



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjabrasov.ro, www.cjabrasov.ro



Comisia de selecție numită conform Dispozițiilor nr.767/20.12.2022 și nr. 967/29.12.2022

PLANUL DE SELECȚIE

a candidaților pentru poziția de director general al
Regiei Autonome “Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”

- Componentă inițială -

PREAMBUL

Procedura de selecție a candidaților pentru poziția de director general al **Regiei Autonome “Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”** se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Brașov în data de 23.04.2019 a fost înființată **Regia Autonomă “Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”**.

Prin Hotărârea nr.17/2022, Consiliul de Administrație a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului de director general al Regiei Autonome “Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.

Conform adresei nr. 6302/35155/18.11.2022, Regia Autonomă “Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” solicită Consiliului Județean Brașov nominalizarea unei comisii în vederea demarării procedurii de selecție a directorului general.

Prin Dispozițiile nr.767/20.12.2022 și nr. 967/29.12.2022, se dispune:

- Constituirea comisiei de selecție în vederea demarării procedurii de selecție a directorului general al Regiei autonome Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav, în următoarea componență:

- Claudia Crăciun – Director Executiv, Direcția Juridică;
- Petru Nechifor-Moraru – Director executiv adjunct, Direcția Management Proiecte;
- Ramona Stăcescu – Consilier, Compartiment Guvernanță Corporativă, Direcția Juridică.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin potrivit prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din ordonanța, Comisia de selecție întocmește componenta inițială a Planului de selecție, care se finalizează în termen de maxim **10 zile de la data declanșării procedurii de selecție**.

În acest scop, autoritatea publică tutelară se consultă cu Comitetul de nominalizare și remunerare și Adunarea Generală a Acționarilor, și publică pe pagina proprie de internet, **în termen de 5 zile de la data declanșării procedurii de selecție**, proiectul componentei inițiale a Planului de selecție, pentru formularea de propuneri în vederea definitivării acestora.

Scopul și domeniul de aplicare a Planului de selecție:

Prezenta componentă a planului de selecție este întocmită în scopul recrutării și selecției candidaților pentru postul de director general al **Regiei Autonome “Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”**. Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție.

Planul de selecție, în integralitatea sa, constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, persoanele implicate precum și documentele de lucru.



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjabrasov.ro, www.cjabrasov.ro



Planul de selecție este în așa fel întocmit, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Termene ale procedurii de selecție:

Potrivit art.64⁴, alin. 3 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, *procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere și directori se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la declanșare.*

- ✓ Declanșarea procedurii de selecție: **06.01.2023**;
- ✓ Termen de finalizare al procedurii de selecție: în termen de cel mult 150 zile de la declanșare cuprinsă între perioadele **06.01.2023 – 01.04.2023**;

Roluri și responsabilități:

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească, în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

- **Structura de guvernanta corporativă**, îndeplinește următoarele atribuții în procesul de recrutare și selecție:
 - întocmește scrisoarea de așteptări conform prevederilor legale;
 - specifică aspectele de confidențialitate a planului de selecție care pot fi comunicate public și modul de tratare a lor.
- **Consiliul de Administrație**, are următoarele competențe în procesul de recrutare și selecție a directorului general:
 - decide asupra declanșării procedurii de selecție a directorului general;
 - directorii, indiferent dacă sunt selectați din afara consiliului de administrație sau din rândurile acestuia, sunt numiți de consiliul de administrație, în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă;
 - CA a aprobat declanșarea procedurii de selecție directorului general;
 - aprobă anunțul privind selecția candidaților pentru funcția de director general. Anunțul se publică în limba română în cel puțin două ziare economice și / sau financiare cu largă răspândire și on-line pe paginile de internet ale regiei și ale autorității tutelare, cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturii specificată în anunț. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de selecție a acestora.
- **Comisia de selecție**, îndeplinește următoarele atribuții în procesul de recrutare și selecție:
 - întocmește proiectul componentei inițiale a Planului de selecție și îl publică pe pagina proprie de internet a autorității publice tutelare și pe pagina de internet a regiei în vederea formulării de propuneri pentru definitivarea acestuia;
 - elaborează componenta integrală a Planului de selecție, prin stabilirea activităților, responsabilităților, termenelor și elementelor aferente perioadei cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final în vederea numirii candidaților;
 - verifică dosarele candidaților în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidaturi;
 - dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește minimul de criterii stabilite, se solicită clarificări suplimentare sau se decide respingerea candidatului;
 - verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;
 - realizează evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă și face propuneri în vederea numirii pentru poziția de membru în consiliu de administrație, pe baza raportului privind numirile finale.

Informații în vederea definitivării componentei inițiale a planului de selecție:

Specificul domeniului de activitate al întreprinderii publice:



Regia Autonomă „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, regie de interes local, cu personalitate juridică, funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Brașov, înființată în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Brașov nr. 140 din 23.04.2019, completată și modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 35 din 10.02.2022.

Regia Autonomă „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, beneficiază de transferuri de la bugetul local, se organizează și funcționează în condițiile legii și potrivit propriului Regulament de organizare și funcționare, a Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație a R.A. „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.

Regia Autonomă „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, este înregistrată la Registrul Comerțului ca “AEROPORTUL INTERNAȚIONAL BRAȘOV R.A.”, cu sediul în Brașov, strada Ecaterina Varga nr. 23, județul Brașov, cu domeniul principal de activitate: grupa CAEN 522- Activități anexe pentru transporturi, activitate principală 5223 – Activități de servicii anexe transporturilor aeriene, CUI 41940179/25.11.2019, cu număr de ordine în registrul comerțului J8/3479/2019, cu identificator unic la nivel european (EUID) ROONRC J8/3479/2019.

Profilul consiliului

• Aspecte generale ale profilului Consiliului de Administrație:

Consiliul de Administrație, va fi format din 5 membrii și va fi responsabil pentru preluarea în administrarea regiei a investițiilor realizate de către Consiliul Județean Brașov, aferente obiectivului Aeroportului Internațional Brașov-Ghimbav. Va întreprinde demersurile pentru semnarea protocoalelor, procedurilor cu entitățile implicate în activitatea curentă și cu obținerea avizelor necesare funcționării, certificării Aeroportului Brașov.

Consiliul de Administrație se va asigura de urmărirea în timp cu privire la asigurarea programelor de mentenanță și reparații pentru investițiile și echipamentele preluate în administrare.

Consiliul de Administrație va informa permanent Consiliul Județean Brașov cu privire la evoluția indicatorilor financiari din contractele de mandat ale administratorilor. Se vor respecta termenele privind raportările prevăzute în OUG 109/2011.

Consiliul de Administrație se va asigura că activitățile desfășurate sunt în concordanță și corespund cu certificatul de autorizare emis de Autoritatea Aeronautică Civilă Romană. Se vor asigura resursele financiare și de personal suficient și corespunzător pregătit pentru a asigura operarea infrastructurii aeroportuare în condiții de siguranță și regularitate. Se va urmări ca numărul curselor amânate /anulate din cauze imputabile aeroportului să fie cât mai aproape de zero, astfel încât să se respecte programul curselor aeriene, așa cum a fost anunțat.

Consiliul de Administrație al regiei are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea regiei, având în principal, **următoarele atribuții:**

- a. numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- b. analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c. negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- d. asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e. verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- f. monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- g. întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h. monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i. supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j. monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;



- k. raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

Profilul directorului general:

- Directorul general este o persoană cu o bogată experiență în conducerea unor întreprinderi publice și/sau privat.
- Prezintă bune abilități operaționale, de transpunere în practică a strategiei regiei;
- Abilitățile operaționale se îmbină cu abilitatea strategică, fiind apt a propune direcții de acțiune, dacă este nevoie;
- Dispune de calificarea necesară pentru a implementa, monitoriza și evalua operațiunile și politicile regiei, arătând o preocupare vădită pentru conducerea/managementul regiei.
- Înțelege și implementează principiile de guvernare corporativă, demonstrează o bună capacitate de îmbunătățire a performanței regiei conduse. În acest sens, este orientat spre atingerea obiectivelor regiei (eficacitate), dar și spre utilizarea optimă a resurselor de care regia dispune (eficiență);
- Arată preocupare și competență pentru actul decizional, fiind totodată și un bun coechipier, construind și conducând eficient echipe.
- Demonstrează interes pentru sectorul de activitate al regiei și, în general, pentru sectorul utilităților publice, fiind deschis la importul unor bune practici din domeniu.
- Colaborează și comunică eficace cu membrii Consiliului de Administrație și, demonstrează cooperare dar și acțiune independentă și gândire critică;
- Este capabil să gândească conceptual, abstract și prezintă o viziune de ansamblu, operând cu indicatori a căror natură este diferită (tehnică/operatională, financiar-contabilă, resursă umană, etc);
- Are excelente calități de leadership, îmbinând diverse stiluri în funcție de context.
- Are o atitudine îndrumătoare față de colegii săi, indiferent de nivelul ierarhic.

Competențe specifice sectorului

Obiectivul general al regiei este de a îmbunătăți accesibilitatea în zona județului Brașov pentru dezvoltarea turismului, îmbunătățirea schimburilor academice și culturale, dezvoltarea mediului de afaceri, facilitarea accesibilității oamenilor de afaceri, îmbunătățirea calității vieții și atragerea populației tinere, active să se stabilească în zona Brașov.

Următoarele obiective specifice vor fi avute în vedere la stabilirea competențelor în domeniul de activitate al societății:

- Orientarea către client;
- Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor;
- Competența profesională

Activități anexe pentru transporturi, activitate principală 5223 – Activități de servicii anexe transporturilor aeriene.

Competențe profesionale de importanță strategică

Candidații vor avea experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus, capacități strategice excelente de evaluare a impactului deciziilor privind societatea și părțile interesate, competențe de guvernare corporativă.

Guvernarea corporativă



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



Se va evalua experiența candidaților în domeniul finanțelor întreprinderii, procedurilor de control al afacerilor, managementului riscurilor, al automatizării proceselor administrative și al guvernantei corporative precum și experiență în managementul resurselor umane.

Social și personal

Se au în vedere următoarele abilități:

- abilități de comunicare și negociere
- inițiativă, capacitate de adaptare, un mod multidimensional de a rezolva problemele
- capacitatea de analiză și sinteză
- abilități de relaționare bine dezvoltate.
- abilități manageriale.

Internațional

În acest domeniu se va avea în vedere participarea candidaților în organizații internaționale/europene constituite în domeniul transporturilor aeriene sau alte domenii relevante, urmărirea și cunoașterea reglementărilor legale și evoluțiilor la nivel european/internațional, cunoștințe și experiențe în domeniul aeronautic.

Elemente de confidențialitate

Toate dosarele candidaților vor fi tratate în deplină confidențialitate iar accesul la informațiile cuprinse în aceste dosare se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional și de selecție.

Lista elementelor confidențiale:

- identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- informații referitoare la viața privată, profesională și publică a aplicanților.

Lista elementelor care pot să fie făcute publice:

- profilul și matricea Consiliului de Administrație;
- profilul candidatului;
- criteriile de selecție și evaluare;
- planul de interviu;
- scrisoarea de așteptări;
- planul de selecție – componenta integrală;
- modelele de declarații și formulare.

Procesul de recrutare și selecție

A. Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare, precum și actorii/părțile implicate.

Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



JUDEȚUL BRAȘOV

	Activitate	Termen	Responsabil	Document rezultat
1	Demararea procedurii și aprobarea profilului Directorului general	06.01.2023	Consiliul de administrație al Regiei autonome Autoritatea tutelară	HCA nr.17/16.09.2022 Dispoziție nr.767/20.12.2022 Dispoziție nr. 967/29.12.2022
2	Elaborarea planului de selecție – COMPONENTĂ INIȚIALĂ	06.01.2023- 11.01.2023 (5 zile de la data declanșării procedurii de selecție)	Comisia de selecție	Plan de selecție – componența inițială -Proiect,
3	Publicarea pe pagina de internet a autorității publice tutelare Și Transmiterea către acționari a proiectului planului de selecție - COMPONENTĂ INIȚIALĂ (pt.formularul de propuneri în vederea definitivării Planului)	12.01.2023	Comisia de selecție	Anunț pe pagina de internet a proiectului Planului de selecție – componența inițială
4	Formularul de propuneri referitoare la Planul de selecție -componența inițială	12.01.2023- 13.01.2023 (2 zile de la publicare);	Consiliul de Administrație	Propuneri
4.1	Elaborarea și transmiterea către acționari a proiectului profilului candidatului; Elaborarea și prezentarea matricei profilului candidatului		Comisia de selecție	Proiectul profilului și Proiectul matricei profil candidat Propuneri
4.2	Formularul de propuneri la Proiectul profilului candidatului			
4.3	Definitivarea profilului candidatului și APROBAREA ACESTORA		Consiliul de Administrație și comisia de selecție	
5	Definitivarea componentei integrale a Planului de selecție	06.01.2023- 16.01.2023 (10 zile de la declanșarea procedurii)	Comisia de selecție	Plan de selecție – componenta inițială – VARIANTA FINALĂ
	Raport initial			
6	Publicarea anunțului de selecție	17.01.2023	CA prin comisia de selecție	Anunț de selecție – 2 ziare ec.financiar+site CJ si RA
7	Depunerea candidaturilor	17.01.2023- 16.02.2023 (30 zile de la publicare anunț)	Candidații	Dosar de candidatură

*Termenele sunt orientative putând suferi modificări.

Bibliografie:

- Legea nr. 15/1990 - republicată, privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



JUDEȚUL BRAȘOV

- OUG nr.109/2011- privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.722/2016 norme de aplicare ale OUG nr.109/2011;
- Codul Aerian.

În vederea întocmirii listei scurte, candidații admiși în procesul de evaluare și selecție vor susține un interviu față în față cu Comisia de selecție.

Comisia de selecție

- *Claudia Crăciun – Director Executiv, Direcția Juridică;*
- *Petru Nechifor-Moraru - Director executiv adjunct, Direcția Management Proiecte;*
- *Stăcescu Ramona Florentina – consilier, Compartimentul Guvernanta Corporativă, Direcția Juridică.*