

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**

**REGIA AUTONOMĂ” AEROPORTUL INTERNAȚIONAL BRAȘOV-GHIMBAV”**

Funcția solicitată: <b>CONSILIER(ARHIVĂ), GRADUL IA, NIVEL STUDII S</b> COMPARTIMENTUL RELAȚII PUBLICE ȘI ARHIVĂ			
Data organizării concursului, proba scrisă: <b>22.01.2025, ORA 13,00</b>			
Numele și prenumele candidatului:			
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):			
Adresă:			
E-mail:			
Telefon:		Fax:	
Persoane de contact pentru recomandări:			
Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

**Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.**

**Copiile după documentele solicitate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.**

- copia **actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia **certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiii **documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiii documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia **cartelului de muncă, și sau a adeverinței eliberate** de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului,/ RAPORT REVISAL;
- **cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- **curriculum vitae**, model comun european;
- **SCRISOARE DE INTENȚIE în care candidatul își prezintă motivați și abilitățile.**

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile [art.4 pct.2](#) și [11](#) și [art.6 alin.\(1\)lit.a](#) din [Regulamentul\(UE\)2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE \(Regulamentul general](#) privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

**Îmi exprim consimțământul** [  ]

**Nu îmi exprim consimțământul** [  ]

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

**Îmi exprim consimțământul** [  ]

**Nu îmi exprim consimțământul** [  ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată **nu** mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară /mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326 din Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data.....

**Am predat dosar (Candidat),**

Semnătura: .....

**Am preluat dosar (Secretar comisie),**

Semnătura:.....