

Proiect

PROFILUL ȘI MATRICEA POSTULUI – DIRECTOR GENERAL LA AEROPORTUL INTERNAȚIONAL „BRAȘOV-GHIMBAV” R.A.

Prezentul document este elaborat în scopul realizării procedurii de selecție a Directorului General la **AEROPORTUL INTERNAȚIONAL „BRAȘOV-GHIMBAV” R.A.**, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023. Prezentul document cuprinde și Matricea postului.

Profilul postului este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 – norme metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea implementării politicii de guvernanta corporativă la nivelul societății **AEROPORTUL INTERNAȚIONAL „BRAȘOV-GHIMBAV” R.A.**, expertul independent în colaborare cu comitetul consultativ de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație elaborează profilul postului de **Director General**.

Profilul postului cuprinde un set de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care **Directorul General** trebuie să le dețină, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate prin scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate. Profilul conține și matricea postului, care conferă o expresie a acestor capacități pe care **Directorul General** trebuie să le posedă, printr-un set de competențe, abilități, alte condiții eliminatorii, ce trebuie îndeplinite individual.

În conformitate cu prevederile din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023,

- (1) Profilul postului se bazează pe următoarele componente:
 - a) analiza cerințelor contextuale ale regiei autonome, în general, și ale postului, în particular;
 - b) matricea postului.
- (2) Componentele profilului postului trebuie să aibă corespondent în cerințele legate de aptitudinile, cunoștințele, experiența și alți indicatori măsurabili stabiliți, astfel încât să satisfacă toate necesitățile pentru selectarea Directorului General.

În conformitate cu prevederile din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, profilul postului face parte din componenta integrală a planului de selecție și se aprobă de către Consiliul de Administrație.

1. PARTICULARITĂȚILE ȘI MEDIUL ÎN CARE OPEREAZĂ AEROPORTUL INTERNAȚIONAL „BRASOV-GHIMBAV” R.A.

Regia Autonomă „Aeroportul Internațional Brasov-Ghimbav” R.A. este persoană juridică de naționalitate română se organizează și funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor așa cum sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei.

Datele de identificare:

- Denumire întreprindere publică: „**Aeroportul Internațional Brasov-Ghimbav**” R.A.:
- Cod de Identificare Fiscală este: **41940179**
- Număr înmatriculare: **J08/3479/2019**.
- EUID: **ROONRC.J08/3479/2019**
- Sediul social: **România, or. Ghimbav, Str. Hermann Oberth nr. 35, județul Brașov.**

Domeniul principal de activitate este: Activități anexe pentru transporturilor. (CAEN Rev.3: 522).

Activitatea principală este: Activități de servicii anexe transporturilor aeriene. Aceste activități se realizează prin efectuarea de prestații, servicii, lucrări de exploatare, întreținere, reparare, dezvoltare și modernizare a bunurilor din patrimoniul său, aflate în administrare, în vederea asigurării condițiilor pentru sosirea, plecarea și manevrarea la sol a aeronavelor în trafic național și/sau internațional, asigurarea serviciilor aeroportuare pentru tranzitul de persoane. (CAEN Rev.3: 5223).

AEROPORTUL INTERNAȚIONAL „BRAȘOV-GHIMBAV” R.A. se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la **Art.2, pct.2, lit.a)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea publică tutelară ce are și calitatea de proprietar la **AEROPORTUL INTERNAȚIONAL „BRAȘOV-GHIMBAV” R.A.** este **U.A.T. JUDEȚUL BRAȘOV**, prin Consiliul Județean, reprezentată prin Președintele Consiliului Județean.

Organizarea și funcționarea regiei este reglementată de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și unde aceasta nu dispune, de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei, respectiv de legislația specifică din domeniul de activitate al regiei.

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare, organele de conducere sunt: Consiliul de Administrație și Directorul General.

Prevederile legislative ce reglementează activitatea regiei sunt:

- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;
- Ordonanța de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Codul Aerian din 18 martie 2020;
- Decizia Comisiei Europene nr.2012/21/UE privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general;
- Comunicarea Comisiei - Orientări privind ajutoarele de stat destinate aeroporturilor și companiilor aeriene 2014/C 99/03

AEROPORTUL INTERNATIONAL BRASOV-GHIMBAV R.A. își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Județean Brasov, ale Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale; ale prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Orientarea strategică a Regiei Autonome este impactată de strategiile naționale în domeniu care se aplică cu prioritate, precum și cele locale, fiind compusă din:

- Programul de Guvernare 2025-2030 al Guvernului României, secțiunea Transport aerian și Transport multimodal;
- Master Planul General de Transport al României, capitolul Infrastructura aeroportuară;
- Programul Operațional Transport 2021-2027;
- Strategia de dezvoltare a Județului Brașov 2021-2030;

Rezumând, obiectivele generale ale strategiilor în domeniul de activitate în care activează Regia sunt:

- Asigurarea unui transport aerian performant și accesibil, respectând standardele, reglementările aplicabile și cerințele de siguranță și Securitate;
- Facilitarea schimbului modal către alte moduri de transport mai puțin poluante, generând astfel un impact pozitiv atât asupra economiei, cât și asupra protecției mediului.

Scopul principal al autorității publice tutelare este asigurarea serviciilor aeroportuare și a infrastructurii specifice, necesare desfășurării tuturor activităților legate de transportul aerian în condiții de siguranță, calitate, performanță și eficiență economică, care să permită modernizarea, dezvoltarea durabilă și sustenabilă a regiei, armonizate cu protejarea mediului înconjurător.

Așteptările autorității publice tutelare, pe perioada mandatului, sunt de respectare a veniturilor și cheltuielilor angajate de CJ Brașov prin procedurile de prenotificare și notificare față de Comisia Europeană, printr-un plan de administrare corelat cu politica de dezvoltare a capacității aeroportuare, a serviciilor conexe, a creșterii numărului de pasageri, a creșterii numărului de operatori și a frecvenței de operare a acestora, în condiții de maximă eficiență operațională și organizațională.

AEROPORTUL INTERNATIONAL BRASOV-GHIMBAV R.A. este unul din factorii contextuali de dezvoltare economică și socială a Județului Brașov. Asigurarea mobilității aeriene a pasagerilor din și înspre Județul Brașov reprezintă o prioritate strategică a Județului și un factor de creștere a atractivității sale pentru investiții și turism.

2. PARTICULARITĂȚILE POSTULUI DE DIRECTOR GENERAL

Directorul General are obligația să îndeplinească obiectivele și strategiile pe care și le-a propus AEROPORTUL INTERNATIONAL BRASOV-GHIMBAV R.A. în perioada 2025-2029, conform Scrisorii de așteptări.

AEROPORTUL INTERNATIONAL BRASOV-GHIMBAV R.A. este condusă de un Director General, care îndeplinește cumulativ următoarele **criterii minime de ocupare a postului**:

- **studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență**, în domeniul științelor ingineresti, economice, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice;
- **experiență de cel puțin 7 ani în domeniul studiilor absolvite sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice**;
- **experiență relevantă de minim 4 ani în consultanță în management sau în funcții de conducere** exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator, respectiv de director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat;

Atribuțiile și responsabilitățile principale ale Directorului General sunt cele prevăzute mai jos completate cu prevederile din Contractul de Mandat.

Directorul general este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei, în limitele permise de lege, de Regulament și de deciziile Consiliului de administrație, în scopul realizării obiectului de activitate al Regiei, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/ sau de Regulament pentru Consiliul de Administrație.

Directorul general are în principal, următoarele obligații:

- să reprezinte Regia în relațiile cu terții, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, instanțe românești, bănci, orice autorități publice sau alte entități similare, în limitele stabilite de Lege, Regulament și Consiliul de Administrație;
- să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Regiei;
- să aprobe încheierea și încetarea de către Regie a oricăror contracte și să semneze orice contracte în numele și pe seama Regiei;
- să propună Consiliului de Administrație structura organizațională a Regiei și orice modificări ale acesteia;
- să stabilească strategia Regiei în următoarele domenii: organizatoric, funcțional, dezvoltare, marketing, cercetare, managementul calității, mediu, siguranța informației, sănătatea și siguranța în muncă;
- să efectueze și să asigure implementarea și aplicarea oricăror decizii ale Consiliului de Administrație;
- să aprobe intrarea/ieșirea Regiei în/din orice proceduri legale și dispute arbitrale și/sau intrarea/ieșirea Regiei în/din tranzacții judiciare și recunoașterea de hotărâri judecătorești;
- să selecteze, să angajeze și să concedieze angajații Regiei, să negocieze și să semneze contractele individuale de muncă ale acestor angajați;

- să aprobe deplasările interne și internaționale ale personalului Regiei în limitele bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- să asigure un mediu de lucru normal în cadrul Regiei și să controleze, să aprobe sau să avizeze măsurile propuse de directorii executivi/șefii secțiilor/serviciilor, dacă este cazul;
- să aprobe reglementări, proceduri și instrucțiuni privitoare la disciplina tehnică, tehnologică, economică și administrativă din cadrul Regiei;
- să informeze Consiliul de Administrație, la momentul numirii sau renumirii sale în funcție, după caz, dar în orice caz, înainte de a prelua mandatul, în legătură cu orice incompatibilitate, conflict de interese sau interdicții aplicabile Directorului General, în conformitate cu Legea;
- să asigure existența, redactarea corectă și păstrarea de către Regie a registrelor cerute prin lege;
- să răspundă solicitărilor de informații făcute de Consiliul de Administrație sau de oricare din administratorii Regiei în legătură cu administrarea Societății și să informeze Consiliul de Administrație, regulat și într-o manieră comprehensibilă, referitor la operațiunile și activitățile desfășurate sau pe care acesta intenționează să le desfășoare;
- să elaboreze trimestrial și să prezinte Consiliului de Administrație raportul privind execuția mandatului, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice;
- să informeze Consiliul de Administrație sau auditorii Regiei referitor la orice act sau fapt care ar putea avea un impact semnificativ asupra statutului Regiei (inclusiv, dar fără limitare la, orice modificări ale veniturilor și bugetului de cheltuieli, programul de activități și strategiile aprobate pentru anul financiar în curs), precum și cu privire la orice neregularități;
- să nu întreprindă nicio acțiune pentru rezolvarea oricărei situații dintre cele expuse în alineatul precedent, fără a avea acordul prealabil al Consiliului de Administrație;
- să nu folosească în niciun fel, în interesul său propriu sau al unei alte persoane, capitalul sau bunurile Regiei, orice fonduri necesare pentru implementarea dezvoltării strategiilor și politicilor stabilite prin Planurile de Administrare și Management;
- să propună Consiliului de Administrație programele și să întreprindă acțiunile necesare pentru pregătirea și dezvoltarea lucrărilor de investiții ale Societății, sens în care răspunde pentru realizarea programului de investiții;
- să îndeplinească orice alte obligații care îi incumbă în virtutea Regulamentului și legilor aplicabile în legătură cu calitatea sa de Director General;
- să respecte hotărârile/deciziile adoptate de către Autoritatea Publică Tutelară și Consiliul de Administrație care au legătură cu furnizarea serviciilor delegate;
- să nu facă vreo declarație falsă, defăimătoare sau înșelătoare în legătură cu furnizarea serviciilor furnizate de Regie sau în legătură cu Regia;
- să își îndeplinească obligațiile asumate prin acest Contract cu diligența și competența;
- să desfășoare toate celelalte activități necesare pentru conducerea curentă a Regiei;
- să exercite atribuțiile de verificare și control a modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariații societății sau de către alte persoane aflate în raporturi contractuale cu societatea;
- să recompenseze, cu aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație, salariații Regiei în limitele stabilite prin Bugetul de venituri și cheltuieli;
- să participe la întâlnirile Consiliului de Administrație;
- să deschidă și să închidă conturi bancare în RON sau în monedă străină în orice bancă din România sau din străinătate și să opereze conturile respective, semnătura sa fiind obligatorie fără a avea nevoie de o a doua semnătură, cu excepția cazului în care aceste drepturi au fost acordate de către Consiliul de Administrație și altor directori executivi sau altor persoane cu funcții de conducere din cadrul Regiei;
- să promoveze interesele Regiei;
- să îndeplinească orice alte obligații în legătură cu activitatea și operațiunile generale ale Regiei, astfel cum sunt stabilite în Regulament și în Lege ori astfel cum îi pot fi delegate de către Consiliul de Administrație;

- să respecte și să aplice prevederile OUG nr. 109/2011 cap. V „Transparența. Obligații de raportare”;
- să aprobe alte operațiuni decât cele stabilite conform clauzelor de mai sus, în limitele stabilite de Lege, de Regulament, de Autoritatea Publică Tutelară (APT) și de Consiliul de Administrație.

3. MATRICEA POSTULUI

Matricea postului pentru poziția de Director General la AEROPORTUL INTERNATIONAL BRASOV-GHIMBAV R.A. reprezintă tabelul care cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și condițiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de titularul postului, individual, împreună cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute. Matricea postului este anexată la prezentul document și este parte integrantă a profilului postului.

3.1. Criterii

Reprezintă categorii de competențe, trăsături, condiții necesare și interdicții derivate din matricea postului. Criteriile sunt folosite pentru evaluarea individuală a candidaților pentru postul de **Director General**.

Obligatoriu (Oblig.) sau Opțional (Opt.)

Precizează dacă pentru scopul evaluării este necesar un anumit criteriu (selectează obligatoriu) sau nu (selectează opțional).

Ponderea (0-1)

Indică importanța relativă a competenței ce este evaluată. O valoare a ponderii apropiată de 1 indică o importanță crescută a competenței, în timp ce valorile apropiate de 0 indică o importanță scăzută.

Totaluri

a) Total

Valoarea totală a unui anumit criteriu pentru candidați, (calculat ca suma punctajelor de pe fiecare rând).

b) Total ponderat

Valoarea totală ponderată a unui anumit criteriu pentru candidați (calculat ca suma punctajelor de pe fiecare coloană multiplicată cu ponderea criteriului).

3.2. Grila de punctaj a criteriilor

Descrierea rândurilor matricei

Competențe	Combinatia de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesară pentru a îndeplini cu succes rolul de Director General.	Grila de punctaj de la 1 până la 5
Trăsături	O calitate distinctă sau caracteristică a individului.	Grila de punctaj de la 1 până la 5
Alte condiții eliminatorii	Reprezintă caracteristicile individuale sau colective care trebuie să fie îndeplinite și care sunt interzise.	Grila de punctaj de la 1 până la 5
Subtotal	Punctajul total pentru candidați individual pe grupuri de criterii.	$\sum (\text{punctajelor pentru fiecare grup de crit})$
Subtotal ponderat	Însumarea valorilor obținute în urma multiplicării punctajului obținut pentru fiecare criteriu cu ponderea asociată.	$\sum (\text{punctaj criteriu} * \text{pondere criteriu})$
Total	Valoarea totală a punctajului criteriilor pentru candidați.	$\sum (\text{punctajelor pentru fiecare coloană})$
Total	Suma subtotalurilor ponderate.	$\sum (\text{subtotalurilor ponderate})$

ponderat		
Clasament	Clasificarea candidaților pe baza totalului ponderat obținut de fiecare.	

3.3. Descrierea grilei de punctaj a competențelor

Scor	Nivel de competență	Descriere
N/A	Nu se aplică	Nu este necesar să aplicați sau să demonstrați această competență.
1	Novice	Aveți o înțelegere a cunoștințelor de bază.
2	Intermediar	Aveți un nivel de experiență câștigat prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Această aptitudine presupune sprijin extern. - Înțelegeți și puteți discuta termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență; - Faceți uz activ de legi, regulamente și ghiduri.
3	Competent	Sunteți capabil/ă să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul persoanelor cu mai multă experiență, dar de regulă demonstrați această aptitudine independent. - Ați aplicat această competență cu succes în trecut, cu minim de ajutor; - Înțelegeți și puteți discuta aplicarea și implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din acest sector.
4	Avansat	Puteți îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine fără asistență. Sunteți recunoscut/ă în cadrul organizației curente ca un (o) expert(ă) în această competență, sunteți capabil/ă să oferiți ajutor și aveți experiență avansată în această competență. - Ați oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau îmbunătățirile practice, la nivel superior; - Sunteți capabil/ă să interacționați și să purtați discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiți alte persoane în aplicarea acestei competențe.
5	Expert	Sunteți cunoscut/ă ca un (o) expert/ă în acest sector. Puteți oferi ajutor și găsi soluții pentru dileme și probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză. - Ați demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple poziții de conducere; - Sunteți privit/ă ca un (o) expert/ă, conducător/oare și inovator/oare în această competență de către organizație și/sau organizațiile din afară.

3.4. Descrierea grilei de punctaj a trăsăturilor

Rating	1	2	3	4	5
Reputație personală și profesională	Incidente majore		Incidente minore		Fără incidente
Integritate	Lipsă de integritate		Abateri minore de la etică		Persoană integrită
Independență	Risc Major				Risc minor
Expunere politică	Foarte expus		Expunere medie		Fără expunere
Abilități de comunicare interpersonală	Lipsă de abilități		Abilități medii		Abilități ridicate
Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	Nu se aliniază	Se aliniază puțin	Se aliniază moderat	Se aliniază într-o mare masura	Se aliniază complet

Diversitate de gen	Masculin	Feminin
--------------------	----------	---------

3.5. Descrierea grilei de punctaj a condițiilor prescriptive și proscriptive

Rating	1	2	3	4	5
Studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență, în domeniul științelor ingineresti, economice, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice	Lungă durată		Master		Doctor
Experiență relevantă de minim 4 ani în consultanță în management sau în funcții de conducere			4 -10 ani	10 - 15 ani	Peste 15 ani
Înscrieri în cazierul judiciar și cazierul fiscal zero					0

Notă:

1. Pentru studiile de lungă durată finalizate cu specializare se acordă 3 puncte.

Pentru înscrieri în cazierul judiciar și/sau fiscal candidații sunt eliminați automat din procedura de selecție.

În ANEXA la prezentul document se regăsește matricea profilului de **Director General** și este parte integrantă a profilului postului.

Potrivit legislației guvernantei corporative în vigoare, pentru un **Director General** nu trebuie să fie începută urmărirea penală pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrieri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative cu modificările ulterioare.

Pe lângă cerințele contextuale, aptitudinile, cunoștințele și experiența mai sus menționate, **Directorul General** trebuie să mai îndeplinească următoarele trăsături și condiții:

Pe lângă aceste cerințe contextuale, aptitudinile, cunoștințele și experiența mai sus menționate, candidații trebuie să mai îndeplinească următoarele **trăsături și condiții**:

1. să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiența necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de **Director General**;
2. să cunoască responsabilitățile postului și să-și poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
3. să aibă capacitatea de a-și asuma responsabilitatea față de organizație și să dea dovadă de integritate și independență;
4. să dea dovadă de onestitate și transparență în relațiile cu ceilalți colegi și cu societatea;
5. să aibă cunoștințele necesare, aptitudini și experiență în critica constructivă, munca în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea organizației;
6. să fie familiarizat cu cerințele guvernantei corporative și cu practicile contemporane de management inclusiv responsabilitățile fiduciare ale **Directorului General**.
7. să cunoască limba română scris și citit;
8. să nu fie incompatibil potrivit legii;
9. să îndeplinească nivelul minim acceptat la toate criteriile obligatorii menționate în matricea profilului postului de **Director General** la **AEROPORTUL INTERNATIONAL BRASOV-GHIMBAV R.A.**

MATRICEA PROFILULUI DIRECTORULUI GENERAL

Nr. crt.	Criterii	Optional (opt)/ Obligatoriu (Oblig.)	Pondere (0-1)	Nota	Total Ponderat
Rating 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert					
A . COMPETENȚE					
I	Competențe profesionale specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice				
1.1	Cunoștințe despre sectorul de activitate al întreprinderii publice	oblig.	1	5	5,00
1.2	Capacitatea de a depăși constrângerile prestării serviciilor specifice sectorului de activitate	oblig.	1	5	5,00
II	Competențe profesionale de importanță strategică				
2.1	Competența privind managementul strategic	oblig.	1	5	5,00
2.2	Competența privind managementul riscului	oblig.	0,5	5	2,50
2.3	Competența privind managementul financiar	oblig.	0,5	5	2,50
2.4	Competența privind managementul comercial	opt.	0,3	5	1,50
2.5	Competența privind managementul resurselor umane	opt.	0,2	5	1,00
2.6	Capacitatea de atragere și management a investițiilor	opt	0,5	5	2,50
III	Competențe de guvernanță corporativă				
3.1	Cerințe ale Guvernanței corporative și rolul directorului general	oblig.	1	5	5,00
3.2	Principii și norme de Guvernanță corporativă	oblig.	0,5	5	2,50
3.3	Monitorizarea performanței	oblig.	0,5	5	2,50
IV	Competențe sociale și personale				
4.1	Trăsături comportamentale	oblig	1	5	5,00
4.2	Aptitudini cognitive	oblig.	1	5	5,00
4.3	Interese ocupaționale specifice postului	oblig.	1	5	5,00
4.4	Capacitatea de a lucra împreună cu alți oameni	oblig	0,5	5	2,50
4.5	Capacitatea de a comunica eficient cu stakeholder-ii	oblig.	0,5	5	2,50
4.6	Capacitatea de a coordona și administra oameni, proiecte și bugete	oblig.	1	5	5,00
4.7	Capacitatea de a învăța în mod continuu	opt.	0,5	5	2,50
V	Experiență pe plan local și/sau internațional				
5.1	Relații interinstituționale pe plan local, regional, național și internațional	oblig.	0,5	5	2,50
5.2	Experiență în reprezentarea intereselor întreprinderii publice	oblig.	0,5	5	2,50
VI	Competențe și restricții specifice				

6.1	Conflicte de interese	oblig.	0,3	5	1,50
6.2	Incompatibilități legale	oblig.	0,2	5	1,00
	Subtotal Competente			110	70,00
	Subtotal ponderat			70,00	
B. TRĂSĂTURI					
7	Reputație personală și profesională	oblig.	0,5	5	2,50
8	Integritate	oblig.	0,5	5	2,50
9	Independență	opt.	0,1	5	0,50
10	Expunere politică	opt.	0,1	5	0,50
11	Abilități de comunicare interpersonală	oblig.	0,8	5	4,00
12	Aliniere cu scrisoarea de așteptări	oblig.	1	5	5,00
13	Diversitate de gen	opt.		M/F	N/A
	Subtotal Trasaturi			30	15,00
	Subtotal ponderat			15,00	
C. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE					
14	Studii superioare de licență/master/doctorat finalizate în domeniul economic/tehnice/juridice	oblig.	1	5	5,00
15	Experiență în funcții de conducere/coordonare în domeniul economic/tehnice/juridice	oblig.	1	5	5,00
16	Înscrieri în cazierul judiciar și cazierul fiscal zero	oblig.	1	5	5,00
	Subtotal Condiții prescriptive și proscriptive			15	15,00
	Subtotal ponderat			15,00	
	Total General			155	100,00
	Total General ponderat			100,00	