

**Consiliul de Administrație**

Către,  
**Consiliul Județean Brașov,**  
**Domnului Președinte, Todorică-Constantin Șerban**



**Referitor :** Raport activitate al Consiliului de Administrație al R.A. "Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav" pentru perioada 01.01.2024-28.05.2024

Structura Consiliului de Administrație al Regiei Autonome „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” pentru perioada 01.01.2024-28.05.2024 este :

NUME	CALITATEA
Albu Constantin	- membru Consiliului de administrație - director general
Anghel Alexandru	- membru Consiliului de administrație
Boștină Mircea	- membru Consiliului de administrație
Donțu Adriana	- membru Consiliului de administrație - reprezentant al Ministerului de Finanțe
Micu Ștefan Daniel	- președinte Consiliului de administrație - membru Consiliului de administrație

În perioada 01.01.2024-28.05.2024, Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” a avut un rol esențial în guvernarea și dezvoltarea sustenabilă a regiei. Pe fondul unui an plin de provocări și oportunități, consiliul a adoptat și implementat diverse măsuri strategice menite să consolideze operațiunile aeroportuare, să îmbunătățească infrastructura și să extindă serviciile oferite pasagerilor.

Prin multiplele ședințe și decizii luate, Consiliul de Administrație a demonstrat un angajament constant față de dezvoltarea și modernizarea Aeroportului Internațional Brașov-Ghimbav, colaborând îndeaproape cu conducerea executivă și partenerii instituționali pentru a asigura o funcționare eficientă și în conformitate cu standardele de siguranță și calitate impuse.

În acest raport detaliat, sunt prezentate principalele activități și hotărâri ale consiliului, precum și alte inițiative relevante derulate în această perioadă. Raportul evidențiază eforturile susținute pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru angajați, dezvoltarea infrastructurii și extinderea rețelei de zboruri, toate acestea având ca obiectiv principal creșterea competitivității și atractivității aeroportului pe termen lung.

**A. Ianuarie 2024***I. Ședința din 31 ianuarie 2024*

1. Aprobarea Contractului subsecvent nr. 1/12.01.2024 privind achiziția serviciilor de pază SC SGPI SECURITY FORCE SRL.
2. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcurii.
3. Aprobarea modificării art. 2 și art. 3 din Regulamentul de Organizare și Funcționare.
4. Avizarea Planului de administrare al RA AIBG pentru perioada 2023-2024 și Componenta de management.
5. Avizarea contractării de servicii juridice de asistență și/sau de reprezentare în unele litigii.



---

## **B. Februarie 2024**

### *I. Ședința din 16 februarie 2024*

1. Aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024.
2. Aprobarea Contractului de concesiune, Caietului de sarcini, Studiului de fundamentare și Strategiei de contractare a serviciilor de retail.

### *II. Ședința din 29 februarie 2024*

1. Revocarea HCA nr. 6/16.02.2024 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024.
2. Aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024.
3. Demararea procedurii de concurs în condițiile Legii nr. 296/2023.
4. Aprobarea modificării Regulamentului de concurs pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante.
5. Revocarea HCA nr. 3/31.01.2024 privind aprobarea modificării art. 2 și art. 3 din Regulamentul de Organizare și Funcționare.
6. Aprobarea modificării art. 3 din Regulamentul de Organizare și Funcționare.
7. Aprobarea modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare.
8. Aprobarea modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație.
9. Încheierea acordului cadru pentru prestarea de servicii de curățenie și igienizare.

## **C. Martie 2024**

### *I. Ședința din 22 martie 2024*

1. Aprobarea Contractului subsecvent nr. 2 la acordul-cadru privind achiziția serviciilor de pază.
2. Aprobarea modificării organigramei și a statutului de funcții.
3. Aprobarea Contractului subsecvent nr. 3 la acordul-cadru cu UTI Construction and Facility Management S.A.

## **D. Aprilie 2024**

### *I. Ședința din 4 aprilie 2024*

1. Aprobarea analizei fundamentate privind exceptarea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” de la prevederile Cap. III, Secț. 2 din Legea nr. 296/2023.

## **E. Mai 2024**

### *I. Ședința din 10 mai 2024*

1. Aprobarea Raportului de activitate al Directorului general provizoriu Constantin Albu pentru primele 5 luni de mandat.
2. Aprobarea prelungirii duratei Contractului de mandat al lui Constantin Albu cu 2 luni.

### *II. Ședința din 20 mai 2024*

1. Modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcării și completarea tarifelor de parcare.
2. Aprobarea situațiilor financiare anuale la data de 31.12.2023.
3. Propunerea de rectificare bugetară pe anul 2024.
4. Avizarea Notei conceptuale pentru întocmirea Studiului de fezabilitate pentru extinderea platformei de îmbarcare/debarcare.



## F. Alte Activități Importante

1. 20 decembrie 2023: Participare la ședința comună de lucru cu conducerea C.J. Brașov și ROMTSA pentru extinderea programului de operare la 16 ore.
2. Discuții cu operatori aerieni:
  - Fly Lili: Discuții pentru operarea pe Aeroportul Brașov din vara 2024.
  - WizzAir: Discuții pentru mărirea numărului de frecvențe și deschiderea de noi zboruri.
  - LOT, Call a Jet, Tarom: Reluarea discuțiilor pentru deschiderea de noi rute.

## G. Activitatea Operațională

În primul trimestru al anului 2024, Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav a înregistrat un total de 413 mișcări de aeronave. Din acestea, numărul pasagerilor îmbarcați a fost de 14,384, iar cel al pasagerilor debarcați a fost de 13,501, rezultând un total de 27,885 pasageri.

Traficul Schengen a reprezentat o parte semnificativă din activitatea aeroportului, cu 329 mișcări de aeronave și un total de 11625 pasageri îmbarcați și debarcați. Pe de altă parte, traficul Non-Schengen a însumat 84 mișcări de aeronave, cu 8,463 pasageri îmbarcați și 7,797 pasageri debarcați, aducând un total de 16,260 pasageri.

În al doilea trimestru al anului 2024, Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav a înregistrat un total de 696 mișcări de aeronave. Din acestea, numărul pasagerilor îmbarcați a fost de 20,708, iar cel al pasagerilor debarcați a fost de 19,213, rezultând un total de 39,921 pasageri. În ceea ce privește marfa, aeroportul a gestionat 31,815 tone de marfă îmbarcată și 45,988 tone de marfă debarcată, totalizând 77,803 tone.

Traficul Schengen a reprezentat o parte semnificativă din activitatea aeroportului, cu 554 mișcări de aeronave și un total de 14.628 pasageri îmbarcați și debarcați. Pe de altă parte, traficul Non-Schengen a însumat 142 mișcări de aeronave, cu 13,283 pasageri îmbarcați și 12,010 pasageri debarcați, aducând un total de 25,293 pasageri.

## H. Securitate și siguranță

### a) Securitate

În perioada 01.01-30.06.2024 au avut loc 3 audituri de verificare a securității, astfel:

-05.03.2024- s-a recomandat ca persoanele și autovehiculele care au acces în ZSAR să prezinte un motiv întemeiat pentru accesarea acelor zone.

-06.03.2024- Inspecție de securitate, în urma căreia s-a constatat că măsurile de securitate implementate de AIBG sunt conforme dar necesită îmbunătățiri pentru care se recomandă actualizarea programului de securitate.

În data de 29.04.2024 s-a efectuat o activitate de inspecție aeronautică care nu a scos în evidență neconformități.

### b) Siguranță

În perioada 01.01-30.06.2024 au avut loc 3 audituri de verificare a menținerii conformității cu baza de certificare și cu cerințele aplicabile de către aeroport și operatorul de aerodrom astfel: 10.01.2024; 25.03.2024 și 08.07.2024.

Din cele 3 rapoarte de audit au rezultat 37 de neconformități de nivel 2, nu au fost constatate probleme de siguranță, majoritatea acestora fiind legate de necesitatea îmbunătățirii documentației și a unor aspecte de infrastructura (mentenanța corectivă).

Din cele 33 de neconformități de nivel 1 emise în raportul de audit din data de 06.06.2023 ultimele 4 au fost închise în 10.01.2024.

**I. Activitatea financiară**

2024	ianuarie	februarie	martie	Total Trim I	aprilie	mai	iunie	Total Trim II	Total Sem I
<b>VENITURI ECONOMICE NON-AERONAUTICE</b>	116.172	109.556	124.008	349.736	125.772	127.888	125.161	250.933	600.670
Inchiriere spatii comerciale	88.068	87.330	86.257	261.655	87.702	83.816	76.165	163.867	425.522
Inchiriere spatii publicitare	0	0	12.988	12.988	12.985	13.002	13.004	25.989	38.977
Parcare	14.874	13.929	18.156	46.958	18.645	19.160	28.282	46.927	93.885
Diverse	13.230	8.298	6.608	28.136	6.440	11.911	7.710	14.150	42.286
<b>CHELTUIELI ECONOMICE NON-AERONAUTICE</b>	119.523	181.198	105.141	405.862	110.852	115.983	4.987	231.822	637.684
Chirii transferate catre CJBv	109.452	171.135	95.394	375.981	100.687	95.097	0	195.784	571.765
Salarii, asimilate	10.071	9.615	9.747	29.433	10.113	10.018		20.131	49.564
Materiale diverse, obiecte de inventar					52	270	4.987	5.309	5.309
Mentenanata, reparatii						9.241		9.241	9.241
Servicii executate de terti		448		448		1.357		1.357	1.805

**ACTIVITATEA NON-ECONOMICA**

2024	ianuarie	februarie	martie	Total Trim I	aprilie	mai	iunie	Total Trim II	Total Sem I
<b>VENITURI NON-ECONOMICE</b>	1.114.390	956.104	1.407.548	3.478.042	767.043	1.378.973	775.972	2.921.988	6.400.030
Tarif de securitate incasat	13.109	12.812	12.794	38.715	12.837	15.481	20.653	48.972	87.687
Compensatii CJ	1.101.281	943.293	1.394.754	3.439.327	754.206	1.363.492	755.319	2.873.016	6.312.343
<b>CHELTUIELI NON-ECONOMICE</b>	1.114.390	956.104	1.407.548	3.478.042	767.043	1.378.973	775.972	2.921.988	6.400.030
Costuri salariale, asimilate	437.534	430.241	420.789	1.288.564	438.384	437.919	447.064	1.323.368	2.611.932
Mentenanata, reparatii	97.501	262.864	195.000	555.365	195.000	211.829	195.000	601.829	1.157.193
Combustibili	15.886	4.546	5.623	26.055	6.521	4.795	3.329	14.645	40.700
Piese de schimb	0	0	0	0	0			0	0
Obiecte de inventar	1.380	2.340	35.223	38.943	0	9.487	3.214	12.701	51.644
Consumabile diverse	61.473		1.024	62.497	5.625	2.611	3.389	11.625	74.122
Asigurari	0	0	0	0	3.605			3.605	3.605
Instruirii personal	224	228	225	677	14.131	13.892	15.652	43.675	44.352
Deplasari, transport, chirii					199	4.608		4.807	4.807
Posta telecomunicatii	2.039	2.038	2.038	6.114	2.401	2.039	2.039	6.479	12.593
Servicii executate de terti	479.923	245.923	732.160	1.458.006	85.734	676.308	87.757	849.800	2.307.806
Alte taxe	17.063	6.559	14.101	37.723	14.076	14.119	17.162	45.357	83.080
Amortizarea	1.366	1.366	1.366	4.098	1.366	1.366	1.366	4.098	8.196

**TOTAL**

2024	ianuarie	februarie	martie	Total Trim I	aprilie	mai	iunie	Total Trim II	Total Sem I
Venituri Proprii totale	258.056	252.412	263.475	773.942	265.021	295.854	393.019	953.894	1.727.836
Transferuri de la CJ, din care:	1.100.000	0	3.170.000	4.270.000	2.002.000	2.979.000	749.000	5.730.000	10.000.000
Compensatii CJ	1.101.281	943.293	1.394.754	3.439.327	754.206	1.363.492	755.319	2.873.016	6.312.343
Subventii CJ	-1.281	-943.293	1.775.246	830.673	1.247.794	1.615.508	-6.319	2.856.984	3.687.657
Cheltuieli totale	1.904.462	2.173.445	2.179.251	6.257.159	1.700.767	2.274.665	1.337.679	5.313.112	11.570.270
Rezultatul financiar	-546.407	-1.921.033	1.254.223	-1.213.217	566.254	1.000.188	-195.660	1.370.783	157.566

**PASAGERI**

2024	ianuarie	februarie	martie	Total Trim I	aprilie	mai	iunie	Total Trim II	Total Sem I
Imbarcati	4.793	4690	4681	14.164	4690	5700	10317	20707	34871
Debarcati	3.447	4864	5198	13.509	4679	5469	9065	19213	32722
Total	8.240	9554	9879	27.673	9369	11169	19382	39920	67593



---

### Activitatea Economică Aeronautică

#### Venituri Economice Aeronautice

1. Aterizare: Veniturile din aterizări au înregistrat o creștere constantă de-a lungul semestrului, culminând cu suma de 73.025 LEI în luna iunie.
2. Iluminare: Veniturile au rămas constante, însumând 2.901 LEI pentru întregul semestru.
3. Parcare: Veniturile din parcare au variat pe parcursul lunilor, atingând un total de 11.249 LEI.
4. Taxa pasageri: Aceasta reprezintă sursa principală de venituri aeronautice, cu un total de 568.444 LEI pentru semestru.
5. Handling: Veniturile din handling au totalizat 40.463 LEI.
6. Alimentare cu combustibil: Veniturile au atins 26.013 LEI pentru semestrul I.

#### Cheltuieli Economice Aeronautice

1. Costuri salariale și asimilate: Cheltuielile salariale au însumat 1.461.404 LEI, reprezentând o parte semnificativă din totalul cheltuielilor.
2. Utilități: Cheltuielile cu utilitățile au atins 1.553.785 LEI pe parcursul semestrului.
3. Mentenanță, reparații: Totalul cheltuielilor pentru mentenanță și reparații a fost de 684.310 LEI.
4. Combustibili: S-au cheltuit 11.086 LEI pentru combustibili.
5. Piese de schimb: Totalul cheltuielilor pentru piese de schimb a fost de 81 LEI.
6. Obiecte de inventar: Cheltuielile pentru obiecte de inventar au însumat 28.479 LEI.
7. Consumabile diverse: S-au cheltuit 20.224 LEI pe consumabile diverse.
8. Asigurări: Totalul cheltuielilor pentru asigurări a fost de 66.763 LEI.
9. Instruiri personal: Cheltuielile pentru instruiri au totalizat 5.971 LEI.
10. Deplasări, transport: Cheltuielile pentru deplasări și transport au însumat 35.107 LEI.
11. Comisioane: Totalul comisioanelor a fost de 30.000 LEI.
12. Poșta telecomunicații: Cheltuielile au totalizat 1.745 LEI.
13. Servicii bancare: S-au cheltuit 6.111 LEI pentru servicii bancare.
14. Amortizare: Totalul cheltuielilor de amortizare a fost de 15.936 LEI.

### Activitatea Economică Non-Aeronautică

#### Venituri Economice Non-Aeronautice

1. Închiriere spații comerciale: Veniturile din închirierea spațiilor comerciale au totalizat 425.522 LEI.
2. Închiriere spații publicitare: Aceasta sursă de venit a adus 38.977 LEI.
3. Parcare: Veniturile din parcare au însumat 93.885 LEI.
4. Diverse: Veniturile din alte surse diverse au totalizat 42.286 LEI.

#### Cheltuieli Economice Non-Aeronautice

1. Chirii transferate către CJ BV: Totalul acestor cheltuieli a fost de 571.765 LEI.
2. Salarii, asimilate: Cheltuielile salariale au însumat 49.564 LEI.
3. Materiale diverse, obiecte de inventar: Cheltuielile au fost de 5.309 LEI.
4. Mentenanță, reparații: Totalul cheltuielilor a fost de 9.241 LEI.
5. Servicii executate de terți: Cheltuielile pentru aceste servicii au însumat 1.805 LEI.

### Activitatea Non-Economică

#### Venituri Non-Economice

1. Tarife de securitate încasate: Veniturile din tarifele de securitate au însumat 87.687 LEI.
2. Compensații CJ: Totalul compensațiilor primite de la Consiliul Județean a fost de 6.312.343 LEI.

Cheltuieli Non-Economice

1. Costuri salariale, asimilate: Totalul acestor cheltuieli a fost de 2.611.932 LEI.
2. Mentenanță, reparații: Cheltuielile au totalizat 1.157.193 LEI.
3. Combustibili: Totalul cheltuielilor a fost de 40.700 LEI.
4. Obiecte de inventar: Cheltuielile au fost de 51.644 LEI.
5. Consumabile diverse: Totalul cheltuielilor a fost de 74.122 LEI.
6. Asigurări: Cheltuielile pentru asigurări au însumat 3.605 LEI.
7. Deplasări, transport: Cheltuielile au totalizat 4.807 LEI.
8. Poștă telecomunicații: Cheltuielile au fost de 12.593 LEI.
9. Servicii executate de terți: Cheltuielile au totalizat 2.307.806 LEI.
10. Alte taxe, mediu: Totalul cheltuielilor a fost de 83.080 LEI.
11. Amortizare: Cheltuielile de amortizare au însumat 8.196 LEI.

Total

1. Venituri proprii totale: Veniturile proprii au însumat 1.727.836 LEI.
2. Transferuri de la CJ: Totalul transferurilor a fost de 10.000.000 LEI.
3. Cheltuieli totale: Cheltuielile totale au însumat 11.570.270 LEI.
4. Rezultatul financiar: Rezultatul financiar pentru semestrul I a fost de 157.566 LEI.

Pasageri

1. Îmbarcări: Totalul pasagerilor imbarcați a fost de 34.871.
2. Debarcări: Totalul pasagerilor debarcați a fost de 32.722.
3. Total pasageri: Aeroportul a deservit în total 67.593 pasageri.

**J. Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aferenți Contractului de mandat al Consiliului de Administrație, la data de 28.05.2024****Indicatori nefinanciari**

Categorie indicatori	Denumire indicatori	U.M.	Mod de calcul	Pondere	Realizat 2023	Nivel asteptat 2024
Indicatori nefinanciari					2023	
Indicatori operationali	Numar de pasageri	pasageri	Numar de pasageri		80.000	150.000
	Numar miscari	miscari	Numar de miscari aeronave in		660	1500
	Mentinere conditii de certificare		Absenta /Reducerea neconformita tilor		da	da
Indicatori guvernanta corporativa	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratoril or executivi și a	Valoarea componen telor fixe	valoare	100%	100%	90%



	administratorii or neexecutivi					
	Pondere componentelor variabile în remunerarea administratorii or executivi și a administratorii or neexecutivi	Valoarea componen telor variabile	valoare	0%	0%	10%
	Numar de reuniuni ale consiliului de administratie	Numărul ședințelor consiliului de administr ație susținute de-a lungul anului 2022	numar		20	-10%
	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administratie pe functii de directori	Numărul total al femeilor care ocupă pozitii in CA	numar	1	1	+10%
		Numărul total al femeilor care ocupă poziții de director	numar	0	0	+10%

Tabelul prezintă indicatorii nefinanciari revizuiți ai unei organizații pentru anul 2023, cu proiecții pentru 2024. Acesta este structurat în două mari categorii: indicatori operaționali și indicatori de guvernare corporativă.

În categoria indicatorilor operaționali, organizația a realizat în 2023 un număr de 80.000 de pasageri și 660 de mișcări ale aeronavelor, cu menținerea certificării. Pentru 2024, se așteaptă creșterea numărului de pasageri la 150.000 și a mișcărilor de aeronave la 1.500, iar menținerea certificării este planificată să continue.

În ceea ce privește indicatorii de guvernare corporativă, remunerația administratorilor executivi și neexecutivi a fost complet fixă în 2023, cu o pondere de 100%, iar pentru 2024 se preconizează o schimbare, cu 90% din remunerație fixă și 10% variabilă. Numărul ședințelor consiliului de administrație a fost de 20 în 2023, iar pentru 2024 se preconizează o scădere cu 10%. Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație a fost de 1 poziție în 2023, iar pentru 2024 se așteaptă o creștere a numărului femeilor în poziții de conducere cu 10% comparativ cu anul anterior.

Aceste date reflectă proiecțiile și obiectivele organizației, subliniind eforturile de expansiune și diversificare, inclusiv în domeniul numărului de pasageri, mișcărilor aeronavelor și diversificării genului în conducere.

**Indicatori financiari**

Indicator	Mod de calcul	2022	2023 iulie	2023 estimat	2024 estimat
Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital / Total active	0.0000	0.0127	0.4089	0.3733
Rata lichidității curente	Active curente / Datorii curente	13.8249	2.2220	2.2219	2.3330
Rata de rotație a activelor	Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a tuturor activelor	0.0000	0.1764	0.3138	0.3662
Rata de creștere a cifrei de afaceri	(Cifra de afaceri netă curentă - Cifra de afaceri netă anterioară) / Cifra de afaceri netă anterioară	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0.8750

Rata cheltuielilor de capital (Cheltuieli de capital / Total active)

În anul 2022, rata cheltuielilor de capital a fost 0.0000. Aceasta sugerează că nu au fost alocate resurse pentru cheltuieli de capital în acel an sau că ponderea acestora în totalul activelor a fost nesemnificativă. Până în iulie 2023, această rată a crescut ușor la 0.0127, indicând un început de alocare pentru cheltuieli de capital. Estimările pentru întregul an 2023 arată o creștere semnificativă la 0.4089, ceea ce înseamnă că se preconizează o investiție majoră în activele de capital. În 2024, se estimează o ușoară scădere la 0.3733, dar rămâne totuși mult mai mare decât nivelul din 2022.

Rata lichidității curente (Active curente / Datorii curente)

Pentru 2022, rata lichidității curente a fost extrem de ridicată, ajungând la 13.8249. Aceasta indică faptul că entitatea avea un volum foarte mare de active curente comparativ cu datoriile curente, sugerând o poziție financiară foarte solidă în ceea ce privește capacitatea de a-și acoperi datoriile pe termen scurt. În iulie 2023, această rată a scăzut semnificativ la 2.2220, iar estimările pentru întregul an 2023 mențin un nivel similar de 2.2219, ceea ce indică o scădere a lichidității. Pentru 2024, se estimează o ușoară îmbunătățire la 2.3330, ceea ce ar putea semnala o revenire treptată a lichidității.

Rata de creștere a cifrei de afaceri ((Cifra de afaceri netă curentă - Cifra de afaceri netă anterioară) / Cifra de afaceri netă anterioară)

Pentru 2024, se estimează o rată de creștere a cifrei de afaceri de 0.8750, ceea ce ar reprezenta o creștere semnificativă față de anul anterior și semnalează o prognoză optimistă pentru evoluția veniturilor.

**K. Evaluarea Directorului General de catre Consiliul de Administratie**

Evaluarea activității Directorului General Interimar al Aeroportului Internațional Brașov-Ghimbav (AIBG) pentru perioada cuprinsă între 11 decembrie 2023 și prezent se bazează pe mandatul stabilit prin HCA nr. 39/07.12.2023.



Obiectivele stabilite pentru această perioadă au fost aliniate misiunii strategice a AIBG, axându-se pe dezvoltarea infrastructurii, creșterea siguranței și securității aeroportuare, diversificarea și dezvoltarea serviciilor oferite, precum și gestionarea eficientă a resurselor financiare.

În această perioadă, Directorul General Interimar a gestionat cu succes o serie de inițiative și proiecte importante:

1. Dezvoltarea infrastructurii și siguranța aeroportuară: În decembrie 2023, Comitetul de Securitate al AIBG a identificat și rezolvat majoritatea neconformităților, inclusiv amenajarea spațiilor necesare pentru activitățile aeroportuare. Auditul efectuat de AACR a confirmat conformitatea procedurilor și timpilor de reacție a SSI AIBG.

2. Extinderea programului de operare: În ianuarie 2024, s-a obținut certificarea prelungirii programului de operare de la 12 la 16 ore zilnic, conform cerințelor operatorilor aerieni și a necesității de adecvare a personalului.

3. Relații cu operatorii aerieni: Au avut loc discuții cu diverse companii aeriene pentru deschiderea de noi rute și creșterea frecvenței zborurilor. Negocierile cu FLYLILI au fost de succes, ducând la introducerea de curse noi începând cu vara 2024.

4. Implementarea Schengen și Non-Schengen: Lucrările necesare pentru conformarea la standardele Schengen au fost demarate și finalizate, utilizând resurse financiare substanțiale, dar fiind încheiate în termenul impus.

5. Cooperare militară NATO: În contextul geopolitic actual, AIBG a început pregătirile pentru a deveni o bază logistică importantă pentru transportul de trupe NATO, inclusiv finalizarea unui port aerian pentru aeronave militare de mari dimensiuni.

6. Achiziții și investiții: Au fost realizate 94 de achiziții directe online și 30 offline, incluzând proiecte semnificative precum extinderea sistemului de control și achiziționarea de echipamente de securitate.

7. Exploatarea spațiilor comerciale: S-a depus un efort considerabil în închirierea spațiilor comerciale pentru diverse destinații, având ca scop îmbunătățirea serviciilor oferite pasagerilor.

Evaluarea Consiliului de Administrație reflectă o apreciere pozitivă a activității desfășurate de Directorul General Interimar, evidențiind un impact semnificativ asupra dezvoltării și operării eficiente a Aeroportului Internațional Brașov-Ghimbav. Majoritatea obiectivelor strategice au fost îndeplinite, iar direcția de dezvoltare adoptată este în concordanță cu cerințele și standardele internaționale.

Se anticipează că activitatea va continua în același ritm, iar Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav va deveni un reper esențial în aviația regională și internațională.

#### L. Îndeplinirea Obiectivelor din planul de administratie

<b>Obiectiv</b>	<b>Anul I/2023</b>	<b>Anul II/2024</b>	<b>Anul III</b>	<b>Anul IV</b>
<i>Reducerea anuală a compensațiilor pentru activitatea economică</i>	5%	5%	5%	5%
<i>Creșterea veniturilor din activitatea economică</i>	5%	5%	5%	5%
<i>Creșterea anuală a productivității muncii raportat la numărul de angajati</i>	5%	5%	5%	5%

<i>Proiect extindere Platformă parcare aeronave</i>	Proiectare	Finalizare proiect Tehnic + Avize	Licitație, Începere Execuție	Finalizare
<i>Creșterea numărului de pasageri</i>	80.000 pasageri	150.000 pasageri	270.000 pasageri	420.000 pasageri
<i>Parc fotovoltaic</i>	Inițierea proiectului Finalizare proiect	Organizare licitație; Începere execuție	Funcționare	Funcționare

1. Reducerea anuală a compensațiilor pentru activitatea economică
  - Obiectiv: Reducere de 5% atât pentru anul 2023, cât și pentru 2024.
  - Realizare: În loc de o reducere, cifrele s-au dublat.
2. Creșterea veniturilor din activitatea economică
  - Obiectiv: Creștere de 5% în anul 2023 și tot 5% în 2024.
  - Realizare: Obiectivul a fost atins, ceea ce reprezintă un succes în ceea ce privește performanța economică.
3. Creșterea anuală a productivității muncii raportat la numărul de angajați
  - Obiectiv: Creștere de 5% în 2023 și 2024.
  - Realizare: Acest obiectiv a fost realizat, indicând o eficiență crescută în utilizarea resurselor umane.
4. Proiect extindere Platformă parcare aeronave
  - Obiectiv: În 2023 - Proiectare; în 2024 - Finalizare proiect Tehnic + Avize.
  - Realizare: Etapa de proiectare a fost realizată cu succes, conform planului.
5. Creșterea numărului de pasageri
  - Obiectiv: 150.000 pasageri în 2024.
  - Realizare: Numărul de pasageri a ajuns doar la 67.593.
6. Parc fotovoltaic
  - Obiectiv: Inițierea proiectului în 2023 și organizarea în 2024.
  - Realizare: Proiectul nu a fost inițiat din cauza lipsei de fonduri.

**M. Alte Mențiuni**

- Emiterea noului certificat al Aeroportului Internațional Brașov-Ghimbav de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română la 11 ianuarie 2024, prelungind programul de operare la 16 ore.
- Începând cu 31 mai 2024, vor fi operate chartere de vacanță spre 8 destinații.

Președinte CA AIBG,  
Micu Ștefan-DanielDirector General,  
Albu Constantin