operațională

3. Gradul profesional / treaptă profesională: gr. II

4. Scopul principal al postului: îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților care au ca scop asigurarea desfășurării conforme și în condiții de siguranță a tuturor activităților din zonă de operațiuni aeriene – preponderent a celor de la pista de aterizare-decolare și din zona platformelor de staționare a aeronavelor din cadrul RA "Aeroportul Internațional Brașov – Ghimbav"

B. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv **studii superioare de lungă durată**, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

2. Perfecționări (specializări):

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): mediu, operare și redactare;

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza – nivel mediu

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare, lucru în echipă, conduită profesională promptă și corectă, seriozitate, responsabilitate, capacitate ridicată de adaptare, operativitate și eficiență în realizarea sarcinilor, receptivitate, rezistență la lucrul în condiții de stress, flexibilitate la program, stabilitate și maturitate emoțională, autocontrol crescut, siguranță de sine.

6. Cerințe specifice (de exemplu: călătorii frecvente, delegări, detașări): disponibilitate pentru lucru în program prelungit, disponibilitate pentru delegări;

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului

Se prezintă la timp la locul de muncă conform graficului aprobat de către conducere:

- utilizează în interes de serviciu autoturismele aflate în dotarea RA "Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav".

la intrarea in serviciu:

- primește serviciul pe baza procesului verbal de predare-primire;

rezolva problemele notificate din tura de serviciu precedent, informând conducerea despre orice fel de probleme aparute;

- verifică funcționarea echipamentelor și a autoturismului Follow-me, răspunzând de starea operațională a acestora, menționând orice problema apărută în funcționarea în registrul de predare - primire tura și comunicând problema Directorului operational;

- verifică funcționarea legăturilor cu turnul de control și existența planificărilor de zbor pentru ziua respectivă;

- verifică disponibilitatea pistei de decolare/aterizare, a căilor de circulație, a platformei de îmbarcare-debarcare, funcționarea sistemului de iluminare a suprafeței de mișcare, a dispozitivului luminos de apropiere și a mijloacelor tehnice de aeroport, starea benzilor de siguranță și a benzilor degajate ale pistei, desfășurarea tuturor activităților operaționale și tehnice ce concură la siguranța zborurilor conform procedurilor în vigoare;

- controlează prezența în zona aeroportului și pe suprafețele de mișcare a concentrațiilor de păsări și a oricăror alte viețuitoare, raportează existența acestora și acționează pentru îndepărtarea lor cu mijloacele disponibile, în vederea asigurării condițiilor pentru desfășurarea în siguranță a activității operaționale;



are obligația să cunoască situația meteorologică, la zi, în zona aerodromului și pentru aeroporturile învecinate, pentru perioada turei sale;

- în cazul operării în condiții meteo deosebite (vânt puternic, fulgere, vizibilitate redusă), trebuie să întreprindă și să respecte măsurile care se impun, conform procedurilor în vigoare;
 - asigură transmiterea, cu promptitudine, ori de câte ori este nevoie, a informațiilor sub formă de BAZĂ SNOWTAM cu privire la condiții periculoase pe aeroport, prin prezența zăpezii, apei sau a altor fenomene naturale, în limita atribuțiilor;
 - declanșează și coordonează, activitatea de dezapezire, în conformitate cu procedurile specifice;
 - identifică periodic riscurile care ar putea afecta siguranța proceselor care se desfășoară pe aerodrom;
 - verifică dacă personalul extern care execută lucrări în zona de operațiuni aeriene a fost instruit din punct de vedere al siguranței aeronautice ;
 - nu permite accesul persoanelor neautorizate în apropierea suprafețelor de mișcare și în zonele cu acces limitat ale aeroportului;
 - este obligat să întreprindă toate măsurile necesare în vederea prevenirii și înlăturării tuturor cauzelor care ar putea duce la apariția unor incidente sau accidente de aviație;
 - comunica șefilor de compartimente, după caz, apariția oricărei probleme care poate afecta desfasurarea în siguranța a activității de aviație civilă pe aeroport și monitorizează remediarea imediată a acesteia;
 - este obligat să aducă la cunoștința Directorului Operational:
 - dacă a constatat o neconformitate și nu au fost luate măsuri de remediere rapidă;
 - orice fapt care a afectat sau poate afecta siguranța sau securitatea traficului aerian;
 - încălcarea prevederilor privind accesul la platformă;
 - anunța Directorul Operational în termen de 15 minute de la primirea planului de zbor, a faxului, a apelului telefonic sau de la primirea informării, orice zbor guvernamental, de stat sau de importanță deosebită;
 - are obligația să păstreze legătură cu reprezentanții companiilor aeriene, în vederea obținerii informațiilor corecte despre programul zborurilor (inclusiv când sunt întârzieri datorate diverselor motive);
 - răspunde de aplicarea prevederilor Programului de Alarmare în Situații de Urgență;
 - este obligat să ia la cunoștință, pe baza de semnătură, imediat, despre procedurile operaționale noi, ce urmează a fi implementate sau amendamente la procedurile existente, despre notele interne și noile prevederi ce îi vor fi prezentate, și să le aplice întocmai;
 - este obligat să aibă asupra sa, în permanență, stația radio de emisie-recepție deschisă pe recepție, pe canalul operational;
 - răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor, neavând dreptul să dea relații, să copieze sau să înstrăineze documente sau informații de serviciu altor persoane decât celor autorizate de conducerea aeroportului;
- execută orice alte dispoziții date de șefii ierarhici, în realizarea obiectivelor regiei;
- respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale Regulamentului Intern, precum și ale Codului de etică;
- respectă și cunoaște prevederile Ordinului nr.400/2015, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, urmărind registrul cu riscuri, pentru operațiunile specifice Serviciului;
 - răspunde de păstrarea secretului profesional asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul Serviciului și nu poate fi obligat de nici o persoană fizică sau juridică la divulgarea acestuia.

SARCINI SI ATRIBUȚII SUPLIMENTARE

Atribuții de dispecer sol

- asigură rularea aeronavelor pe platformă, în condiții de siguranță, direct - prin dirijarea aeronavelor și indirect - prin coordonarea personalului și a echipamentelor care își desfășoară activitatea pe platformă.
- răspunde de efectuarea dirijării aeronavelor la sol, după predarea acestora de către turnul de control și până la preluarea de către acesta;
- raportează cu promptitudine și/sau rectifica orice problema identificată care poate apărea în procesul de dirijare a aeronavei, în conformitate cu procedurile, instrucțiunile și cerințele de reglementare;
- stabilește și comunică turnului de control al aeroportului (TWR), locurile de parcare ale aeronavelor, care staționează pe platformă.
- este obligat să impună respectarea cu strictețe a procedurilor operaționale privind deservirea aeronavelor, circulația la sol a personalului și vehiculelor.
- ține la zi evidența documentelor de informare aeronautică, punându-le la dispoziția echipajelor, la cererea acestora;



- completează la timp și corect Registrele privind Fisa operațională zilnică. Fisa inspecție suprafața de mișcare și Registrul de procese verbale predare/primire tură;
 - răspunde de completarea corectă a fișelor de taxare și respectarea tarifelor, contractelor de prestări servicii, unde este cazul, și de achitarea contravalorii serviciilor de handling prestate către operatorii aerieni;
- procesează și îndosariază mesajele AFTN (Aeronautical Fixed Telecommunication Network);

RĂSPUNDERI PRIVIND SECURITATEA

- Cunoaște, aplică și respecta legislația aeronautică cu privire la securitatea aeroportuară prevăzută în procedurile de securitate și în concordanță cu instructajul efectuat, pe specificul postului, conform Programului de Pregătire în domeniul Securității Aeronautice al RA A1GEB.

ATRIBUȚII PRIVIND SIGURANȚA OPERAȚIONALĂ

- Este obligat să respecte toate procedurile și cerințele de siguranță care îl privesc, prezentate în Politica de Siguranță Operațională, Manualul Aerodromului, Manualul de Management al Siguranței, Planul de acțiune în situațiile de urgență, precum și alte proceduri și instrucțiuni de siguranță aeronautică interne sau ale organizațiilor abilitate.
- Participă la instructajul inițial și periodic de siguranță. Aplică toate măsurile de siguranță prezentate în procedurile și instrucțiunile de management al siguranței.
- Informează imediat șeful ierarhic și/sau managerul de siguranță despre orice eveniment apărut care are legătură cu siguranța aeronautică.
- Semnalează pe una din căile de mai jos identificarea unui pericol potențial pentru siguranța aeronautică: raportare către șeful de compartiment sau managerul de siguranță; raportare voluntară sau confidențială.
- Sprijină auditurile sau investigațiile de siguranță când este nevoie, colaborează și furnizează informații corecte inspectorilor pe linie de siguranță

ATRIBUȚII PE LINIA PROTECȚIEI DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Pentru asigurarea protecției persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

- a) de a prelucra datele personale în conformitate cu și în limitele de autorizare stabilite în procedurile interne ale ;
- b) de a completa și semna angajamentul de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal prelucrate în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- c) de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează în exercitarea atribuțiilor profesionale;
- d) de a nu dezvălui datele personale pe care le prelucrează unor alte persoane decât cele în privința cărora îi este permis prin procedurile interne și Fișa Postului;
- e) de a prelucra datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevăzute în Fișa Postului și în ROF/ROOI al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- f) de a respecta măsurile tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală;
- g) de a participa la activitățile de pregătire/evaluare în domeniul protecției datelor, organizate de către responsabilii din cadrul R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- h) de a informa imediat și detaliat, în scris, conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov- Ghimbav” și ulterior responsabilul cu protecția datelor, desemnat la nivelul regiei, în legătură cu orice divulgare a datelor cu caracter personal și în legătură cu orice incident de natură să conducă la divulgarea unor astfel de date de care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu și în orice altă împrejurare, prin orice mijloace.

ATRIBUȚII PRIVIND REGULAMENTELE INTERNE ȘI PROCEDURILE DE LUCRU

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov- Ghimbav”, are obligația de a respecta:

- a) Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- b) Regulamentul de Organizare și Ordine Interioară R.A. „Aeroportul Internațional Brașov- Ghimbav”;
- c) Procedurile de lucru aprobate de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.

ATRIBUȚII PE LINIA SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

În conformitate cu prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

- a) să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și cerințele postului, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât

propria persoană, cât și alte persoane;

b) să utilizeze corect echipamentele de muncă;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii sau ale echipamentelor de muncă;

d) să comunice conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” și/sau lucrătorului desemnat, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să coopereze cu conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

f) să aducă la cunoștință conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” accidentele suferite de propria persoană;

g) să aducă la cunoștință conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;

h) să își însușească și să aplice în mod corespunzător măsurile stabilite de către conducerea

R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, în planul de evacuare în caz de apariție a unei stări de pericol grav sau iminent de accidentare;

i) să nu pătrundă în zonele de restricție sau în locurile de muncă pentru care nu a fost instruit și să nu facă intervenții la tablourile electrice, la echipamentele tehnice alimentate cu energie electrică sau la alte echipamentele tehnice, dacă nu este calificat în acest sens, chiar dacă acestea nu sunt active;

j) să nu se prezinte la program sub influență băuturilor alcoolice sau într-o stare de oboseală fizică care să împiedice efectuarea activităților profesionale, să nu păstreze sau să consume băuturi alcoolice sau alte substanțe halucinogene în timpul programului de lucru;

k) să nu accepte executarea unor activități pentru care nu este pregătit profesional și instruit pe linie de securitate a muncii, precum și executarea unor lucrări în afara atribuțiilor de serviciu;

l) să nu execute lucrări și să nu exploateze echipamente de muncă pentru care nu este pregătit profesional, nu posedă autorizațiile prevăzute de reglementările în vigoare, nu posedă avizele medicale necesare și nu este instruit pe linie de securitate a muncii;

m) să își însușească și să respecte normele de securitate a muncii și măsurile de aplicare ale acestora, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” sau de persoanele desemnate de către aceasta;

n) să participe, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă, să-și însușească tematica prelucrată și să susțină testele prevăzute de legislația în vigoare;

o) să coopereze cu inspectorii de muncă și să furnizeze relațiile solicitate de către aceștia.

ATRIBUȚII PE LINIA APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

În conformitate cu prevederile legale în domeniul apărării împotriva incendiilor, ca angajat al

R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;

b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;

c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;

d) să aducă la cunoștință conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu;

e) să respecte interdicțiile privind fumatul și utilizarea focului deschis în locuri cu pericol de aprindere a materialelor și a substanțelor combustibile și inflamabile;

f) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” sau persoana desemnată de către aceasta;

g) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

h) să comunice, imediat după constatare, conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;



i) să coopereze cu salariații desemnați de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

j) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

k) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Directorul operațional, Directorul General al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”

- superior pentru: -

b) Relații funcționale: cu toate compartimentele, serviciile și direcțiile din cadrul R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.

c) Relații de control: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”

d) Relații de reprezentare: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.

2. Sferă relațională externă :

a) cu autorități și instituții publice: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;

b) cu organizații internaționale: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;

c) cu persoane juridice private: persoane desemnate în cadrul unor proiecte, pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.

3. Delegarea de atribuții și competență: pe baza delegării de competență dată de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, în **limitele de competență** de la nivelul atribuțiilor și a responsabilităților impuse de prezenta fișă a postului.

E. Întocmit de:

Numele și prenume: **BARDAN MIHAIL BOGDAN**

Funcția de conducere: Director operațional

Semnătura:

Data întocmirii: 17.09.2025

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele: **POST VACANT**

Semnătura:

Data:

Am primit un exemplar azi.....

.....