



JUDEȚUL BRAȘOV

## CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007  
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576  
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



/Președinte  
Todorică-Constantin Șerban

Secretar General al Județului,  
Claudia-Corina Crăciun

### PLAN DE SELECȚIE - COMPONENTA INIȚIALĂ- A CANDIDAȚILOR PENTRU POZIȚIILE DE MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI AUTONOME „AEROPORTUL INTERNAȚIONAL BRASOV-GHIMBAV”

#### 1. PREAMBUL

Regia Autonomă „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 140/23.04.2018 privind aprobarea înființării Regiei Autonome “Aeroportul Internațional Brașov” RA.

Domeniul principal de activitate în care Regia Autonomă „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” își desfășoară activitatea este: 5223 Activități de servicii anexe transporturilor aeriene. Aceste activități se realizează prin efectuarea de prestații, servicii, lucrări de exploatare, întreținere, reparare, dezvoltare și modernizare a bunurilor din patrimoniul său, aflate în administrare, în vederea asigurării condițiilor pentru sosirea, plecarea și manevrarea la sol a aeronavelor în trafic național și/sau internațional, asigurarea serviciilor aeroportuare pentru tranzitul de persoane.

Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Județean Brașov, ale Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale; ale prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav este întreprindere publică, conform art. 2, pct. 2, lit. a din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Județul Brașov este proprietar al Regiei Autonome „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” conform art.2 ^1 din O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar Consiliul Județean Brașov are calitatea de autoritate publică tutelară în conformitate cu prevederile art 2 alin. 3 lit. a din același act normativ.

În prezent, regia este administrată de un Consiliu de Administrație format din 5 membri, numiți în conformitate cu prevederile din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de selecție a candidaților pentru poziția de membri în Consiliul de administrație al Regiei Autonome „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011.

## **2. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE AL PLANULUI DE SELECȚIE - COMPONENTA INIȚIALĂ**

Potrivit H.G. nr. 639/2023, planul de selecție cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală;

**Componenta inițială** a planului de selecție este definită la art.1 pct. 4 al Capitolului 1 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 și reprezintă un document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

**Componenta integrală a planului de selecție** este definită la art.1 pct. 5 al Capitolului 1 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023 și reprezintă document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de

interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.

Prezenta componentă inițială a planului de selecție este întocmită cu scopul selecției membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, pentru perioada 2024-2028, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011.

Planul de selecție în integralitatea sa, constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, structurile implicate, precum și documentele de lucru.

Pe parcursul procesului de selecție se pot identifica riscuri, care trebuie luate în considerare, precum: modificări legislative, criză de timp (decalare etape selecție), număr mic de candidați care aplică, abandon al procesului de selecție din partea candidaților.

### **3. PRINCIPII**

Elaborarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție s-a realizat cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Planul de selecție este elaborat astfel încât procedura de selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

### **4. TERMENE ALE PROCEDURII DE SELECȚIE**

Prin Dispoziția nr. 87/25.01.2024 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție la Regia Autonomă „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”. Procedura de selecție se va desfășura cu respectarea prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor H.G. nr. 639/2023. Conform prevederilor art. 29, alin. 1 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, procedura de selecție nu trebuie să depășească 150 de zile de la momentul declanșării.

## **5. CONSTITUIREA COMISIEI DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE**

Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea președintelui consiliului județean, și se compune din:

- a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;
- b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

## **6. CONTRACTAREA EXPERTULUI INDEPENDENT**

Expertul independent este o persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, care prezintă un portofoliu relevant de clienți pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții.

Contractarea serviciilor expertului independent se face de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, luând în considerare următoarele criterii:

a) prezentarea unui portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum trei clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;

b) echipa de proiect să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului.

## **7. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procedura de selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a acesteia.

**Autoritatea publică tutelară are, în principal, următoarele competențe:**

- Decide asupra declanșării procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație în condițiile art. 3, alin. 1, lit. a coroborat cu art. 4 alin. 2 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023;

- Numește comisia de selecție și nominalizare în conformitate cu prevederile art. 4<sup>9</sup>, alin. 3 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractează serviciile unui expert independent, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- Aprobă componenta inițială a planului de selecție, după parcurgerea etapelor prevăzute la art. 5, alin. 1-5 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023;
- Aprobă componenta integrală a planului de selecție, realizată conform prevederilor privind elaborarea componentei integrale din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023;
- Elaborează profilul consiliului de administrație al Regiei Autonome „Aeroportul Internațional Brasov-Ghimbav”;
- Elaborează scrisoarea de așteptări, prin compartimentele de guvernanță corporativă, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;
- Publică anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație, potrivit dispozițiilor Cap. II, Secț. I, art. 5, alin. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- Numește membrii consiliului de administrație, din lista scurtă a candidaților, elaborată de comisia de selecție și nominalizare, pe baza Raportului privind numirile finale întocmit în baza prevederilor H.G. nr. 639/2023.

**Comisia de selecție și nominalizare își desfășoară activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare, având următoarele atribuții principale:**

- a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- b) evaluează candidații, pregătește și comunică autorității publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

## **8. PROCEDURA DE SELECȚIE. PLANUL DE ACȚIUNI**

Prezenta secțiune definește etapele procesului de selecție, termene limită, documente necesare precum și părțile implicate. Termenele sunt orientative.

Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:

NR	ETAPA	LEGISLATIE	RESPONSABIL	TERMEN	DOCUMENTE
	Notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție	HG 639/28.07.2023 art. 3 alin. 2 <i>(2) Autoritatea publică tutelară/Consiliul notifică Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, denumită în continuare AMEPIP, cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora, potrivit dispozițiilor <a href="#">art. 3 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.</a></i>	APT	Înainte de declanșarea procedurii de selecție	Adresa AMEPIP
2	Declanșarea procedurii de selecție	HG 639/28.07.2023 art. 3 alin. 1 lit a <i>(1) Declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului începe cu 6 luni înainte expirării mandatului actualului consiliu;</i> în cazul regiilor autonome, la data la care conducătorul autorității publice tutelare emite actul administrativ prin care hotărăște inițierea procedurii de selecție a membrilor consiliului	APT	înaintea expirării mandatului actualului CA- termen mandat 28.05.2024	Act administrativ
3	Notificare AMEPIP cu privire la adoptarea actului administrativ (declanșarea procedurii de selecție)	HG 639/28.07.2023 art. 3 alin 3 <i>(3) Autoritatea publică tutelară/Consiliul notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor adunării generale prevăzute la alin. (1), cu privire la declanșarea procedurilor de selecție.</i>	APT	2 zile lucrătoare de la data adoptării actului administrativ de către APT	Adresa AMEPIP
4	Constituirea Comisiei de selecție și nominalizare	-HG 639/28.07.2023 art. 4 alin. 2 <i>(2) Conducătorul autorității publice tutelare, prin act administrativ:</i> <i>a) desemnează doi membri în comisia de selecție și nominalizare;</i> <i>b) constituie comisia de selecție și nominalizare potrivit dispozițiilor art. 4 9 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, în ceea ce privește constituirea comisiei de selecție și nominalizare la nivelul autorităților publice tutelare centrale, respectiv ale art. 4 9 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, pentru constituirea comisiei de selecție și nominalizare la nivelul autorităților publice tutelare locale</i> -OUG 109/2011 art. 4 <sup>o</sup> alin 3 <i>(3) La autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la</i>	APT	ulterior declanșării procedurii de selecție	Act administrativ

		<p>propunerea primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, și se compune din:</p> <p>a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;</p> <p>b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.</p> <p>HG 639/28.07.2023 Articolul 7</p> <p>Comisia de selecție și nominalizare se înființează prin act administrativ al autorității publice tutelare, conform prevederilor <a href="#">art. 4^9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011</a> și ale art. 3-6 din prezentele norme metodologice.</p> <p>Președintele comisiei de selecție și nominalizare este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare.</p> <p>Autoritatea publică tutelară asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare.</p>			
5	Contractarea expertului independent	<p>HG 639/28.07.2023 art. 6</p> <p>Art. 6. — Contractarea serviciilor expertului independent se face de către AMEPIP sau de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.</p>	APT		Act administrativ (la declanșarea procedurii de selecție)
6	Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare	<p>HG 639/28.07.2023 art. 8 și art. 9</p> <p>Art. 8. — Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile principale prevăzute la art. 4^9 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, detaliate prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat de AMEPIP.</p> <p>Art. 9. — Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare se elaborează și se aprobă de către autoritatea publică tutelară, pe baza regulamentului cadru prevăzut la art. 4 alin. (5) lit. c) pct. (v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.</p>	APT	Odată cu stabilirea comisiei de selecție	Act administrativ (la contituirea comisiei de selecție și nominalizare)
7	Scrisoarea de așteptări Componenta inițială a Planului de selecție	<p>HG 639/28.07.2023 Anexa 1b ART. 1</p> <p>(1) Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.</p> <p>(2) Scrisoarea de așteptări stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public.</p> <p>(3) Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la</p>	Compartimentele de guvernanță corporativă din cadrul autorităților publice tutelare elaborează scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității	<p>1. elaborare în termen 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție</p> <p>2. propuneri în termen de 5 zile de la publicare</p> <p>3. aprobare în termen de 10 zile după</p>	<p>1. Elaborare componenta inițială a planului de selecție și publicare</p> <p>2. Publicare propuneri primite</p> <p>3. Act administrativ</p>

<p><i>baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.</i></p> <p><b>ART. 2</b></p> <p><i>(1) Scrisoarea de așteptări este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare.</i></p> <p><i>(2) Scrisoarea de așteptări conține o sinteză a obiectivelor financiare și nonfinanciare ale societății, stabilite de către autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii, după caz, reprezentând individual sau împreună minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice.</i></p> <p><i>(3) Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.</i></p> <p><i>(4) În cazul în care, în conformitate cu legislația în vigoare, autoritățile publice tutelare doresc adoptarea, la nivel sectorial, a unor obiective obligatorii pentru toate întreprinderile publice din sectorul respectiv, acestea se cuprind în scrisoarea de așteptări.</i></p> <p><b>ART. 3</b></p> <p><i>(1) Scrisoarea de așteptări acoperă o perioadă de cel puțin 4 ani.</i></p> <p><b>ART. 4</b></p> <p><i>(1) Compartimentele de guvernanță corporativă din cadrul autorităților publice tutelare elaborează scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.</i></p> <p><i>(4) Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.</i></p> <p><b>ART. 5</b></p> <p><i>(1) Scrisoarea de așteptări se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, întreprinderii publice și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție, conform dispozițiilor art. 5 din anexa nr. 1.</i></p> <p><b>HG 639/28.07.2023 art. 5 Anexa 1</b></p> <p><i>Art. 5. — (1) Autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție.</i></p> <p><i>(2) La regiile autonome, proiectul componentei inițiale a planului de selecție se va publica pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și regiei autonome. Orice persoană interesată poate face propuneri în termen de 5 zile de la data publicării.</i></p>	<p>publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice</p>	<p>parcursul primelor 2 etape</p>	
--	--	-----------------------------------	--



		<p>(5) <i>Autoritatea publică tutelară este obligată să publice propunerile primite la componenta inițială a planului de selecție și să motiveze acceptarea sau respingerea lor.</i></p> <p>(6) <i>Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la art. 5, alin. (1)–(4) în termen de 10 zile.</i></p>			
8	Componenta integrală a Planului de selecție	<p>HG 639/28.07.2023 Anexa 1</p> <p><i>Art. 10. — (1) Comisia de selecție și nominalizare elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare.</i></p> <p><i>(2) Proiectul componentei integrale a planului de selecție se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice.</i></p> <p><i>(4) Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociaților, după caz.</i></p> <p><i>Art. 11. — (1) Planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.</i></p> <p><i>(2) Documentele și formularele prevăzute la alin. (1) sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:</i></p> <p><i>a) etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;</i></p> <p><i>b) anunșurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;</i></p> <p><i>c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;</i></p> <p><i>d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;</i></p> <p><i>e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;</i></p> <p><i>f) scrisoarea de așteptări;</i></p> <p><i>g) cerințele contextuale;</i></p> <p><i>h) profilul consiliului;</i></p> <p><i>i) profilul candidatului;</i></p> <p><i>j) criteriile de selecție;</i></p> <p><i>k) modul de acordare a punctajului;</i></p> <p><i>l) documente referitoare la declarația de intenție;</i></p> <p><i>m) plan de interviu;</i></p>	Comisia de selecție și nominalizare	Dupa constituirea comisiei	Act administrativ

		<p>n) proiectul contractului de mandat; o) declarații necesar a fi completate de către candidați.</p>		
9	Profilul consiliului si profilul candidatului	<p>HG 639/28.07.2023 SECȚIUNEA a 3-a <b>Profilul consiliului și profilul candidatului.</b> <b>Tipuri de criterii de selecție</b> Art. 12. — (1) Fiecare autoritate publică tutelară, prin compartimentul de guvernare corporativă elaborează profilul consiliului. (2) ...autoritatea publică tutelară va publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri. (3) <b>Profilul consiliului și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu aceasta, prin act administrativ, de către autoritatea publică tutelară sau de adunarea generală a acționarilor/asociaților, după caz.</b> Art. 13. — (1) Profilul consiliului se bazează pe următoarele componente: a) analiza cerințelor contextuale; b) scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare; c) strategia întreprinderii publice și a sectorului din care face parte. (2) Profilul consiliului trebuie să cuprindă următoarele elemente: a) definirea criteriilor de selecție obligatorii și opționale; b) definirea unei grile comune de evaluare pentru criteriile stabilite; c) ponderea fiecărui criteriu, în funcție de importanța acestuia; d) gruparea criteriilor pentru analiză comparativă; e) specificarea unui prag minim colectiv pentru fiecare criteriu de selecție obligatoriu, după caz. Art. 14. — <b>Profilul candidatului este alcătuit din două componente:</b> a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări; b) descrierea criteriilor de selecție. Art. 15. — (1) Profilul consiliului diferențiază între criterii de selecție obligatorii și criterii de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale. (2) Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații.</p>	Autoritatea publică tutelară, prin compartimentul de guvernare corporativă	Act administrativ (aprobarea componentei integrale a planului de selecție)

(3) Criteriile de selecție opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți.

(4) Comisia de selecție și nominalizare stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a sunt criteriile obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte.

Art. 16. — Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A. competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernare corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

B. trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;
- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;
- f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C. alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criterii de gen;
- d) criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

Art. 17. — Pot fi criterii opționale următoarele:

- a) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;
- b) specializări în anumite domenii de activitate;
- c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

Art. 18. — Modelul profilului consiliului, precum și instrucțiunile de întocmire și de interpretare a conținutului matricii sunt prevăzute în anexa nr. 1a.

10	Anuntul	<p>HG 639/28.07.2023 Sect 4 art. 19</p> <p><i>(2) Anunțul privind selecția membrilor consiliului se publică, prin grija autorității publice tutelare și a președintelui consiliului de administrație/de supraveghere al întreprinderii publice, potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (6) și ale art. 29 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.</i></p> <p><i>(3) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.</i></p>	APT și Comisia de selecție	Anuntul se publica cu 30 zile înainte de data limita pentru depunerea dosarelor de candidatura	Act administrativ (aprobarea componentei integrale a planului de selecție)
11	Lista lunga	<p><i>Art. 20. — (1) Dosarele de candidatură se depun până la data-limită specificată în anunț potrivit art. 19 alin. (3).</i></p> <p><i>(2) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns.</i></p> <p><i>(3) Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.</i></p> <p><i>(4) Pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termen, comisia de selecție și nominalizare alcătuiește lista lungă, care are caracter confidențial.</i></p> <p><i>Art. 21. — (1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către comisia de selecție și nominalizare.</i></p> <p><i>(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.</i></p> <p><i>(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.</i></p> <p><i>(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:</i></p> <p><i>a) clarificări solicitate în scris;</i></p> <p><i>b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;</i></p> <p><i>c) verificarea referințelor oferite de către candidați.</i></p> <p><i>(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului.</i></p> <p><i>(6) Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut</i></p>	Comisia de selecție	10 zile de la depunerea dosarelor de candidatura	Document confidențial -Comunicare rezultat către candidati

		<p>conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respective minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă.</p> <p>(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.</p>			
12	Lista scurta	<p>Art. 22. — (1) Lista scurtă este realizată de comisia de selecție și nominalizare. (2) Candidații selectați sunt informați prin mijloace electronice cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și au obligația să depună la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării. (3) Comisia de selecție și nominalizare analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului. Rezultatele din profilul candidatului se analizează în funcție de profilul consiliului. (4) Clasamentul candidaților aflați în lista scurtă se realizează în urma interviului, organizat de către comisia de selecție și nominalizare, pe baza planului de interviu.</p>	Comisia de selecție	<p>Lista scurtă - 10 zile de la depunerea dosarelor de candidatura</p> <p>Declarația de intenție – 15 zile de la data comunicării includerii candidaților pe lista scurtă</p>	<p>-Comunicare rezultat catre candidati</p> <p>-Declarație de intenție</p>
13	Interviul	<p>Art. 22</p> <p>(5) În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele:</p> <p>a) dosarul de candidatură;</p> <p>b) profilul candidatului;</p> <p>c) profilul consiliului;</p> <p>d) declarația de intenție a candidatului.</p> <p>(6) După încheierea interviurilor, comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților și raportul final.</p>	Comisia de selecție	5 zile de la data limita pentru depunerea declarațiilor de intenție	Plan de interviu aprobat prin act administrativ (aprobarea componentei integrale a planului de selecție)
13	Raportul final	<p>Art 22</p> <p>(7) Raportul final prevăzut la alin. (6) se transmite:</p> <p>a) către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform în condițiile prevăzute la art. 4<sup>4</sup> alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, și ulterior:</p> <p>b) conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome;</p> <p>(8) După emiterea avizului conform al AMEPIP, raportul final se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, a întreprinderii publice și a AMEPIP, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor.</p>	Comisia de selecție	5 zile de la data interviului	<p>-Raport</p> <p>-Aviz AMEPIP</p> <p>-Comunicare APT</p> <p>-Publicare document</p>
14	Numire	<p>Art. 22</p> <p>(9) Desemnarea membrilor consiliului se efectuează din rândul candidaților cuprinși în lista scurtă.</p>	APT	10 zile de la data comunicării	Act administrativ

	<p>(10) În cazul regiilor autonome, conducătorul autorității publice tutelare are obligația de a lua decizia de numire în termen de maximum 10 zile de la data comunicării raportului final.</p>			
--	--	--	--	--

Art. 23. — În cazul în care, ca urmare a derulării selecției, nu sunt ocupate toate pozițiile de administratori, selecția se organizează pentru pozițiile rămase vacante în condițiile prevăzute de secțiunea a 2-a din HG 639/28.07.2023

## 9. REGULI GENERALE PENTRU ALCĂTUIREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

- Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație format din 5 persoane, dintre care cel mult 2 sunt desemnate de autoritatea publică tutelară.
- Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al regiei de cel puțin 7 ani.
- Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Înalții funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.
- Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.
- Membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 2 consilii de administrație ale întreprinderilor publice. Autoritatea publică tutelară poate stabili un număr mai mic de consilii de administrație din care un membru desemnat al unei întreprinderi publice poate face parte.
- În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din administratori neexecutivi, dintre care cel puțin 2 sunt administratori independenți. Președintele

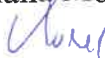
comitetului de audit este administrator independent. Dispozițiile art. 65 din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

## 10. DISPOZIȚII FINALE

În vederea definitivării Planului de selecție, autoritatea publică tutelară și comisia de selecție și nominalizare vor întreprinde activitățile necesare pentru conformare față de prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Datele și termenele trecute în prezentul Plan de selecție – componenta inițială sunt orientative, ele urmând a fi definitive la data aprobării Planului de selecție – componenta integrală.

Director executiv  
Mariana Mone



Red: consilier superior Ramona Stăcescu

