

Compartimentul Resurse Umane,
Nr. 6852/24.12.2024

AFIȘAT IN 27.12.2024

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
ALBU Constantin

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile HCA nr.11/29.02.2024 de aprobare a Regulamentului de concurs, Regia Autonomă "AEROPORTUL INTERNAȚIONAL BRAȘOV-GHIMBAV", organizează, la sediul din Ghimbav, Str.Hermann Oberth nr.35, județul Brașov, concurs de recrutare pentru ocuparea a **3 posturi vacante de execuție**, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi și 40 ore/săptămână, din cadrul **DIRECȚIEI DEZVOLTARE, CERTIFICARE ȘI CONFORMARE, după cum urmează:**

COMPARTIMENTUL CALITATE, MEDIU ȘI MONITORIZAREA CONFORMĂRII:

1 post de execuție vacant de INSPECTOR DE SPECIALITATE, GRADUL IA, NIVEL STUDII S,

Condiții specifice :

- ✓ studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- ✓ vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de **minimum 6 ani și 6 luni**, dovedită prin carnet de muncă și /sau adeverință privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor / raport REVISAL ;
- ✓ cunoștințe de limba engleză de nivel mediu (testate în cadrul interviului);

1 post de execuție vacant de INSPECTOR DE SPECIALITATE, GRADUL II, NIVEL STUDII S,

Condiții specifice :

- ✓ studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- ✓ vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de **minimum 6 luni**, dovedită prin carnet de muncă și /sau adeverință privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor / raport REVISAL ;
- ✓ cunoștințe de limba engleză de nivel mediu (testate în cadrul interviului);

COMPARTIMENTUL SMS(SISTEM MANAGEMENT SIGURANȚĂ):

1 post de execuție vacant de INSPECTOR DE SPECIALITATE, GRAD DEBUTANT, NIVEL STUDII S,

Condiții specifice :

- ✓ studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ; domeniul fundamental (DFI): **științe inginerești; (DL) : inginerie aerospațială ;**
- ✓ vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, nu este cazul ;
- ✓ cunoștințe de limba engleză de nivel mediu (testate în cadrul interviului);

Alte condiții :

- ✓ capacitate de lucru în echipă și conformare la procedurile aeroportuare,
- ✓ abilități de comunicare, capacitatea de a lua inițiativă și de a rezolva problemele specifice postului;
- ✓ respect pentru autoritate și ierarhie ;

- ✓ asumarea responsabilităților;
- ✓ vigilență, capacitatea de a soluționa asertiv situații cu potențial conflictual.
- ✓ să dețină cunoștințe operare PC (internet, MS OFFICE, WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCES)
- ✓ flexibilitate în gândire și creativitate;
- ✓ gândire analitică, găsirea de soluții eficiente care să respecte în același timp legislația.

Condiții generale de participare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- **formular de înscriere la concurs**, adresată directorului general al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav R.A, conform **modelului**;
- **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- **copia carnetului de muncă**, și sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului sau RAPORT REVISAL;
- **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- **curriculum vitae**, model comun european;
- **SCRISOARE DE INTENȚIE** în care candidatul își prezintă motivați și abilitățile.

NOTA!

Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate, eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția

dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise.

În cazul în care candidatul / candidata a avut rezidența în alte state în ultimii 5 ani, trebuie să prezinte cazier judiciar din toate statele de rezidență din precedenții 5 ani.

Copiile după documentele solicitate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

Selecția dosarelor – probă eliminatorie

În cadrul selecției de dosare se analizează informațiile oferite de materialele din dosarele care conțin toate documentele complete și conforme, în baza cerințelor pentru ocuparea acestor posturi.

Proba scrisă/test grilă = 100 puncte

la această probă vor participa numai candidații admiși la proba anterioară

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc astfel încât să asigure evaluarea candidaților în concordanță cu nivelul și specificul funcției pentru care se organizează concursul.

Proba interviului= 100 puncte,

la această probă vor participa numai candidații admiși la proba anterioară

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs. Membrii comisiei de concurs, în baza planului de interviu, vor adresa întrebări în vederea evaluării competențelor.

Important:

Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv, la interviu, candidații care au obținut minimum 50 puncte din cele 100.

PUNTAJUL FINAL SE CALCULEAZĂ CA MEDIE ARITMETICĂ A PUNTAJELOR OBTINUTE LA PROBA SCRISĂ ȘI INTERVIU.

Stabilirea candidaților care urmează să ocupe posturile vacante scoase la concurs se face în ordinea descrescătoare a notei obținute.

De asemenea ca un candidat admis la concurs să poată fi angajat trebuie să întrunească, cumulativ, următoarele condiții obligatorii,

- să dețină certificat de cazier judiciar fără înregistrări;
- să obțină diagnosticul APT de muncă în urma controlului medical efectuat anterior încheierii CIM;
- să treacă cu succes de verificarea standard și de verificarea aprofundată a antecedentelor.

Nota.

Pentru candidații declarați “admis” se vor încheia contracte individuale de muncă, pe perioadă determinată, pe o perioadă de 3 luni, **perioadă în care se verifică antecedentele, pe baza unui Formular pentru verificarea aprofundată a antecedentelor, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 272/9.508/172/2022/M.23 pentru aprobarea Normelor privind efectuarea verificării aprofundate a antecedentelor persoanelor, conform prevederilor art. 4 din OUG nr.7/2022 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/1.998 din 5 noiembrie 2015 de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației, așa cum a fost modificat prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/103 al Comisiei din 23 ianuarie 2019.**

Persoanelor recrutate li se vor încheia contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată, conform legislației în vigoare, doar dacă au trecut cu succes prin verificarea aprofundată a antecedentelor și au obținut avizul favorabil,

În cazul în care unul dintre candidații care au promovat etapele anterioare, nu trece de proba de verificare a antecedentelor, nu va fi recrutat, urmând ca la această probă să fie nominalizat următorul candidat, în ordinea descrescătoare a notei finale obținute.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- **depunerea dosarelor:** **27.12.2024-13.01.2025 / ora:13,00**, la Compartimentul Resurse Umane, la sediul regiei din Ghimbav, Str.Hermann Oberth nr.35;
- **selecția dosarelor:** **14.01.2025-15.01.2025;**
- afișare rezultate selecția dosarelor (o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor);
- termen de depunere contestații selecție dosare (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului);
- soluționarea contestațiilor (maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor);
- **proba scrisă:** **27.01.2025 ora:11,00**
- afișare rezultate proba scrisă (maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei);
- termen de depunere contestații proba scrisă (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului);
- soluționarea contestațiilor (maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor);
- **interviu:** **în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;**
- afișare rezultate interviu (maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei);
- de depunere contestații interviu (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului);
- soluționarea contestațiilor (maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor);
- **Afișare rezultate finale:** *în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor*

ATRIBUȚIILE POSTURILOR**COMPARTIMENTUL CALITATE, MEDIU ȘI MONITORIZAREA CONFORMĂRII:****1 post de execuție vacant de INSPECTOR DE SPECIALITATE, GRADUL IA, NIVEL STUDII S,****1 post de execuție vacant de INSPECTOR DE SPECIALITATE, GRADUL II, NIVEL STUDII S,**

Reprezintă conducerea regiei în problemele referitoare la managementul calității;

- Elaborează și propune spre aprobare Directorului General, Manualul Sistemului de management integrat al regiei;
- Elaborează, împreună cu celelalte departamente ale regiei, procedurile sistemului de management integrat, conform familiei de standarde ISO 9001, ISO 14001 și ISO 18001;
- Monitorizează implementarea procedurilor în activitatea regiei, în vederea certificării Sistemului de management integrat Calitate-Mediu- Sănătate și securitate ocupațională;
- Asigură condițiile necesare auditului de certificare a Sistemului de management integrat al regiei;
- Coordonează și prestează activități specifice pentru sistemul de management integrat Calitate-Mediu-Sănătate și securitate ocupațională din cadrul „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- Elaborează și gestionează documentația sistemului de management integrat Calitate-Mediu- Sănătate și securitate ocupațională – în conformitate cu familia de standarde ISO 9001, ISO 14001 și ISO 18001;
- Stabilește politica, obiectivele și indicatorii de performanță specifici sistemului de management integrat calitate-mediu- sănătate și securitate ocupațională;
- Gestionează punerea în aplicare a planului de implementare a Sistemului de management integrat, în numele managementului la cel mai înalt nivel;
- În implementarea Sistemului de management integrat, este responsabil inclusiv pentru: identificarea, raportarea și cercetarea problemelor de calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională; inițierea de acțiuni corective (preventive) acolo unde este necesar;
- Monitorizează aplicarea acțiunilor corective și evaluează eficacitatea acestora;
- Derulează programul auditurilor Sistemului de management integrat Calitate-Mediu-Sănătate și securitate ocupațională, pentru toate departamentele operaționale ale regiei.

- Programează și efectuează revizii ale Sistemului de management integrat, în scopul evaluării eficacității măsurilor de îmbunătățire și asigurării că acestea sunt aplicate acolo unde este necesar;
- Elaborează planul anual al activităților de control de calitate pe care îl supune aprobării conducerii regiei;
- Organizează și desfășoară procese legate de implementarea și certificarea Sistemului de management integrat Calitate-Mediu-Sănătate și securitate ocupațională;
- Îndeplinește, pentru activitatea și personalul propriu, sarcinile și activitățile de natură funcțională și administrativă în domeniul administrării resurselor umane, infrastructurii utilizate, a mediului de muncă, precum și pentru conformarea la cerințele pe linie de siguranță și calitate, prevenire și stingere a incendiilor, sănătate și securitate în muncă etc;
- Asigura legătura cu organismele de certificare în probleme legate de certificarea sistemului de management integrat și reprezintă instituția în orice problemă care vizează Sistemul de management integrat;
- Implementează programul de management și programele de îmbunătățire pentru calitate, precum și modalitățile de stabilire și urmărire a obiectivelor specifice tuturor compartimentelor;
- Efectuează periodic analiza managementului pe baza rezultatelor activităților comunicate de către șefii de compartimente din regie;
- Se asigură și ia măsurile necesare pentru ca procesele sistemului de management integrat să fie menținute și implementate corect;
- Avizează documentele sistemului de management integrat;
- Coordonează instruirea personalului pe linia sistemului de management al calității;
- Centralizează și raportează anual aspectele cu privire la: nivelul de atingere a obiectivelor sistemului de management integrat, îndeplinirea și atingerea obiectivelor strategice, eficacitatea sistemului de management integrat, situația neconformităților identificate, stadiul și eficiența acțiunilor corective, preventive și de îmbunătățire.
- Codifică formatul tip al documentelor specifice sistemului de management integrat pe baza propunerilor primite de la șefii de compartimente și ține evidenta numerelor de ordine a regulamentelor/procedurilor/instrucțiunilor și a formularelor sistemului de management integrat.
- Monitorizează conformitatea cu cerințele relevante care decurg din aplicarea Regulamentului (UE) nr. 139/2014, din cerințele stabilite pe plan local de administratorul de aerodrom, precum și din oricare alte reglementări aplicabile, cel puțin în ceea ce privește:
 - respectarea atribuțiilor administratorului Aeroportului Brașov;
 - manualele, jurnalele și înregistrările utilizate/aplicate la nivelul aeroportului;
 - nivelul standardelor de instruire aplicate pe aeroport;
 - necesarul de resurse care trebuie alocate și modul de alocare al acestora;
 - procedurile și manualele sistemului de management – atât la nivelul administratorului, cât și la cel al utilizatorilor Aeroportului Brașov;
- Stabilește o structură de bază pentru monitorizarea conformității aplicabilă activităților desfășurate în cadrul aeroportului;
- Coordonarea structurii funcționale pentru monitorizarea conformității de la Aeroportul Brașov și impunerea cerințelor privind dimensionarea corespunzătoare a acestora – atât în raport cu dimensiunea organizațiilor funcționale care activează la Aeroportul Brașov, cât și cu volumul și complexitatea activităților care urmează să fie monitorizate, inclusiv a celor subcontractate;
- Urmărește funcționarea sistemului de *feedback* al constatărilor către Managerul Responsabil – pentru a asigura implementarea efectivă a acțiunilor corective necesare;
- Asigură independența monitorizării conformității, urmărind ca personalul care efectuează audituri și inspecții de urmărire a conformității să nu fie responsabil pentru activitatea auditată;
- Impune cerințe privind alocarea de timp și resurse corespunzătoare în raport cu complexitatea și volumul activităților referitoare la managementul conformității;
- Evaluează din punct de vedere al conformității toate propunerile de schimbare organizațională, de infrastructură sau operațională și stabilește dacă este sau nu necesară aprobarea prealabilă a autorității competente;
- Stabilește un program de monitorizare a conformității și îl supune aprobării Managerului Responsabil;

- Auditează/evaluează, din punct de vedere al conformității, toate structurile regiei și partenerii contractuali care au activitate cu implicații asupra siguranței aeronautice;
- Raportează Managerului Responsabil rezultatele evaluărilor și propune modalități de conformare;
- Avizează d.p.d.v. al conformității documentația transmisă către autorități competente, informări aeronautice (altele decât SNOWTAM/NOTAM), proceduri operaționale și de sistem ș.a.
- Analizează și se pronunță asupra obiectivelor proprii, în vederea avizării acestora de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română.
- Inițiază demersuri pentru intrarea în legalitate a obiectivelor de construcții din zonele de servituți identificate ca fiind neautorizate /neavizate de către A.A.C.R.

COMPARTIMENTUL SMS(SISTEM MANAGEMENT SIGURANȚĂ):**1 post de execuție vacant de INSPECTOR DE SPECIALITATE, GRAD DEBUTANT, NIVEL STUDII S,**

Atribuții și responsabilități specifice **pe linie de siguranță:**

- a) Participă la elaborarea politicii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” în domeniul siguranței aviației civile;
- b) Asigură identificarea pericolelor la adresa siguranței aviației civile;
- c) Efectuează evaluări de risc și stabilește măsuri de limitare a riscurilor în domeniul siguranței aviației civile;
- d) Participă la evaluările de risc asociate proceselor de management al schimbării și asigură îmbunătățirea continuă a sistemului de management al siguranței – SMS;
- e) Asigură managementul riscului prin identificarea, analiza și eliminarea pericolelor, precum și a riscurilor asociate, care amenință viabilitatea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- f) Asigură un nivel de siguranță acceptabil, verificabil prin doi parametri (indicatori de performanță și obiective/ținte de performanță) și implementat prin diferite cerințe pentru siguranță a aviației civile;
- g) Desfășoară activități cu privire la:
 - instituirea unei culturi pentru siguranță a aviației civile;
 - elaborarea și aplicarea programelor de instruire;
 - comunicarea / schimbul de date care susțin implementarea și operarea SMS.
- h) Implementează măsurile de prevenire și dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate către siguranță;
- i) Asigură respectarea celor mai înalte standarde de siguranță a aviației civile;
- j) În activitatea curentă, ia în considerație toate cerințele legale și standardele internaționale aplicabile, precum și bunele practici;
- k) Gestionează procesul de raportare obligatorie/voluntară a evenimentelor de siguranță a aviației civile;
- l) Se asigură că politica siguranței aviației civile este comunicată tuturor angajaților, în manieră vizibilă/evidentă;
- m) Participă la definirea obiectivelor siguranței aviației civile și nivelele/standardele de performanță pentru SMS;
- n) Monitorizează acțiunile și măsurile corective, pentru a se asigura de aplicarea lor;
- o) Furnizează rapoarte periodice asupra performanței în domeniul siguranței aviației civile;;
- p) Păstrează documentația privind siguranța aviației civile;
- q) Acordă îndrumare individuală pe probleme de siguranță a aviației civile;
- r) Desfășoară activități de secretariat pe probleme legate de activitatea operațională (întocmire și gestionare corespondență cu terți; asigurare funcțiuni de secretariat pentru organizarea ședințelor și întâlnirilor de lucru ale organismelor consultative cu atribuții de siguranță a aviației civile, ș.a.);
- s) Asigură proiectarea, actualizarea, amendarea și gestionarea documentelor de reglementare locală pentru Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav (proceduri operaționale, regulamente, manuale, convenții etc.) a căror elaborare este în sarcina administratorului de aeroport.

ATRIBUTII COMUNE CELOR 3 POSTURI DE INSPECTOR DE SPECIALITATE**Atribuții pe linia protecției datelor cu caracter personal**

Pentru asigurarea protecției persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal,

ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

- a) de a prelucra datele personale în conformitate cu și în limitele de autorizare stabilite în procedurile interne ale regiei;
- b) de a completa și semna angajamentul de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal prelucrate în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- c) de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucurează în exercitarea atribuțiilor profesionale;
- d) de a nu dezvălui datele personale pe care le prelucurează unor alte persoane decât cele în privința cărora îi este permis prin procedurile interne și Fișa Postului;
- e) de a prelucra datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevăzute în Fișa Postului și în ROF/ROOI al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- f) de a respecta măsurile tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală;
- g) de a participa la activitățile de pregătire/evaluare în domeniul protecției datelor, organizate de către responsabilii din cadrul R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- h) de a informa imediat și detaliat, în scris, conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” și ulterior responsabilul cu protecția datelor, desemnat la nivelul regiei, în legătură cu orice divulgare a datelor cu caracter personal și în legătură cu orice incident de natură să conducă la divulgarea unor astfel de date de care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu și în orice altă împrejurare, prin orice mijloace.

Atribuții privind regulamentele interne și procedurile de lucru

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

- a) Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- b) Regulamentul de Organizare și Ordine Interioară R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- c) Procedurile de lucru aprobate de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.

Atribuții pe linia securității și sănătății în muncă

În conformitate cu prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

1. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și cerințele postului, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane;
2. să utilizeze corect echipamentele de muncă;
3. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii sau ale echipamentelor de muncă;
4. să comunice conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” și/sau lucrătorului desemnat, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
5. să coopereze cu conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
6. să aducă la cunoștință conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” accidentele suferite de propria persoană;
7. să aducă la cunoștință conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
8. să își însușească și să aplice în mod corespunzător măsurile stabilite de către conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, în planul de evacuare în caz de apariție a unei stări de pericol grav sau iminent de accidentare;
9. să nu pătrundă în zonele de restricție sau în locurile de muncă pentru care nu a fost instruit și să nu facă intervenții la tablourile electrice, la echipamentele tehnice alimentate cu energie electrică sau la alte echipamentele tehnice, dacă nu este calificat în acest sens, chiar dacă acestea nu sunt active;
10. să nu se prezinte la program sub influență băuturilor alcoolice sau într-o stare de oboseală fizică care să împiedice efectuarea activităților profesionale, să nu păstreze sau să consume băuturi alcoolice sau alte

- substanțe halucinogene în timpul programului de lucru;
11. să nu accepte executarea unor activități pentru care nu este pregătit profesional și instruit pe linie de securitate a muncii, precum și executarea unor lucrări în afara atribuțiilor de serviciu;
 12. să nu execute lucrări și să nu exploateze echipamente de muncă pentru care nu este pregătit profesional, nu posedă autorizațiile prevăzute de reglementările în vigoare, nu posedă avizele medicale necesare și nu este instruit pe linie de securitate a muncii;
 13. să își însușească și să respecte normele de securitate a muncii și măsurile de aplicare ale acestora, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” sau de persoanele desemnate de către aceasta;
 14. să participe, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă, să-și însușească tematica prelucrată și să susțină testele prevăzute de legislația în vigoare;
 15. să coopereze cu inspectorii de muncă și să furnizeze relațiile solicitate de către aceștia.

Atribuții pe linia apărării împotriva incendiilor

În conformitate cu prevederile legale în domeniul apărării împotriva incendiilor, ca angajat al R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, are obligația de a respecta:

- a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;
- c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- d) să aducă la cunoștința conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu;
- e) să respecte interdicțiile privind fumatul și utilizarea focului deschis în locuri cu pericol de aprindere a materialelor și a substanțelor combustibile și inflamabile;
- f) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” sau persoana desemnată de către aceasta;
- g) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- h) să comunice, imediat după constatare, conducerii R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- i) să coopereze cu salariații desemnați de conducerea R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- j) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- k) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

BIBLIOGRAFII

COMPARTIMENTUL CALITATE, MEDIU ȘI MONITORIZAREA CONFORMĂRII:

1 post de execuție vacant de INSPECTOR DE SPECIALITATE, GRADUL IA, NIVEL STUDII S,
1 post de execuție vacant de INSPECTOR DE SPECIALITATE, GRADUL II, NIVEL STUDII S,

- Codul aerian civil, aprobat prin Legea nr. 21 / 2020 privind Codul aerian, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 139/2014 al Comisiei din 12 februarie 2014 de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la aerodromuri în temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului;

- Procedurile și Instrucțiunile de Aviație Civilă "Certificarea și supravegherea aerodromurilor civile în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 139/2014", PIAC-AD-139, Ediția 1/2018, aprobată prin Decizia Directorului General al Autorității Aeronautice Civile Române nr. D1180/20.12.2018, consolidat cu Amendamentul 1/2019, Amendamentul 2/2020 și Amendamentul 3/2021
- Regulamentul (UE) 2018/1139 al Parlamentului European și al Consiliului din 4 iulie 2018 privind normele comune în domeniul aviației civile și de înființare a Agenției Uniunii Europene pentru Siguranța Aviației, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 2111/2005, (CE) nr. 1008/2008, (UE) nr. 996/2010, (UE) nr. 376/2014 și a Directivelor 2014/30/UE și 2014/53/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 552/2004 și (CE) nr. 216/2008 ale Parlamentului European și ale Consiliului și a Regulamentului (CEE) No 3922/91 al Consiliului
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 923/2012 al Comisiei din 26 septembrie 2012 de stabilire a regulilor comune ale aerului și a dispozițiilor operaționale privind serviciile și procedurile din navigația aeriană și de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 1035/2011 și a Regulamentelor (CE) nr. 1265/2007, (CE) nr. 1794/2006, (CE) nr. 730/2006, (CE) nr. 1033/2006 și (UE) nr. 255/2010
- Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă "Planul de urgență al aerodromului"- PIAC AD PSU, Ediția 1/2012, aprobată prin Decizia Directorului General al Autorității Aeronautice Civile nr. D636/24.07.2012
- SR EN ISO 9001 Sisteme de management al calității;
- Programul Național de Control al Calității în domeniul aviației civile (PNCC-SECA);

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului, legislația actualizată, inclusiv republicările, modificările și completările acestora, intervenite până în ziua susținerii probei/probelor de concurs.

COMPARTIMENTUL SMS(SISTEM MANAGEMENT SIGURANȚĂ):

1 post de execuție vacant de INSPECTOR DE SPECIALITATE, GRAD DEBUTANT, NIVEL STUDII S,

- Codul aerian civil, aprobat prin Legea nr. 21 / 2020 privind Codul aerian, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 139/2014 al Comisiei din 12 februarie 2014 de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la aerodromuri în temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 376/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 3 aprilie 2014 privind raportarea, analiza și acțiunile subsecvente cu privire la evenimentele de aviație civilă, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 996/2010 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2003/42/CE a Parlamentului European și a Consiliului, și a Regulamentelor (CE) nr. 1321/2007 și (CE) nr. 1330/2007 ale Comisiei
- EPAS 2023-2025 Planul european pentru siguranța aviației 2023-2025

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului, legislația actualizată, inclusiv republicările, modificările și completările acestora, intervenite până în ziua susținerii probei/probelor de concurs.

În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de concurs începând cu data de **27.12.2024** până în data de **13.01.2025 ora 13,00**, la sediul regiei, Ghimbav, Str.Hermann Oberth nr.35, jud.Brașov, la secretarul comisiei de concurs, doamna Belu Gabriela, Inspector de specialitate resurse umane, Compartimentul Resurse Umane, din cadrul RA Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav, **de luni până joi între orele 8-13,00 și vineri între orele 8-12,00**, email: gabriela.belu@brasovairport.ro;

Reguli pentru candidați

1. Pe toată perioada derulării concursului candidaților nu le este permisă consultarea nici unor materiale ajutătoare, nu sunt permise discuțiile între candidați, este interzisă folosirea telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Candidații care nu respectă aceste condiții vor fi eliminați din concurs.
2. Intrarea în sala de examen se face pe baza cărții de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea verificării ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.
3. După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.
4. După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.
5. Pe toată perioada derulării concursului, inclusiv a formalităților prelabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.
6. Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (5) atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.
7. Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, cu pix de culoare albastră, doar pe seturile de hârtie asigurate de RA Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Pe prima filă, în colțul din dreapta sus, candidații au obligația înscrierii în mod descifrabil a numelui și a prenumelui. Colțul paginii, astfel închis, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate, și se aplică ștampila, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.
8. Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează.
9. Lucrarea scrisă va fi test-grilă.
10. Candidatul are obligația de a preda secretarului comisiei de concurs lucrarea scrisă, la finalizarea lucrării, ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul de predare primire, special întocmit în acest sens.

Întocmit, Insp.sp.RU

Belu Gabriela